

# Schoolplan

2019-2023



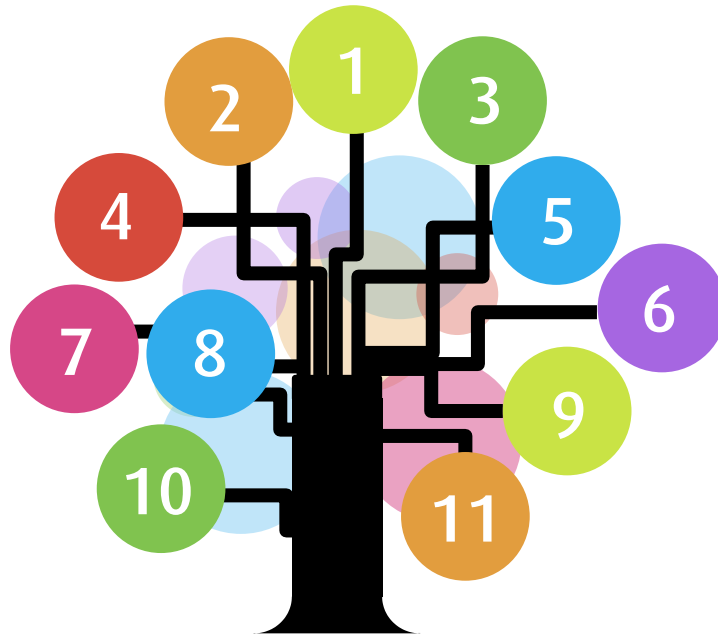


## » Colofon

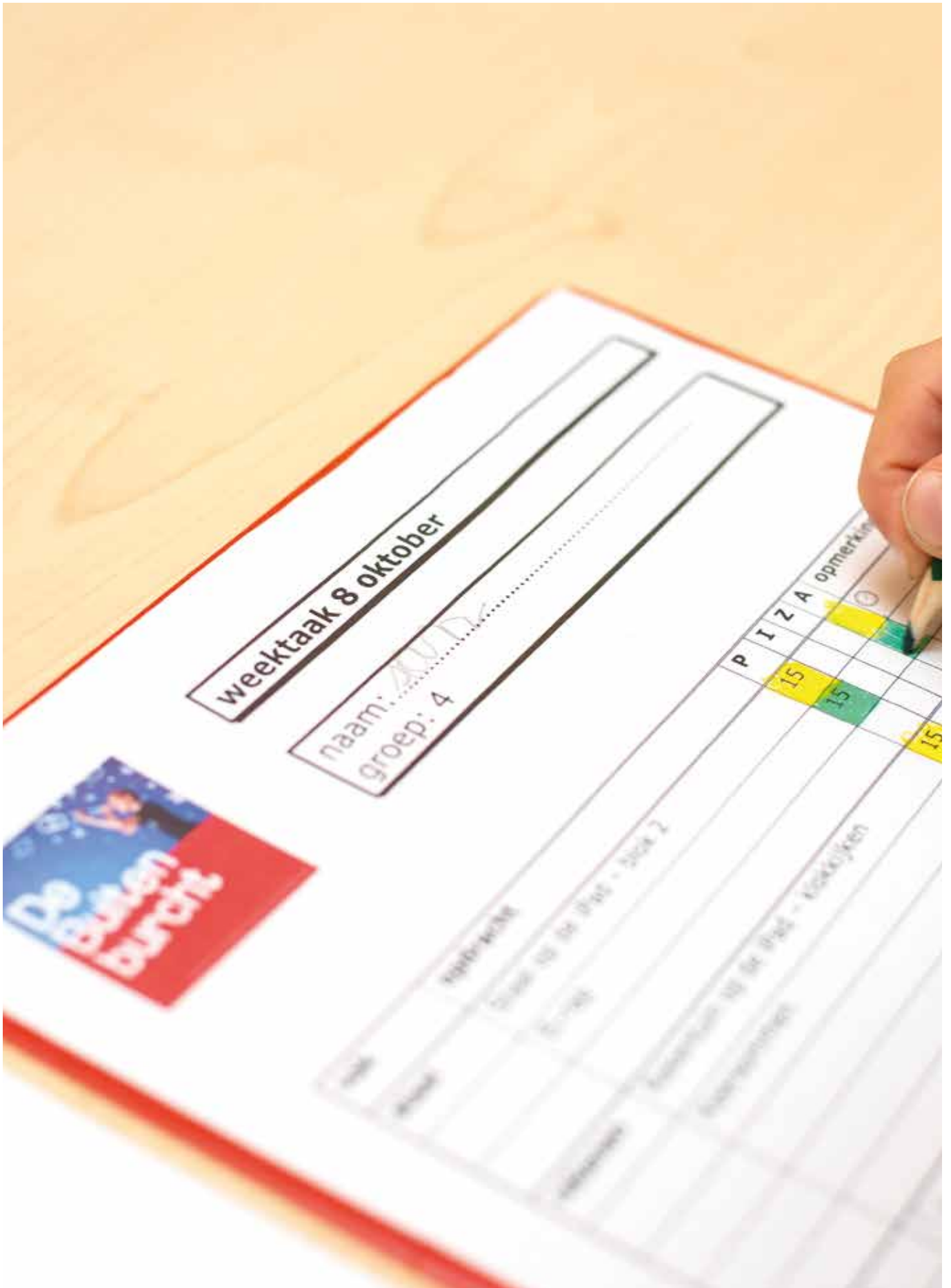
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige wijze dan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting Prisma.

Ontwerp- en productie © ctmedia | [www.ctmedia.nl](http://www.ctmedia.nl)

# Inhoudsopgave



Voorwoord	5
Hoofdstuk 1 Inleiding	6
Hoofdstuk 2 Algemene gegevens	8
Hoofdstuk 3 De school en haar omgeving	13
Hoofdstuk 4 Missie en visie	14
Hoofdstuk 5 Identiteit	15
Hoofdstuk 6 Onderwijsaanpak	17
Hoofdstuk 7 Personeelsbeleid	25
Hoofdstuk 8 Partnerschap	31
Hoofdstuk 9 Organisatieontwikkeling, opbrengsten en kwaliteitszorg	33
Hoofdstuk 10 Marketing en communicatie	35
Hoofdstuk 11 Middelen: financieel beleid, ICT, huisvesting en beheer	37
Hoofdstuk 12 Meerjarenplanning	39



# Voorwoord

---

Voor u ligt het schoolplan 2019-2023 van Protestants Christelijke basisschool De Buitenburgcht in Almere. Dit schoolplan geeft onze ambities weer en bepaalt de ontwikkelingen voor de komende jaren. Dit plan is geschreven binnen de kaders van het beleid van Stichting Prisma.

Het schoolteam heeft samen met de directie hard gewerkt aan de totstandkoming van dit schoolplan. Zo hebben we het vorige schoolplan (2014-2019) en de visie van de school geëvalueerd en de huidige stand van zaken in kaart gebracht. Vervolgens zijn er door het team doelen geformuleerd en acties opgesteld om de ambities te realiseren.

Het team is eigenaar van dit plan; in het bijzonder van de visie, de speerpunten en de meerjarenplanning. Jaarlijks evalueren wij met elkaar of wij 'op koers' blijven. De directie vertaalt dit plan naar gedetailleerde jaarplannen, die ter vaststelling worden voorgelegd aan het team en legt verantwoording af aan het bestuur van de school.

Ook de MR heeft een bijdrage aan dit plan geleverd door kritisch mee te lezen.

Namens het team van De Buitenburgcht,

Jenneke Kester,  
Directeur PCB De Buitenburgcht

# Hoofdstuk 1 Inleiding

## 1.1 Doelen en functie van het schoolplan

In dit plan zijn de speerpunten voor de komende beleidsperiode vertaald naar concrete doelstellingen. De ambities hebben betrekking op de domeinen onderwijs, identiteit, personeelsbeleid, professionalisering, partnerschap en ICT.

Het Schoolplan dient als kompas:

- » Het schoolplan-jaarplan wordt jaarlijks geëvalueerd met het team.
- » De plannen en activiteiten die voortkomen uit het schoolplan zijn opgenomen in de jaarplanning.
- » De uitvoering van het schoolplan is leidend voor de managementrapportagegesprekken (MARAP) met het College van Bestuur. De MARAP dient ook als jaarverslag.
- » De kern van het schoolplan is ook verwoord in de schoolgids.

In het schoolplan 2019-2023 beschrijven wij op welke wijze wij de strategische doelen van Stichting Prisma naar de praktijk vertalen, in het licht van onze context en profilering. Strategische doelen voor de verschillende domeinen worden in het jaarplan uitgewerkt in meetbare resultaten (indicatoren) op schoolniveau. Daaraan zijn concrete acties en een tijdpad gekoppeld.

Samengevat heeft het schoolplan de volgende functies:

- » Meerjarenbeleid vaststellen (door directie, team en medezeggenschapsraad) op een aantal met elkaar samenhangende domeinen.
- » Voorgenomen schoolontwikkeling vaststellen om de ambities waar te maken.
- » Het borgen van kwaliteit door de te bereiken ambities en doelen op te nemen in de cyclus van kwaliteitsbeleid.
- » De schooleigen beleidskeuzes verantwoorden aan derden.

## 1.2 Overzicht belangrijke documenten

1. Strategisch beleidsplan stichting Prisma.
2. Diverse Prisma reglementen en protocollen <https://prisma-almere.nl/voor-de-ouders/>.
3. Het zorgplan en het schoolondersteuningsprofiel van de school.
4. Het digitaal veiligheidsplan van de school.
5. De schoolgids.
6. Diverse beleidsdocumenten gericht op specifieke vakgebieden (WO, taal, Engels, rekenen, cultuur, ICT, bewegingsonderwijs).

De documenten genoemd onder punt 3 t/m 5 vindt u op de site van de school: [www.buitenburg.nl](http://www.buitenburg.nl)

De documenten genoemd onder punt 6 zijn via de school op te vragen.

## 1.3 Mijlpalen schoolplan Buitenburg 2015 – 2019

*Betekenisvol en boeiend onderwijs*

Gedurende schoolplanperiode 2015-2019 heeft op De Buitenburg de omslag plaatsgevonden van lineair (methodegebonden) naar betekenisvol en geïntegreerd onderwijs. Veel vakgebieden en doelen zijn inmiddels in het wereldoriëntatieonderwijs (WO) geïntegreerd. Om betekenisvol onderwijs te realiseren, worden de leerinhouden van Engels, begrijpend lezen, taal, creatieve vakken, het muziekonderwijs en burgerschap zo veel mogelijk verbonden aan WO-thema's. Dit was het voornaamste speerpunt van de afgelopen periode. Hier vloeiden veel andere speerpunten en doelen uit voort.

Voor rekenen, aanvankelijk lezen, technisch lezen (groepen 4-6) en spelling worden de methoden grotendeels lineair gevolgd, met dien verstande dat het aanbod beredeneerd wordt verbreed op basis van geanalyseerde toetsgegevens.

Bij de vakken waarbij geen methode lineair wordt ingezet, werken we doelgericht en verantwoorden we in, door het team vastgestelde, beleidsdocumenten hoe de doelen worden afgedekt.

*Professionalisering*

Tijdens studie- en scholingsmomenten werd relevante professionalisering uitgevoerd. Hierdoor hebben leerkrachten vaardigheden ontwikkeld om boeiend en betekenisvol onderwijs te kunnen geven. Door middel van evaluatie en reflectie werken teamleden in professionele leergemeenschappen aan verdere verbeteringen en implementatie van vernieuwingen.

Uit evaluatiegesprekken is gebleken dat leerkrachten de afgelopen 4 jaren binnen de schoolcontext hebben kunnen ontdekken waarin zij zich willen ontwikkelen en bekwamen.

*Leiderschap*

Op De Buitenburg is er sprake van leiderschap op alle niveaus. Op leerlingniveau zijn evalueren en reflecteren belangrijke middelen om zicht te krijgen op de eigen ontwikkeling en om zelf leerdoelen te stellen. Het werken met portfolio's draagt hieraan in grote mate bij.

Op teamniveau heeft er ook een omslag plaatsgevonden. Het werken met professionele leergemeenschappen (PLG's) zorgt voor ruimte; zo komen de doelen voor het jaarplan voort uit evaluaties van de professionele leergemeenschappen. Ook krijgen professionals ruimte om kennis en expertise met collega's op school- of stichtingsniveau te delen.

*Kwaliteit*

In februari 2019 heeft de inspectie een uitgebreid onderzoek uitgevoerd en zij waardeert de school ruim voldoende. De onderdelen kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur werden als goed beoordeeld.

*Partnerschap*

De school heeft samenwerkingsverbanden weten te verstevigen, in het bijzonder met Passend Onderwijs Almere en kindercentrum IKKY en voert met meerdere partners structureel overleg om elkaar te ondersteunen en gezamenlijke ontwikkelingen te realiseren. De onderwijsinspectie beoordeelt dit onderdeel dan ook als goed.

**1.4 Focus schoolplan 2019-2024**

Op basis van bovenstaande mijlpalen en het Strategisch Beleid van Prisma, is in overleg met het team besloten de komende periode in te zetten op:

- » Het borgen, verdiepen, verrijken en verbeteren van de ontwikkelingen en praktijken die zijn ingezet sinds de start van ons vorige schoolplan. Spelend en onderzoekend leren en het aanbod van wetenschap en techniek krijgen daarbij specifieke aandacht.
- » Herijking van het toetsstelsel, met ruime aandacht voor de ontwikkeling van formatief assessment.
- » Verbreding van het aanbod voor leerlingen die meer uitdaging aankunnen.
- » Een verbeterde aanpak voor het ontwikkelen van de sociale competenties.
- » Een gezond werkklimaat, passend bij uitdagingen van de komende jaren.

In dit plan zijn deze speerpunten uitgewerkt in ambities en acties.

## Hoofdstuk 2 Algemene gegevens

### › 2.1 School en bevoegd gezag

Gegevens van de school	Protestants christelijke basisschool De Buitenburg
Hoofdlocatie	Zonnebloemweg 66, 1338 TV Almere
Sub locatie	Goudsbloemweg 6, 1338 RL Almere
Telefoon	036 532 92 71
Mail	dir.buitenburg@prisma-almere.nl
Website	www.buitenburg.nl
Aantal groepen	16
Startdatum school:	14 augustus 1991
Brin	23ZW
Directeur	Jenneke Kester
Bevoegd gezag	Stichting Prisma Randstad 20-31, 1314 BC ALMERE Telefoon 036 534 63 00
Voorzitter college van bestuur	Dhr. M.A. Eijgenstein
Website	www.prisma-almere.nl

### › 2.2 Personeelsgegevens

Er zijn op het moment van schrijven 35 medewerkers aan de school verbonden, waarvan 33 vrouwen en 2 mannen. De totale werktijdfactor van alle medewerkers is bijna 25 FTE, waarvan 16,5 FTE groepsleerkrachten. Een klein aantal leerkrachten werkt fulltime. Zij worden bij voorkeur ingezet ten behoeve van 1 groep. In de overige groepen werken 2 leerkrachten in een duo-constructie.

De directeur is eindverantwoordelijk en vormt samen met een adjunct-directeur de directie. De adjunct treedt op als plaatsvervangend directeur bij afwezigheid van de directeur.

Er zijn medewerkers aangesteld met speciale taken, zoals de intern begeleider, een coach, leerkrachtondersteuners, een vakleerkracht bewegingsonderwijs, een administratief medewerker en een conciërge. Ook kunnen medewerkers, naast lesgevend taken, uren toebedeeld krijgen voor coördinerende of coachende taken, zoals het begeleiden van de studenten, het begeleiden van leerlingen met een arrangement of het coördineren van curriculumonderdelen of van een bepaald aantal groepen.



### › 2.3 Leerlinggegevens kwantitatief/leerlinggewicht

Het leerlingaantal op 1 oktober van een genoemd schooljaar

2016-2017	378
2017-2018	427
2018-2019	424

In schooljaar 2018-2019 had 8% van de ingeschreven leerlingen een gewicht.

Vanaf 2019-2020 geldt een nieuwe gewichtenregeling. De school heeft een weging van 30,6 met een spreiding van 6,6. Dit betekent dat wij een gemiddelde weging hebben (percentages liggen tussen 20 en 40) en een grote spreiding – van VMBO BBL tot VWO- als het gaat om de uitstroom.

### › 2.4 Eindtoetsopbrengsten

	<b>Cito-eindtoets</b>	<b>IEP-eindtoets</b>
2015-2016	538,1	
2016-2017	537,5	
2017-2018		84,8
2018-2019		83,1

De eindopbrengsten zijn stabiel en liggen ruim boven de ondergrens en het landelijk gemiddelde.

### › 2.5 In- uitstroom afgelopen 3 jaar

	<b>Instroom</b>	<b>Uitstroom</b>
2016-2017	91	66
2017-2018	102	81
2018-2019	78	75

### › 2.6 Onderwijstijd

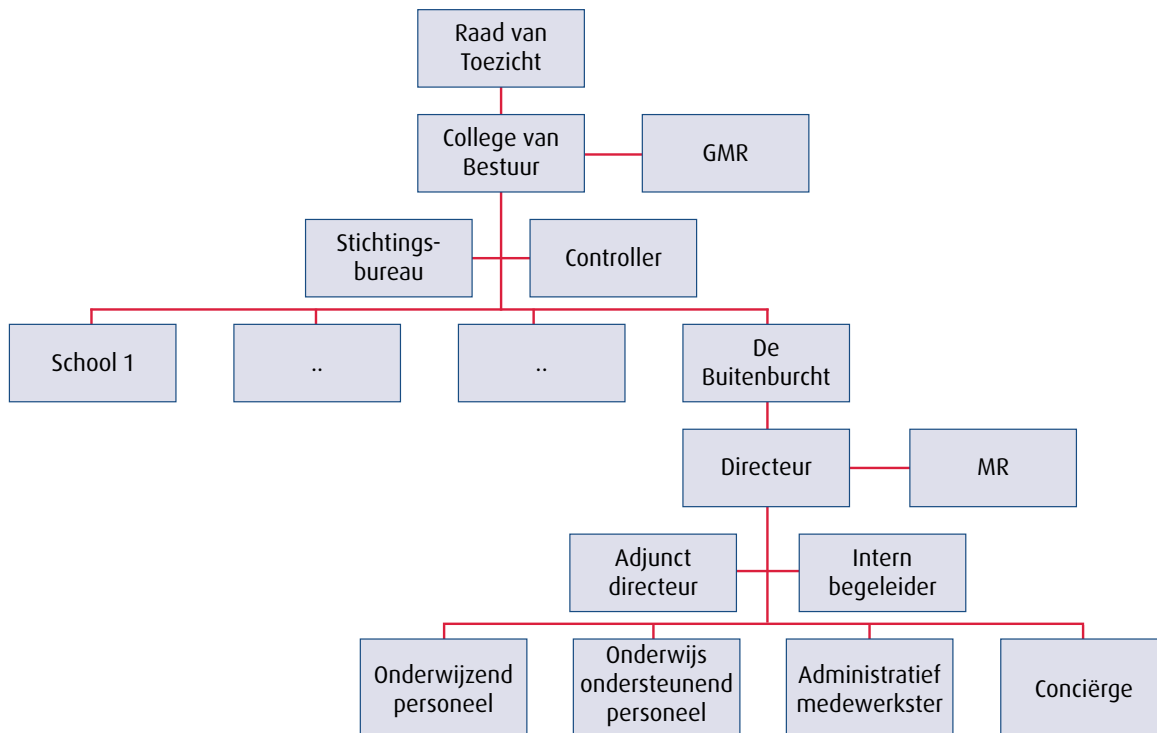
Alle kinderen krijgen gedurende hun schoolloopbaan minimaal 7520 uur les. Deze uren zijn verdeeld over 8 leerjaren van 940 uur.

Op De Buitenburg gaan alle kinderen vijf dagen per week van 08.30 uur tot 14.00 uur naar school. Rond het middaguur lunchen de groepsleerkrachten met de kinderen. Op deze manier zorgen wij voor rust en continuïteit gedurende de dag.

Er wordt op effectieve wijze met leertijd omgegaan. Elk schooljaar maken leerkrachten een rooster waarin voldoende tijd aan de verschillende vakgebieden wordt besteed. Uitgangspunten hierbij zijn dat de kerndoelen en tussendoelen per vakgebied in voldoende mate aan bod komen en dat wij ons aanbod afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling. Zo kan er een ononderbroken ontwikkeling plaatsvinden.

Zie de schoolgids voor een verdere uitwerking.

## › 2.7 Organogram



## › 2.8 Buitenschoolse opvang

Omdat De Buitenburcht een continuooster heeft, is er geen partner nodig voor tussenschoolse opvang. De school werkt nauw samen met Kindercentrum Ikky, gehuisvest in het pand direct naast de locatie aan de Goudsbloemweg. Ikky biedt dagopvang, heeft een peuterspeelzaalaanbod voor kinderen tot 4 jaar en biedt voorschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang aan kinderen van 4-12 jaar. De doorlopende lijn voor 3 tot 6-jarige kinderen wordt gewaarborgd door structureel overleg te voeren tussen medewerkers van de school en van Ikky en door gezamenlijk activiteiten te organiseren voor ouders van jonge kinderen.

## › 2.9 Administratief systeem

De Buitenburcht werkt met het leerlingenadministratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Hierin registreren wij onder andere schoolverzuim, gegevens over de ontwikkeling van de kinderen en slaan wij relevante documenten en gespreksnotities op. Ouders hebben recht op inzage in het systeem wat betreft de gegevens van hun kind.

## › 2.10 Procedures

### *Toelating, verwijzing en verwijdering*

Alle ouders kunnen in principe hun kind op De Buitenburcht plaatsen. Wij volgen daaraan voorafgaand een aantal stappen, die zijn beschreven in de schoolgids en op de site van de school. Het voornaamste doel daarvan is dat we optimaal willen aansluiten bij de onderwijsleerbehoefte van het kind.

Meer informatie over toelating vindt u op onze website: <https://buitenburcht.nl/de-school/aanmelden-leerling/>

In het zorgplan van de school ([www.buitenburcht.nl](http://www.buitenburcht.nl)) en op de site van Passend Onderwijs Almere ([www.passendonderwijs-almere.nl](http://www.passendonderwijs-almere.nl)) vindt u meer informatie over de verwijzing naar arrangementen op stedelijk niveau.

Informatie over schorsing en verwijdering vindt u op onze website: [www.buitenburcht.nl](http://www.buitenburcht.nl).

*Omgangsregels en protocollen*

Omgangsregels geven kinderen, ouders en medewerkers duidelijkheid over gewenst gedrag op school. Wij zien deze regels als leidraad waaraan wij ons gedrag kunnen toetsen. Op de site van stichting Prisma [www.prisma-almere.nl](http://www.prisma-almere.nl) vindt u de volgende documenten:

- » Omgangsregels.
- » Pestprotocol.
- » Protocol agressie en geweld.
- » Protocol seksuele intimidatie en seksueel misbruik.
- » Protocol gedrag time-out schorsing en verwijdering.

*Klachtenregeling*

De school gebruikt de door het bestuur vastgestelde klachtenregeling en is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. De klachtenregeling is alleen van toepassing wanneer men met zijn klacht nergens anders terecht kan. De meeste klachten worden immers in goed overleg tussen de betrokkenen opgelost. Leidt dit niet tot het gewenste resultaat, dan kan men een beroep doen op de klachtencommissie. Dit loopt via de contactpersoon van de school (een daartoe geschoolde ouder) of via de vertrouwenspersoon van het bestuur:

Margareth van Meerveld.

[m.vanmeerveld@prisma-almere.nl](mailto:m.vanmeerveld@prisma-almere.nl)

036 -5346300

Postbus 1014, 1301 AC Almere

Op de website van de school vindt u de klachtenprocedure onder het tabje 'Downloads'.

Klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissies (GCBO protestants-christelijk onderwijs)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070-3861697

Fax: 070-3020836

[info@kringenrechtspraak.org](mailto:info@kringenrechtspraak.org)

[www.GCBO.nl](http://www.GCBO.nl)

*Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)*

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die per 25 mei 2018 geldt, heeft Stichting Prisma de volgende documenten uitgewerkt:

- » Privacy toelichting en verklaring.
- » Privacyreglement.

Voor meer informatie: [www.prisma-almere.nl](http://www.prisma-almere.nl)

*Informatie over de school*

Veel praktische informatie over de school vindt u op de website van de school [www.buitenburg.nl](http://www.buitenburg.nl)

Via deze site kunt u onder andere de schoolgids downloaden of doorklikken naar de site van Scholen op de Kaart. Dit is een site waarop u scholen kunt vergelijken en waar u, net als in de schoolgids, veel informatie vindt over het dagelijks reilen en zeilen op de school.

## › 2.11 Verklaring

Verklaring tot instemming en vaststelling van het schoolplan door de medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag.

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van De Buitenburg in te stemmen met het schoolplan 2019-2023.

Voorzitter

Naam:

Almere,

Secretaris

Naam:

Almere,

## › 2.12 Verklaring

Het bevoegd gezag van De Buitenburg heeft het schoolplan 2019-2023 vastgesteld.

College van Bestuur Stichting Prisma

Naam:

Almere,

Dit schoolplan is akkoord bevonden en getekend door onze medezeggenschapsraad en het College van Bestuur (bevoegd gezag). In het kader van de wet AVG staan handtekeningen niet op deze digitale versie van het schoolplan. Een getekend exemplaar is op school en het bestuursbureau van Stichting Prisma Almere aanwezig.

# Hoofdstuk 3 De school en haar omgeving

De Buitenburg is één van de scholen van Prisma, stichting voor Protestants Christelijk en Oecumenisch basis- en speciaal onderwijs in Almere. In Almere bezoeken ruim 5.400 kinderen één van de 18 scholen van Stichting Prisma.

Stichting Prisma staat voor kleurrijk en kansrijk onderwijs voor ieder kind. Ons onderwijs vindt zijn inspiratie in de christelijke traditie. Het personeel verzorgt uitdagend en kwalitatief goed primair onderwijs, zodat kinderen een goede basis meekrijgen van waaruit zij toegerust hun weg kunnen vervolgen in de maatschappij. Voor meer informatie verwijzen wij u naar: [www.prisma-almere.nl](http://www.prisma-almere.nl).

## 3.1 De Buitenburg

*Historie, situering school en leerlingenpopulatie*

De Buitenburg heeft op 14 augustus 1991 haar deuren geopend.

De school bevindt zich in Almere Buiten. Het aantal schoolgaande kinderen in de Flora- en Faunabuurt, buurten waaruit veel kinderen onze school bezoeken, neemt af. Op basis van de prognose van de gemeente was het de verwachting dat het leerlingenaantal tot 2017-2018 zou dalen tot ongeveer 365 leerlingen en dat het leerlingaantal daarna zou stabiliseren. Dankzij de goede naam van de school is dit echter niet het geval en is het verwachte leerlingaantal op de teldatum van 2019-2020 ongeveer 420 leerlingen. Het valt op dat ook ouders uit andere buurten in toenemende mate kiezen voor De Buitenburg.

De Buitenburg is een protestant christelijke school. De schoolpopulatie is een afspiegeling van de wijk, waar het aantal kinderen van ouders met een migratieachtergrond de afgelopen jaren is toegenomen. Wij brengen de populatie in beeld om ons onderwijs en de arrangementen daar zo goed mogelijk op af te stemmen.

Opvallende kenmerken van de schoolpopulatie in 2019:

- » Er is sprake van een bijna evenredige verdeling tussen jongens en meisjes.
- » Het aantal gescheiden gezinnen: 22%.
- » Het aantal NT-2 kinderen: 5%.
- » Het aantal dyslecten: 5%.
- » Het aantal kinderen met een ASS- of ADHD diagnose: 5%.
- » Het aantal hoogbegaafde leerlingen: 3%.

In hoofdstuk 6 leest u hoe wij ons onderwijs hierop afstemmen. In ons schoolondersteuningsprofiel zijn de arrangementen beschreven.

De Buitenburg werkt aan goed contact met de schoolomgeving. Dit doen we onder andere door goed overleg te voeren met ketenpartners, zoals collega-scholen, organisaties voor kinderopvang en het wijkteam, en door buurtbewoners goed te informeren over zaken die voor hen van belang kunnen zijn.

## 3.2 School- en klassenorganisatie

De Buitenburg beschikt over 2 schoolgebouwen, die zijn gesitueerd aan de Zonnebloemweg (hoofdlocatie) en aan de Goudsbloemweg. Elk gebouw heeft 8 lokalen en 1 speelzaal. De 2 gymzalen waarover wij de beschikking hebben, zijn gelegen naast beide locaties.

De leerlingen zijn verdeeld over 16 groepen met een gemiddelde groepsgrootte van 26 leerlingen. Wij werken vanaf groep 3 met homogene groepen en hanteren een leerstofjaarklassensysteem. Afhankelijk van het leerlingaantal en het lerarentekort, kan het in de nabije toekomst voorkomen dat we met combinatiegroepen of groepsdoorbroken klassen gaan werken.

# Hoofdstuk 4 Missie en visie

---

## › 4.1 Strategische uitspraken van Stichting Prima

Groei samen!

Actief leren van en met elkaar in verbondenheid met de wereld

De Prisma scholen zijn erop gericht dat alle kinderen voldoende zelfkennis en zelfwaardering opdoen om optimaal te kunnen functioneren in een maatschappij die voortdurend verandert. Begrippen als respect, verbinden, beleven, samenleven, solidariteit en gerechtigheid, maar ook kritisch beschouwen staan centraal.

Het gaat om het *samen-leven* en *samen-leren* van mensen.

In de omgang met elkaar en in de vormgeving van het onderwijsproces streeft Prisma ernaar kinderen iets te laten ervaren van de christelijke traditie die in essentie de boodschap heeft: "Heb elkaar lief". Deze traditie geeft vertrouwen, verantwoordelijkheid en inspiratie in het alledaagse leven en voedt het denken over waarden en normen.

Een belangrijke opdracht voor volwassene en kind is: leer jezelf kennen!

## › 4.2 Missie van de school

Wij bieden een veilige leeromgeving waarin passend, betekenisvol en boeiend onderwijs wordt gegeven, zodat kinderen zich blijvend willen en kunnen ontwikkelen om voorbereid te zijn op hun toekomst.

## › 4.3 Visie van de school

- » Wij creëren een passende en boeiende leeromgeving, waarin de leerinhouden zo mogelijk in betekenisvolle contexten worden ingebed en waar ruimte is om te ontdekken en om aan persoonlijke leerdoelen te werken.
- » Wij gebruiken ontwikkelingsgegevens om, samen met kind en ouders, doelgericht en planmatig te werken, zodat talenten en capaciteiten ten volle benut worden. Ook leggen wij met deze gegevens verantwoording af aan belanghebbenden.
- » Wij werken aan een veilige leeromgeving, geïnspireerd door de christelijke normen en waarden, waarin een ieder zich inzet voor respect, vertrouwen, verantwoordelijkheid, eigenaarschap, duidelijkheid, samenwerking en zelfstandigheid.
- » Om doorgaande lijnen en verdieping te creëren, werken wij nauw samen met ouders en voeren wij structureel overleg met ketenpartners.

De missie van de school geeft aan waar wij voor staan en de visie geeft aan waar wij voor gaan. Dat betekent dat onze missie en visie ons handelen en de schoolontwikkelingen sturen en kaderen.

# Hoofdstuk 5 Identiteit

## › 5.1 Strategische uitspraak Stichting Prisma Almere

Elke school van stichting Prisma is een kleine levende gemeenschap waarin ouders en leerkrachten samenwerken, waarin kinderen worden gezien en gewaardeerd en zichzelf leren kennen als individu, als lerende én als persoon. Wij geloven dat de christelijke waarden en normen een grote meerwaarde hebben voor het samenleven van mensen en het omgaan met de wereld om ons heen. We zijn samen op zoek naar vormen om blijvend vorm te geven aan de christelijke identiteit.

Alles wat we rond identiteit bespreken en doen, is ingebed in onze Prismacultuur. Het omarmen van diversiteit is het motto. Daarmee geven wij weer dat we op een open en respectvolle manier met het onderwerp identiteit willen omgaan. Van leerlingen en ouders verwachten wij dat ze de christelijke identiteit respecteren. Wij realiseren voor kinderen een breed identiteitsaanbod. De Bijbel, vertaald naar het hedendaagse leven, is daarvoor onze inspiratiebron.

We gaan op een respectvolle manier met elkaar en met het onderwerp identiteit om. Van leerlingen en ouders verwachten wij dat ze de christelijke identiteit respecteren.

## › 5.2 Focus van de school

Wij zoeken naar vormen om de christelijke identiteit invulling te geven, zowel in het onderwijs aan leerlingen als met betrekking tot de ondersteunings- en ontwikkelingsbehoeften van onze medewerkers. Wij houden de identiteit blijvend in beeld door hierover het gesprek te stimuleren, elkaar te inspireren en de identiteit mee te laten spelen in alle ontwikkelingen binnen de school.

## › 5.3 Onze ambities: over 4 jaar....

- » is er op onze school een identiteitsambassadeur aangesteld, die zich samen met de portefeuillehouder en de ambassadeurs van andere scholen actief bezighoudt met het onderwerp identiteit, zowel met de invulling als met de professionalisering;
- » is beschreven hoe wij dagelijks invulling geven aan onze identiteit met ruimte voor ieders eigenheid;
- » bevorderen leraren de brede identiteitsontwikkeling van kinderen, door de christelijke waarden én de principes van De Vreedzame School te hanteren bij het reflecteren op het eigen handelen en het stellen van doelen.

Voor de concretisering van deze ambities verwijzen wij naar hoofdstuk 12 (meerjarenplan). De acties worden besproken en geëvalueerd tijdens teambijeenkomsten.

## › 5.4 Toelichting over nu en straks

De school staat open voor alle kinderen waarvan de ouders positief staan tegenover de identiteit van de school. Dit maakt ons tot een boeiende gemeenschap, waarin we elkaar ontmoeten en respect hebben voor elkaars meningen en overtuigingen.

Wij gebruiken de methode Trefwoord als leidraad voor het godsdienst- en burgerschapsonderwijs. Deze lessen worden 2 tot 3 keer per week in alle klassen gegeven. Daarnaast biedt De Vreedzame School lessen en oefeningen ter bevordering van de sociale en emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Wij verbinden Bijbelse verhalen, christelijke normen en waarden en de principes van De Vreedzame School zo mogelijk ook met andere leerinhouden en hanteren deze in de sociale context van de groep en van de school. De leerlingen maken tijdens lessen kennis met kernbegrippen die zijn gerelateerd aan de domeinen identiteit, democratie en participatie. Het doel is om onze leerlingen de basiskennis, vaardigheden en houding bij te brengen die nodig zijn om een actieve en respectvolle rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving.





# Hoofdstuk 6 Onderwijsaanpak

## › 6.1 Strategische uitspraak Stichting Prisma Almere

De wijze waarop we ons onderwijs de komende jaren organiseren vraagt aandacht.

Streven is om de methodegerichtheid te doorbreken en de leerlijn als uitgangspunt te nemen. Zo willen wij betekenisvol onderwijs realiseren, waarbij kinderen actief met én van elkaar leren. Zij doen dat in verbondenheid met de wereld, zodat ze zich ontwikkelen tot jongvolwassenen die een actieve bijdrage leveren aan de maatschappij.

Ons onderwijs heeft de taak om te zorgen dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige, nieuwsgierige, zelf denkende, kritische en verantwoordelijke personen. Daarom stimuleren we onze leerlingen om een onderzoekende houding te ontwikkelen. Dit geven wij een plek in alle vak- en vormingsgebieden.

We houden ons als schoolteam continu bezig met de vraag wat onze leerlingen nodig hebben om de volgende stap in hun ontwikkeling te maken. Het gesprek met het kind is daarbij van grote betekenis. De leerkracht zal meer als coach van het (leer)proces functioneren.

## › 6.2 Focus van de school

Op De Buitenburg is een aantal doelen uit het strategisch beleidsplan 2019-2024 deels geïmplementeerd. Wij zullen de komende jaren zorgdragen voor borging en verdieping daarvan. Daarnaast zullen het evalueren en bijstellen van het summatieve toetsstelsel en het ontwikkelen van formatief assessment veel aandacht krijgen.

## › 6.3 Onze ambities: over vier jaar...

- › zijn ontwikkelingen van de vorige schoolplanperiode - in het bijzonder betekenisvol onderwijs d.m.v. het werken met thema's, vakkenintegratie en ruimte voor eigenaarschap - geborgd en zichtbaar in de onderwijspraktijk en in het handelen van allen;
- › biedt het onderwijs ruimte aan spelend en onderzoekend leren en is er een vast aanbod voor wetenschap en techniek opgenomen in de plannings;
- › Is het leesonderwijs geëvalueerd en zijn de leesopbrengsten verbeterd;
- › is er beleid voor het Engels onderwijs in alle groepen;
- › is het aanbod voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben verbreed;
- › is er een nieuw programma voor de ontwikkeling van de sociale competenties geïmplementeerd en is het de praktijk dat iedereen zich verantwoordelijk opstelt en vaardig en vreedzaam omgaat met verschillen en conflicten;
- › is er onderzoek uitgevoerd en beleid vastgesteld voor partnerschap met ouders in de aanpak van pesten.

Voor de concretisering van deze ambities verwijzen wij naar hoofdstuk 12 (meerjarenplan). Acties worden uitgevoerd d.m.v. evaluatie, verdieping, studie, onderzoek, scholing en bijstelling en borging van het beleid.

## › 6.4 Didaktiek

Leerkrachten beschikken over vaardigheden en methodieken om ervoor te zorgen dat leerlingen zich de leerstof kunnen eigen maken en zich kunnen ontwikkelen conform hun capaciteiten. Hieronder belichten we een aantal didactische principes die wij zeer belangrijk vinden.

### *Directe Instructiemodel (DIM)*

Leerkrachten werken volgens de principes van het directe instructiemodel. Dit is een model, gebaseerd op de cognitieve psychologie en het behaviouristische denken, waarmee de les kan worden gepland en de lestijd efficiënt wordt ingedeeld. Dit model geeft leerlingen ruimte om hun voorkennis te activeren en daar nieuwe inzichten en vaardigheden aan te verbinden. Dit leidt tot groei en ontwikkeling. Startende en nieuwe leerkrachten worden hierin gecoacht en krijgen hierop feedback op basis van hetgeen wordt waargenomen tijdens lesbezoeken.

### *Handelingsgericht werken (HGW)*

Bij een aantal vakken worden de leerlingen volgens de HGW-principes geclusterd in groepen. Dit gebeurt op basis van toetsresultaten en de leerfase waarin een leerling zich bevindt. Doel is om de leerlingen instructie en inoefening op niveau aan te bieden. Zo krijgt een bepaalde groep het basisaanbod en herhaalt een andere groep de leerstof, wordt er extra instructie gegeven of wordt de stof juist extra verdiept en verrijkt. De samenstelling van deze subgroepen wordt regelmatig bijgesteld op basis van observaties en resultaten en aan de hand van de keuzes die leerlingen maken vanuit het principe dat zij eigenaar zijn van hun leerproces. Wij verwerken deze gegevens en het aanbod in zogenaamde blokplanningen.

### *Eigenaarschap*

Wij vinden het zeer belangrijk dat ons onderwijs ruimte biedt aan eigenaarschap voor de leerling. Reflectie is het belangrijkste instrument om dit te kunnen realiseren. De afgelopen jaren was de professionalisering dan ook gericht op het verwerven van vaardigheden om leerlingen te laten reflecteren op hun werk. Leerkrachten laten de leerlingen niet alleen reflecteren op hun resultaten, maar ook op het proces. Dat wil zeggen dat wij kinderen leren om aan te geven wat zij hebben ondernomen om doelen te behalen en vaardigheden te ontwikkelen. Hierdoor zijn leerlingen meer en meer in staat om zelf leeractiviteiten en instructies te selecteren, zodat zij een volgende stap in hun ontwikkeling kunnen maken.

Inmiddels werken de leerlingen vanaf groep 4 bij een aantal vakken met doelenbladen of evaluatiebladen, waarop zij zelf de te volgen instructies en hun doelen kunnen aangeven en zelf evalueren. Waar de leerkracht leerlingen in de middenbouw nog veel ondersteunt en zo nodig stuurt, zien we dat leerlingen vanaf groep 6 meer en meer de regie pakken van dit proces.

Daarnaast werken wij met portfolio's. Het portfolio is geen 'trotsmap', maar heeft voornamelijk tot doel dat leerlingen reflecteren op hun leer- en ontwikkelprocessen. Aan de hand van het werk dat in het portfolio is te vinden, reflecteren de leerlingen op de fases in hun leerproces, beschrijven zij welke leeractiviteiten ze hebben gedaan om zich te ontwikkelen, en stellen zij doelen voor de komende periode. Twee keer per jaar voeren de leerlingen portfoliogesprekken met hun ouders en nemen ze hen mee in de ontwikkelingen van het leerproces. De leerkracht sluit tijdens dit gesprek aan om het gesprek zo nodig te sturen, het (m.n. jonge) kind te ondersteunen en/of om eventuele vragen te beantwoorden.

## **› 6.5 Het schoolklimaat: het pedagogisch klimaat en de sociale veiligheid**

Het pedagogisch klimaat is niet direct meetbaar, het ligt meer in de voorwaardelijke sfeer en is onder andere af te lezen uit het gedrag van de kinderen en de teamleden. Plezier hebben in het leren, zelfvertrouwen, een positieve werkhouding, hulpvaardigheid, concentratie, creativiteit en saamhorigheid zijn onze graadmeters voor een goed pedagogisch klimaat.

Wij realiseren ons dat iedereen wil dat kinderen zich prettig en veilig voelen, betrokken zijn en goede resultaten halen én dat niemand wil dat kinderen worden buitengesloten. Dit gezamenlijke belang zorgt voor een gezamenlijke opdracht. Vertrouwen in de relatie tussen kinderen en leerkracht is uitgangspunt voor al ons handelen.

Zonder regels en afspraken kan een (school-)gemeenschap niet functioneren. Regels en afspraken geven individuele kinderen de nodige zekerheid en bieden veiligheid. We stellen samen onze leefregels vast. Daarbij vinden wij het van belang dat:

- » de regels positief zijn geformuleerd, zodat een kind weet wat er van hem wordt verwacht in plaats van wat hij niet mag;
- » kinderen uitleg krijgen waarom de regel belangrijk is voor het kind of voor de andere kinderen;
- » we elkaar in openheid en vrijmoedigheid aanspreken op de gemaakte afspraken.

In de klassen worden aan het begin van ieder schooljaar afspraken gemaakt waar wij ons aan houden. De groepsleerkracht geeft hier, samen met de kinderen, verder vorm aan. Uitgangspunt van de afspraken zijn de waarden die ten grondslag liggen aan ons onderwijs.

Tot schooljaar 2018-2019 zetten wij de Kanjertraining in als anti-pest programma en als methode om de sociaal-emotionele ontwikkeling te bevorderen. Uit evaluatie is gebleken dat deze aanpak minder effectief is dan beoogd, met name in de bovenbouw. Nadat is onderzocht welk programma beter voldoet, is besloten om De Vreedzame School te implementeren. Dit zal gedurende twee schooljaren (2019-2021) plaatsvinden. Deze methode legt meer verantwoordelijkheid bij de leerlingen door bij het oplossen van onenigheid en conflicten te werken met mediators. Ook wordt er per periode in alle groepen gewerkt aan een bepaald onderwerp, waardoor we schoolbreed

focus kunnen aanbrengen en daarover met ouders kunnen communiceren.

Op De Buitenburg is een anti-pestcoördinator aangesteld. Zij coördineert het beleid en voert zo nodig gesprekken met leerlingen. In het pestprotocol, te vinden op de website van de school, is beschreven hoe de coördinator werkt en welke procedure daarbij wordt gevolgd.

Tot 2019 gebruikten wij Kanvas, het observatie- en registratiesysteem behorend bij de Kanjertraining, als monitor voor het pedagogisch klimaat en de veiligheidsbeleving in de groepen. Vanaf 2019 zetten wij ZIEN hiervoor in. Deze digitale monitor, gekoppeld aan ons administratieve systeem ParnasSys, biedt zicht op zowel de sterke kanten van het sociaal-emotioneel functioneren van een kind als op de mogelijke ondersteuningsbehoeften. In een 'groepsplan gedrag' geven de leerkrachten aan welke leerlingen opvallen en welke interventies moeten worden ingezet. Zij informeren de ouders van de betreffende leerlingen.

Om de veiligheid van kinderen te monitoren wordt er jaarlijks stichtingbreed een tevredenheidsenquête afgenomen onder de kinderen in de bovenbouw. Iedere drie jaar worden ook de ouders en de medewerkers bevroegd. De resultaten worden geanalyseerd en besproken met het team en de MR. Acties worden opgenomen in het jaarplan.

De school heeft een digitaal veiligheidsplan, waarin is aangegeven hoe wij werken en welke protocollen wij hanteren om de veiligheid te bewaken. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

## 6.6 Onderwijsaanbod

De Buitenburg gebruikt de kerndoelen als de minimaal te bereiken doelstellingen. Aanvullend op de kerndoelen geven de referentieniveaus rekenen en taal een specifiekere beschrijving van de betreffende onderwishaoudens. De referentieniveaus beschrijven welke basiskennis en -vaardigheden leerlingen moeten beheersen voor taal en rekenen.

Wij bieden een breed aanbod, met heldere en concrete einddoelen op basis waarvan wij de voortgang van de leerlingen kunnen volgen en evalueren.

Wij streven ernaar dat 99% van de leerlingen tenminste de doelen van referentieniveau 1F behalen en zetten ons ervoor in dat zoveel mogelijk leerlingen referentieniveau 2F/1S behalen.

### *Spel en onderzoek*

Vanaf groep 1 zetten leerkrachten spel- en onderzoeksactiviteiten in om leerlingen zich te laten ontwikkelen. In de groepen 1, 2 en 3 worden spelsituaties gecreëerd die kinderen uitdagen om met en van elkaar te leren. Ook in de hogere leerjaren worden veel leerspelletjes ingezet. Gedurende schooljaar 2019-2020 zullen de leerkrachten van de groepen 1 t/m 3 zich scholen in het inrichten van een rijke speel- en leeromgeving.

Ontdekkend en onderzoekend leren staat sinds 2018 op de scholingsagenda. Afspraak is dat de leerlingen bij elk thema een onderzoekactiviteit doen. Teamleden trainen zich in het creëren van leersituaties die leerlingen uitdagen om kennis te verwerven door te onderzoeken. Leerkrachten worden aangemoedigd korte instructies te geven, op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

### *Betekenisvol en boeiend onderwijs*

De afgelopen jaren is er hard gewerkt om betekenisvol en boeiend onderwijs te realiseren door vakgebieden zoveel mogelijk te integreren. Hiertoe werken wij met thema's en worden methoden niet lineair gevolgd, maar als bronnen gebruikt. De thema's van wereldoriëntatie, gebaseerd op de kerndoelen oriëntatie op jezelf en de wereld en de daarop gebaseerde SLO-leerinhouden, hebben een centrale plek in ons onderwijs. De doelen voor de leerstofgebieden van burgerschap, stellen, taal en lezen, Engels, kunstzinnige oriëntatie en ICT zijn zoveel mogelijk gekoppeld aan de thema's.

### *Wereldoriëntatie: oriëntatie op jezelf en de wereld*

Domeinen: mens en samenleving, natuur en techniek, ruimte en tijd

Er is een schoolspecifieke tweejarige cyclus van thema's ontwikkeld, die zijn te vinden in een schoolbreed overzicht van alle thema's. De doelen van alle thema's zijn in een matrix geordend. Daarmee bewaken we dat de kerndoelen en SLO-leerinhouden gedurende de schoolloopbaan van een leerling voldoende aan de orde komen.

De leerkrachten werken met themaplanners, waarop de einddoelen, eindopdrachten, de leeractiviteiten (m.b.t. verwerven van kennis en vaardigheden) en leerkrachtinstructies worden genoteerd. Ook worden stelopdrachten, taal oefeningen uit de overige taaldomeinen, begrijpend leesteksten, W&T-onderzoeksactiviteiten, ICT-doelen en creatieve opdrachten meegenomen tijdens de planningsbijeenkomsten en daardoor geïntegreerd in het thema. De planningen laten ruimte voor leervragen van de leerlingen. Na elk thema wordt geëvalueerd en worden aanbevelingen voor de volgende keer genoteerd.

Zoals genoemd bij de speerpunten, zullen de thema's verder worden geborgd en zal wetenschap en techniek in de thema's worden opgenomen. Er is hiervoor een aanzet gegeven door te investeren in techniekmaterialen (de zgn. techniek en pittige plus torens) en de bijbehorende opdrachten te verbinden aan de thema's.

#### *Burgerschapsdoelen*

De doelen voor burgerschapsonderwijs worden grotendeels afgedekt met het godsdienstonderwijs, de lessen sociaal-emotionele vorming en de thema's van wereldoriëntatie. Alle burgerschapsdoelen zijn opgenomen in een matrix, waarin is aangegeven bij welke thema's en lessen de doelen aan de orde komen. Voor de ontwikkeling van sociale integratie en identiteit verwijzen we naar hoofdstuk 5.

#### *Taal*

In de groepen 1 en 2 worden de leerlijnen beginnende geletterdheid en woordenschat gebruikt in het aanbod. Deze leerlijnen zijn gekoppeld aan het observatiesysteem van KIJK. De komende twee jaar wordt het aanbod in planningsdocumenten opgenomen. In deze planningen wordt genoteerd welke leerlingen aan de verschillende doelen werken en hoe deze in een aanbod gestalte krijgen. Ook wordt de evaluatie in deze documenten opgenomen.

Voor spelling en grammatica gebruiken we vanaf groep 3 de methode Staal. Deze methode wordt lineair ingezet, met dien verstande dat leerkrachten bereedeneerde keuzes maken om daarvan af te wijken om afstemming te bewerkstelligen.

Het stelonderwijs neemt in het taalonderwijs een centrale plaats in. Wij gebruiken een genreoverzicht, dat door het team van De Buitenburcht is ontwikkeld in samenwerking met Suzanne van Norden van de Marnix Academie. Dit overzicht, dat per genre de leerlijn weergeeft, gebruiken leerkrachten bij het plannen en ontwerpen van de lessen en opdrachten, die zijn gekoppeld aan de thema's van wereldoriëntatie.

De overige taaldomeinen zijn uitgewerkt in de 'Buitenburcht taalleerlijn'. De doelen van deze leerlijn zijn gekoppeld aan de thema's van wereldoriëntatie, die leerkrachten gezamenlijk voorbereiden. Aangezien wij niet werken met een methode, hebben wij het beleid vastgelegd in ons taalbeleidsplan.

Als proef zijn wij in 2018 gestart met lessen Engels vanaf groep 1. Dit is goed bevallen en de komende jaren zullen wij hiervoor beleid gaan ontwikkelen en vaststellen.

#### *Lezen*

In de groepen 1 en 2 wordt de leerlijn beginnende geletterdheid gehanteerd om aanbod te creëren. Net als bij taal, is er een koppeling met KIJK en wordt er met planningen gewerkt.

Woordenschatonderwijs maakt deel uit van ons thematisch onderwijs; wij maken daarbij gebruik van de BAK lijsten en Digiwak.

Voor het aanvankelijk lezen maken wij in de groepen 3 gebruik van de methode Lijn 3. Er is voor deze methode gekozen om de doorgaande lijn van groep 1-3 te realiseren. Met prikkelende thema's speelt Lijn 3 in op de nieuwsgierigheid van kinderen. Ze ontwikkelen lees- en taalvaardigheden terwijl ze de wereld ontdekken.

In de groepen 4 tot en met 6 maken we gebruik van de technisch leesmethode Station Zuid. Deze methode is gebaseerd op de referentieniveaus en is gericht op het effectief ontwikkelen van de leesvaardigheden en de leesmotivatie. Daarnaast geeft de methode veel differentiatiemogelijkheden aan.

Voor begrijpend lezen en studerend lezen worden leesteksten gekozen die aansluiten bij de thema's van wereldoriëntatie. Dit maakt begrijpend en studerend lezen betekenisvol. De leerlingen krijgen instructie voor het toepassen van leesstrategieën en bekwamen zich hierin tijdens de lessen. Wij zijn ervan overtuigd dat inzetten op technisch leesvaardigheden en op leesmotivatie een positieve invloed heeft op de kwaliteit van het begrijpend lezen. In schooljaar 2019-2020 zullen wij een leesexpert inzetten om ons onderwijs in technisch lezen, en dus de resultaten daarvan, te verbeteren.

Studerend lezen maakt ook onderdeel uit van ons rekenonderwijs en de thema's van wereldoriëntatie.

#### *Rekenen en wiskunde*

Het gaat hierbij om de volgende domeinen: getallen, verhoudingen, meten en meetkunde, verbanden.

In de groepen 1 en 2 gebruiken wij de leerlijn beginnende gecijferdheid om aanbod te creëren. Net als bij taal, is er een koppeling met KJK en wordt er met plannings gewerkt.

In de groepen 3 tot en met 8 wordt de methode Wereld in Getallen lineair ingezet, met dien verstande dat leerkrachten bereedeneerde keuzes maken om daarvan af te wijken om afstemming te bewerkstelligen. Aanvullingen kunnen komen uit Met Sprongen Vooruit, Rekentuin, Maatwerk, Junior Einstein en met digitaal materiaal dat beschikbaar is via internet.

De leerkrachten werken met blokplanningen, waarin de doelen voor een periode (blok), de analyses van voorgaande resultaten, de clusters (aanpakken) en evaluaties zijn opgenomen. Om het aanbod af te stemmen en clusters bij te stellen, wordt er met grote regelmaat geëvalueerd.

Vanaf groep 5 werken we groepsdoorbroken: de leerlingen van de parallelgroepen worden gemengd om efficiëntie in afstemming en instructie te bewerkstelligen.

Gedurende schooljaar 2019-2020 zullen wij nader onderzoeken hoe wij nog beter kunnen aansluiten bij de leerbehoeften. Daarna zullen wij ons oriënteren op een nieuwe rekenmethode.

#### *Kunstzinnige oriëntatie*

De leeractiviteiten kunstzinnige oriëntatie staan zoveel mogelijk in relatie tot de wereldoriëntatie thema's. De kerndoelen sturen ons handelen. Wij werken nauw samen met Stichting Collage Almere, een organisatie waar het culturele onderwijsaanbod in de regio is gebundeld. Niet alleen kunnen wij leeractiviteiten inzetten via deze organisatie, medewerkers van Collage bieden ook hulp, advies en deskundigheidsbevordering. Gedurende de schooljaren 2017 tot 2020 zetten wij de middelen uit de zogenaamde muziekimpuls in ten behoeve van scholing van leerkrachten, die is gericht op structurele aandacht voor het muziekonderwijs in de groepen.

#### *Bewegingsonderwijs*

Elke groep heeft minimaal 2 x 40 of 1 x 80 minuten bewegingsonderwijs per week. De lessen worden gegeven door de vakleerkracht. Deze leerkracht stemt het bewegingsonderwijs af op de vaardigheden van de leerlingen en legt hun vorderingen vast. De aanpak en het beleid zijn beschreven in een vakwerkplan.

Methoden en vakgebieden waarbij met schoolspecifieke beleidsdocumenten wordt gewerkt:

Methoden	Invoering	Vakgebied
Wereld in getallen	2013	Rekenen
Novoskript	2015	Voortgezet schrijven
Klinkers	2018	Schrijven in de groepen 3-5
Staal spelling en grammatica	2018	Spelling
Lijn 3	2018	Aanvankelijk lezen
Station Zuid	2019	Voortgezet technisch lezen
De vreedzame school	2019	Sociaal en emotionele ontwikkeling
Trefwoord	Maandelijks tijdschrift	Godsdienstonderwijs
Beleid vastgesteld in beleidsdocumenten. Hierbij geldt methoden kunnen worden ingezet als bronnen	Deze worden jaarlijks bijgesteld	> Wereldoriëntatie > Taal (stellen en overige taaldomeinen) > Cultuuronderwijs > Engels

## 6.7 Voortdurende ontwikkeling en passend aanbod

De Buitenburg kenmerkt zich door een continue of ononderbroken ontwikkeling en een aanbod dat wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Er is dan ook sprake van een cultuur waarin voortdurende reflectie en verbetering van de onderwijskwaliteit centraal staan.

### Organisatie van de school

Op onze school spelen en leren 4 tot 6-jarigen in heterogene groepen en werken en leren 6 tot 12-jarigen per leerjaar in homogene groepen of in combinatiegroepen (2 opeenvolgende leerjaren in 1 groep). De keuze voor deze organisatievorm betekent niet dat wij wat betreft het aanbod strak aan het leerstofjaarklassensysteem vasthouden.

De leerstof van rekenen, taal en lezen wordt veelal op meerdere niveaus aangeboden. Zo krijgen kinderen met een gemiddeld leer- en ontwikkeltempo de basisstof aangeboden, krijgen kinderen die dat nodig hebben extra instructie en meer oefening, en is er voor kinderen die sneller werken en meer uitdaging aankunnen een verrijkt en ge-compact aanbod.

### De ontwikkeling volgen en een passend aanbod verzorgen

Wij werken cyclisch: wij verzamelen informatie (toetsgegevens, resultaten en observaties), stellen op basis daarvan doelen vast voor de leerlingen en de groep en stemmen daar vervolgens de planning (keuze van de leerstof en leeractiviteiten) en de organisatie (clustering van leerlingen in groepen) op af. De leerlingen, als eigenaar van hun leerproces, reflecteren op hun werk en bepalen zelf of samen met de leerkracht hun doelen. De keuzes van de leerlingen worden ook cyclisch verwerkt en opgenomen in de plannings. Deze plannings kunnen, afhankelijk van de ontwikkelingsfase waarin de leerling zich bevindt, ook door de leerlingen zelf worden gemaakt. De leerkracht bewaakt dat de leerlingkeuzes passen binnen de kern- en einddoelen van het onderwijs.

In zogenaamde blokplanningen worden de resultaten en analysegegevens verwerkt in plannings voor de lessen. Deze worden na evaluatie zo nodig bijgesteld. Deze blokplanningen worden voor de groepen 1 en 2 per leerlijn gemaakt en voor de groepen 3 tot en met 8 voor de vakken rekenen, spelling en begrijpend lezen.

In de toetskalender van de school is aangegeven welke niet-methodegebonden toetsen wij gebruiken. Op het moment van schrijven worden hiervoor met name Cito-toetsen ingezet. De resultaten worden opgenomen in het Cito leerlingvolgsysteem. Vanaf schooljaar 2019-2020 gaan wij onderzoeken of wij gaan overstappen op het leerlingvolgsysteem en de toetsen van Boom. Van dit systeem spreekt het werken met een flexibel afnametijdstip ons erg aan, omdat wij in veel gevallen afwijken van het leerstofjaarklassensysteem en leerstof eerder of later aanbieden dan op basis van de leeftijd wordt verwacht.

Dat wij kunnen afwijken van het leerstofjaarklassensysteem heeft te maken met het feit dat wij uitgaan van verschillen; sommige leerlingen krijgen extra verrijkingsstof aangeboden of gaan versneld door de leerstof, waar andere leerlingen langer nodig hebben om

zich het basisaanbod eigen te maken. Leerlingen kunnen zo nodig in aanmerking komen voor een arrangement. Voor de beschrijving daarvan verwijzen wij naar het zorgplan en het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school.

In een schoolpopulatieoverzicht brengen wij in beeld welke kinderen wellicht iets meer nodig hebben om tot leren te komen. Zo verwijzen wij dyslecten voor behandeling door naar De IJsselgroep en bieden wij onder andere Kurzweil ter ondersteuning. Bij sterfgevallen in het gezin of bij een scheiding kunnen we een rouw- en verliestraject aanbieden. Zo nodig verwijzen wij kinderen naar externe hulpverlening. Voor leerlingen met een ASS- of ADHD-diagnose kan een arrangement worden ingezet.

Leerlingen met een migratieachtergrond volgen in Almere eerst onderwijs op de zogenaamde taalschool. Als zij voldoende taalvaardig zijn, worden ze opgenomen in onze reguliere klassen. Wij hebben 5% NT-2 leerlingen. We hebben de ambitie om een arrangement te verzorgen voor leerlingen die gebaat zijn bij extra ondersteuning op dit gebied. Ouders van deze kinderen worden regelmatig doorverwezen naar logopedie of de Praatmaatgroep.

Leerlingen die meer kunnen worden uitgedaagd, krijgen in de klas een passend aanbod.

Er zijn ook leerlingen die vanaf groep 5 één keer per week gedurende 90 minuten deelnemen aan het aanbod van de Zolderclub (plusklas). Hiervoor komen kinderen in aanmerking die, naast het aanbod in de klas, extra taken aankunnen. Wij werken ook regelmatig samen met deskundigen die een arrangement aanbieden om kinderen te begeleiden bij het verwerven van specifieke leervaardigheden.

In Almere organiseert het samenwerkingsverband zogenaamde 'talentenlab' voor kinderen met een hoog IQ en/of zeer hoge Cito-scores. De lessen worden wekelijks gedurende 1 dagdeel gegeven. Helaas kunnen wij daar jaarlijks slechts 4 leerlingen plaatsen. Om meer leerlingen te kunnen bedienen, starten wij vanaf schooljaar 2019-2020 op De Buitenburcht een 'schaduw talentenlab'. Een teamlid van De Buitenburcht zal daarin worden geschoold. Daarnaast zullen er vanaf 2019 ook lessen voor deze doelgroep worden verzorgd op Het Bakken.

De afgelopen jaren hebben wij de omslag gemaakt van bijna uitsluitend werken met summatief assessment (systeem van methode- en niet methodegeboden toetsen) naar een systeem waar ook formatief assessment deel van uitmaakt. Er is een start gemaakt met het werken met checklists, rubrics en portfolio's om resultaten en ontwikkelingen inzichtelijk te maken en om doelen te stellen. De komende jaren zullen wij ons hierin verder bekwamen en ontwikkelen.





# Hoofdstuk 7 Personeelsbeleid

## 7.1 Strategische uitspraak Stichting Prisma Almere

Onder het motto 'samen leren, samen groeien' stimuleert, motiveert en faciliteert Prisma alle medewerkers om te blijven leren en zich verder te ontwikkelen. Zo ontstaat een professionele cultuur, waarin zelfsturing, reflectie en een onderzoekende houding vanzelfsprekend zijn. Gedeelde verantwoordelijkheid en eigenaarschap leiden ertoe dat alle medewerkers invloed kunnen uitoefenen op de koers van de school en de stichting.

Personeelsleden van Prisma delen expertise, bundelen krachten, geven elkaar feedback en reflecteren op acties en ideeën. Op elk niveau neemt een ieder de verantwoordelijkheid voor zijn eigen professionele ontwikkeling. Daarnaast voelen medewerkers een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor elkaar en voor alle kinderen van de scholen van onze stichting.

Van leraren wordt verwacht dat hun pedagogisch en didactisch handelen voldoet aan de criteria die zijn vastgelegd in het functiehuis en in de cao en dat zij zich hierin blijven ontwikkelen. Prisma richt hiertoe bovenscholings een aantrekkelijk loopbaan- en scholingstraject in.

## 7.2 Focus van de school

In overeenstemming met het strategisch beleid van Prisma, sturen wij op de voortdurende en betekenisvolle ontwikkeling van de professionals. Wij bieden daarbij veel ruimte aan initiatief en ambities en hebben het welbevinden van de medewerkers hoog in het vaandel staan.

## 7.3 Onze ambities: over vier jaar...

- » hebben leerkrachten, naast pedagogische en didactische basisvaardigheden, ook vaardigheden ontwikkeld om een (mee) spelende, onderzoekende en coachende rol te vervullen;
- » worden startende leerkrachten in hun professionele ontwikkeling begeleid volgens Prismabeleid. Het begeleidingstraject is afgestemd op de ontwikkelbehoeften van de betreffende professional;
- » sluit de rol van de intern begeleider aan bij de context van de school. Zij coördineert zorg, draagt bij aan de kwaliteitsbewaking en is actief betrokken bij het proces van talent- en kwaliteitsontwikkeling dat nodig is om de schoolontwikkeling vorm te geven;
- » tonen medewerkers leiderschap en nemen zij, uitgaand van het principe dat men eigenaar is van de eigen ontwikkeling en de schoolontwikkeling, initiatieven om kennis en vaardigheden te ontwikkelen en kennis te delen;
- » bieden we het lerarentekort het hoofd door de gezonde professionele cultuur te handhaven en daarmee medewerkers te binden en door ons gezamenlijk in te zetten om nieuwe collega's te werven;
- » hebben we een organisatievorm ontwikkeld waardoor we, in het licht van het lerarentekort, een omgeving hebben gecreëerd waarin leerlingen en leraren zich breed kunnen ontwikkelen én waarin talenten en capaciteiten van medewerkers ten volle worden benut;
- » hebben we in het kader van werkdrukvermindering, het takenbeleid en de administratie die nodig is om de kwaliteit te bewaken geëvalueerd en zetten we acties in die bijdragen aan het welbevinden van alle medewerkers.

## 7.4 Acties om de ambities te verwezenlijken

Voor de concretisering van deze ambities verwijzen wij naar hoofdstuk 12 (meerjarenplan). Acties die worden uitgevoerd: lesbezoeken, feedback gesprekken, scholing, coaching, collegiale visitaties, samenwerking, overleg met partners en studie in werkgroepen en PLG's.

## 7.5 De lerende organisatie

Wij zijn een lerende organisatie, gericht op voortdurende verbetering en ontwikkeling van de persoon en de school. Net zoals bij leerlingen, hebben wij ook bij het leren van medewerkers betekenisvol leren door onderzoeken en samen te creëren hoog in het vaandel staan. Het duurzaam ontwikkelen van kennis en vaardigheden is vele malen effectiever en efficiënter als dit direct kan worden toegepast in de praktijk.



### *Professionele leergemeenschappen (PLG's)*

Het schoolplan 2014-2019 is door het team vastgesteld en er was en is bij alle medewerkers sprake van een grote inzet en veel commitment om de doelen te verwezenlijken. Wij werken hiertoe in professionele leergemeenschappen, de zogenaamde PLG's. Deze kenmerken zich door samenwerking, onderzoek, exploreren, uitproberen en elkaar meenemen in nieuwe inzichten en werkwijzen.

Dankzij de PLG's heeft ons onderwijs zich de afgelopen jaren enorm ontwikkeld en is er nu onder andere sprake van thematisch en betekenisvol onderwijs, vakkenintegratie, ruimte voor onderzoekend leren en eigenaarschap bij de leerlingen. PLG-leden lezen zich in, onderzoeken hoe de praktijk eruit kan gaan zien, proberen in pilots één en ander uit, delen hun bevindingen in het team, vragen om feedback en identificeren vervolgens de scholingsbehoeften. Tijdens de studiedagen werden leerkrachten geschoold in de vaardigheden die nodig zijn om de ontwikkelingen duurzaam te realiseren.

### *Samen leren en creëren*

Er zijn ook vele momenten in de jaarplanningen opgenomen waarop collega's samen thema's en lessen kunnen voorbereiden. Het beoogde effect is dat medewerkers in hun professionele kracht worden gezet, creatief kunnen zijn, kunnen verkennen en gaan creëren en ontwerpen. Hiermee doen wij een beroep op het 'hogere orde denken' van de professional en ontstaan er nieuwe inzichten die op hun beurt weer leiden tot een volgende stap in de ontwikkeling. Uit evaluaties en feedbackgesprekken met leraren is gebleken dat het leren en zich ontwikkelen in hoge mate bijdraagt aan het werkplezier.

## › 7.6 Rollen en bekwaamheidsniveaus

Stichting Prisma heeft in het zogenaamde 'functiehuis' vastgelegd welke verschillende functies er kunnen zijn op de scholen. In hoofdstuk 2 (punt 2) vindt u gegevens over de functies en taken die wij op De Buitenburg kennen. Voor elke functie zijn de daarbij behorende competenties vastgelegd in de Prisma beleidsdocumenten op basis van het functiehuis. Deze competenties zijn ook te vinden op de gespreksformulieren van de gesprekkencyclus.

Op De Buitenburg verwelkomen wij startbekwame en ervaren vakbekwame collega's. Het streven is dat een ieder zich ontwikkelt en gelegenheid krijgt om de competenties van een hoger niveau te verwerven. Voor vakbekwame collega's zoeken wij uitdagingen in de vorm van uitbreiding van taken, het verlenen van specifieke verantwoordelijkheden en dergelijke.

Voor startende leraren is er Prisma-breed het begeleidingstraject "Groeien in professionele ontwikkeling". Via dit traject, dat is afgestemd op de ontwikkelingsbehoeften van de betreffende professional, kan de startende leraar zich ontwikkelen tot basis- c.q. vakbekwaam. In de normjaartaak van de starter zijn uren gereserveerd voor coaching en voor het inwerken. Er is op school een ervaren coach beschikbaar die de starter, volgens de richtlijnen van het Prismabeleid, coacht in routines op school, het verwerken van data, timemanagement en het pedagogisch en didactisch handelen.

Medewerkers worden beloond conform cao-afspraken, ingeschaald volgens hun functie en ervaring. Onderwijsondersteunend personeel kan worden ingeschaald in L4-L7. Leraren worden aanvankelijk ingeschaald in L10 en kunnen in de loop van de jaren in aanmerking komen voor inschaling in L11. Tijdens de gesprekkencyclus komt ook de inschaling ter sprake. Aangegeven wordt dat een L11-inschaling verantwoordelijkheden met zich meebrengt en dat we van een L11 medewerker verwachten dat hij/zij initiatief neemt en anderen weet mee te nemen in de schoolontwikkeling.

Zie verder het beloningsbeleid van Stichting Prisma.

## 7.7 Het leerkrachthandelen

Van alle medewerkers verwachten wij een professionele houding, waarbij we elkaar respectvol benaderen en elkaar zo nodig aanspreken. Daarnaast is de bereidheid om zich te ontwikkelen van essentieel belang. Het vermogen om te reflecteren als instrument om het eigen handelen in en buiten de klas te evalueren en bij te stellen, is daarbij een belangrijke vaardigheid. Genoemde gedragingen en vaardigheden spelen om die reden een belangrijke rol in de gesprekkencyclus en bij werving van nieuwe collega's.

## 7.8 De ontwikkeling van de professional

Op De Buitenburg gebruiken wij de volgende instrumenten ten behoeve van de ontwikkeling van de medewerkers:

### *De gesprekkencyclus*

Om onderwijskundige ambities te ontwikkelen en te verwezenlijken, speelt de tweejarige gesprekkencyclus een belangrijke en sturende rol in het personeelsbeleid. Tijdens de gesprekkencyclus komen het functioneren, de loopbaanontwikkeling en de ambities van de medewerker aan de orde. We bespreken ook of de ambities overeenkomen met de koers van de school en van Prisma.

Op De Buitenburg voeren we in oktober voortgangsgesprekken en met de nieuwe medewerkers startgesprekken. Hier ligt de focus op welbevinden, het werken aan eigen doelen en het bespreken van gemaakte afspraken. Bij nieuwe medewerkers worden doelen besproken en zo nodig afspraken gemaakt.

Ieder voorjaar voeren we een functioneringsgesprek of een waarderingsgesprek. De medewerker formuleert daarna ook direct de doelen waar hij/zij het daaropvolgende schooljaar aan gaat werken.

### *Lesbezoeken*

Gedurende het schooljaar worden er meerdere aangekondigde of onaangekondigde lesbezoeken afgelegd, veelal door directie of de IB'er. Wij vinden het heel belangrijk dat een lesbezoek wordt gevolgd door een feedbackgesprek. De feedback dient constructief te zijn en dient te sturen op haalbare doelen. Tijdens die gesprekken worden zaken besproken die te maken hebben met persoonlijke ambities, schooldoelen en gemaakte afspraken.

Mogelijke vormen van de lesbezoeken:

- » Korte onaangekondigde bezoeken om sfeer te proeven, omdat een leraar het behalen van een mijlpaal wil delen, maar ook om te zien hoe het met een bepaalde leerling gaat.
- » Collegiale lesbezoeken door een collega-leerkracht om zijn/haar collega feedback te geven op specifieke deelgebieden of kijkvragen of om de ander te observeren en daar zelf van te leren.
- » Aangekondigd lesbezoek van een hele les door een directielid om de bekwaamheid en/vaardigheden van de leraar vast te

stellen.

- » Aangekondigd lesbezoek door IB'er of directielid om de persoonlijke ontwikkeling van een leraar vast te stellen.
- » Lesbezoeken door directie, IB'er of een collega, gericht op een bepaald vakgebied of schoolontwikkeloel, om vast te stellen waar ontwikkelingen of verbeteringen nodig zijn en welke scholingsbehoeften er zijn.

#### *Kijkwijzers*

Bij de aangekondigde lesbezoeken door de directie gaat het meestal om een hele les. De observator maakt gebruik van kijkvragen, een kijkwijzer (checklist) of een bepaald deel van een kijkwijzer. Wij kunnen hiervoor Prisma kijkwijzers gebruiken of schoolspecifieke kijkwijzers, die op basis van schoolspecifieke doelen door het team zijn gemaakt. Het gebruik van de kijkwijzers heeft het doel om focus aan te brengen en de schoolontwikkelingen en scholingsbehoeften in kaart te brengen. Op De Buitenburg vinden wij het zeer belangrijk om na het lesbezoek het gesprek te voeren over de observaties, constructieve feedback te geven en doelen voor ontwikkeling te identificeren.

### » 7.9 Werving en selectie

Om het lerarentekort zoveel mogelijk op te vangen, staat werving van personeel voortdurend centraal, neemt het bestuur deel aan professionele platforms en worden scholen gestimuleerd andere organisatievormen te ontwikkelen, waarbij inzet van lerarenondersteuners en onderwijsassistenten mogelijk is.

Wij streven naar een evenredige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen in de school, maar dat is de afgelopen jaren niet gelukt vanwege het uitblijven van reacties van mannelijke sollicitanten. De komst van zij-instromers zien wij als een welkome verrijking van de gezamenlijke professionele kennis. Zij krijgen deskundige begeleiding die wordt aangestuurd door het stafbureau.

Op De Buitenburg zetten wij ons voortdurend in om bij vacatures nieuwe medewerkers te werven. De selectie van kandidaten vindt plaats door gesprekken te voeren met sollicitanten, waarin we onder meer willen vaststellen of de kandidaat achter de visie van de school staat en bewust kiest voor de werkwijze van onze school. Er zijn bij deze gesprekken tenminste 3 medewerkers van de school aanwezig; de directeur, de adjunct en een leerkracht die lid is van de MR. Als het een vacature betreft met lesgevend taken, wordt bij een positieve uitkomst van het sollicitatiegesprek, de kandidaat gevraagd om een proefles te geven. Volgens wordt de kandidaat voorgedragen voor een tijdelijke of vaste benoeming.

### » 7.10 Opleidingschool

De Buitenburg is een opleidingschool. Wij verwelkomen studenten van de Windesheim Pabo en de Marnix Academie. Zij worden geplaatst bij mentoren die hiervoor een speciale mentortraining hebben gevolgd. Een interne schoolopleider coördineert alle studenten-aangelegenheden binnen de school. Studenten krijgen ruimte om met en van elkaar te leren en zij nemen dan ook deel aan onderzoek en aan onze leergemeenschappen.

### » 7.11 Werkdrukverlichting

Personeel en directie van de Buitenburg gaan vanaf het tweede kwartaal 2019 aan de slag met een werkverdelingsplan voor alle werkzaamheden in schooljaar 2019-2020. Zo ontstaat er een goed beeld van de te verrichten werkzaamheden en taken en hoe deze verdeeld worden over alle medewerkers. Dit is een manier om werkdruk in beeld te brengen, te evalueren en acties te bepalen die de werkdruk kunnen verlichten.

Daarnaast zetten we de werkdrukverlagingsmiddelen in om de werkdruk te verlichten. Voor de zomervakantie bepalen we met het team hoe deze middelen worden ingezet. Zo wordt dit geld momenteel ingezet om extra onderwijsondersteunend personeel en vakleerkrachten bewegingsonderwijs en Engels te bekostigen.

### » 7.12 Arbobeleid

Het Arbobeleid en verzuimprotocol zijn bovenscholings vastgelegd. Wij verwijzen naar het arbobeleidplan voor de scholen van Stichting Prisma 2016 - 2021 en het verzuimprotocol, onderdeel van het arbobeleidplan 2016 - 2021.

Binnen de school bespreken wij tijdens de gesprekkencyclus het welbevinden van de medewerker. Zo nodig worden acties ingezet om het welbevinden te verbeteren.

Eenmaal in de vier jaar wordt een Risico-Inventarisatie en Evaluatie afgenomen via de Arbomeester en gecheckt door een arbeidshygiënist van de Arbodienst. De personeelsadviseur van Stichting Prisma is preventiemedewerker, die bepaalde taken heeft gedelegeerd aan de preventiemedewerkers op de scholen. De preventiemedewerker binnen de school inventariseert jaarlijks mogelijke arbeidsrisico's en bespreekt deze met de directie.

Bij herhaald en langdurend ziekteverlof worden er verzuimgesprek gevoerd met de directie. Dit heeft een preventief doel. In overleg met de personeelsadviseur van Prisma wordt een afspraak met de bedrijfsarts gemaakt. De stichting is aangesloten bij Rienks arbodienst. De bedrijfsarts houdt tweewekelijks spreekuur. De personeelsadviseur is de casemanager op stichtingsniveau.





# Hoofdstuk 8 Partnerschap

## › 8.1 Strategische uitspraak Stichting Prisma Almere

Prisma zoekt actief de relatie op met de maatschappij. In eerste instantie is dat de stadse situatie van Almere. We leren van ontwikkelingen die van buiten naar binnen komen, en omgekeerd. We delen en wisselen actief zaken uit met ouders en ketenpartners om samen, ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid, antwoord te geven op onderwijs- en opvoedingsvragen van kinderen en hun ouders. Onze scholen willen helpen om de drempel te verlagen van maatschappelijke voorzieningen die onderwijs en opvoeding ondersteunen, bijvoorbeeld wijkteams, schoolmaatschappelijk werk en de opvoedondersteuner.

## › 8.2 Focus van de school

We continueren en verdiepen het educatief partnerschap met de ouders en bevorderen leren binnen een betekenisvolle context. Door middel van overleg en collegiale consultatie maken we gebruik van expertise van alle partners en verstevigen wij doorgaande lijnen.

## › 8.3 Onze ambities: over vier jaar...

- › zijn ouders actief betrokken bij de school en bij de ontwikkeling van hun kind. We bereiken dit door middel van een heldere informatievoorziening over schoolontwikkelingen en het lesaanbod, het voeren van gesprekken tussen de leerkracht, kind en ouders over de voortgang van de leerling en het houden van portfoliogesprekken;
- › halen we 'buiten naar binnen en binnen naar buiten'. Dat wil zeggen dat leerlingen zo veel mogelijk op locatie leren en dat we actief zoeken naar mogelijkheden om het geleerde in een betekenisvolle context toe te passen;
- › continueren en verstevigen we bestaande samenwerkingsverbanden en overlegstructuren met onze huidige partners.

## › 8.4 Acties om de ambities te verwezenlijken

Voor de concretisering van deze ambities verwijzen wij naar hoofdstuk 12 (meerjarenplan). De acties: zorgdragen voor relevante en tijdige informatiestromen, overleg voeren, consultaties vormgeven, onderzoeken en evalueren om verbeteringen door te voeren en beleid opstellen en/of aanpassen.

De acties worden in de jaarplanningen vastgelegd.

## › 8.5 Samenwerkingsrelaties

### Ouders

Uit onderzoek blijkt dat ouderbetrokkenheid belangrijk is voor het leren en leven van kinderen en dat het een wezenlijk onderdeel is van effectief onderwijs. School en ouders dragen ieder vanuit een eigen verantwoordelijkheid bij aan een optimale ontwikkeling van het kind. Een aantal zaken zijn hierbij voorwaardelijk.

- › We benaderen elkaar positief en respectvol en dragen gezamenlijk bij aan een veilige leeromgeving.
- › De school en de medewerkers informeren de ouders zo goed mogelijk en zijn te allen tijde bereid vragen te beantwoorden of om een gesprek in te plannen.
- › Ouders tonen betrokkenheid door de informatie te lezen, afspraken na te komen en deel te nemen aan gesprekken.

### De medezeggenschapsraad (MR) en de activiteitencommissie (AC)

Ouders kunnen participeren door lid te worden van de MR of de AC. De MR heeft een wettelijke status en bestaat uit een oudergeleding en een teamgeleding. De taken en bevoegdheden zijn beschreven in het MR-reglement, dat is vastgelegd op Prismaniveau. De MR is een schakel tussen ouders, schoolleiding en bestuur. Onderwerpen waar de MR over meedenkt of meebeslist zijn bijvoorbeeld: de hoogte en de besteding van de (vrijwillige) ouderbijdrage, het schoolplan, de ambities van de school, ouderparticipatie, vakanties, formatie, sollicitatieprocedures, identiteit en de kwaliteit van onderwijs en zorg. De MR is verantwoordelijk voor het innen van de ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt via WIS-collect door de penningmeester van de MR geïnd. Ouders en teamleden worden met een nieuwsbrief op de hoogte gehouden van de MR-activiteiten.

Ouders kunnen ook deel uitmaken van de activiteitencommissie (AC). Leden van deze commissie worden betrokken bij het organiseren van diverse activiteiten op school, zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, avond4daagse, de sportdag en excursies.

#### *Ketenpartners*

Wij werken samen met collega Prisma scholen, collega scholen in de wijk, Passend Onderwijs Almere, Kindercentrum IKKY, stichting Collage, Pabo 's Marnix Academie en Windesheim, ROC Flevoland, VO-scholen, in het bijzonder met Baken Trinitas. Met deze partners wordt structureel overleg gevoerd en samenwerkingsafspraken zijn vastgelegd in beleidsdocumenten. Om doorgaande lijnen en een goede doorstroming te realiseren, maken wij gebruik van een digitaal uitwisselingsysteem. Wij nemen ook deel aan een zogenaamde warme overdracht, waarbij leerkrachten het gesprek voeren met docenten uit het voortgezet onderwijs over de onderwijsbehoeften van bepaalde leerlingen.

Op basis van een specifieke zorgvraag, ondersteunings- of scholingsbehoefte zoeken wij samenwerking met bijvoorbeeld De IJsselgroep, het wijkteam, GGZ, Veilig Thuis, de wijkagent, aanbieders van onderzoek of tijdelijke ondersteuning, diverse externe trainers en deskundigen t.b.v. scholing en/of de schoolontwikkeling. Meer informatie hierover is te vinden in het zorgplan. De inzet van deskundigen ten behoeve van scholing wordt opgenomen in de jaarplannen.



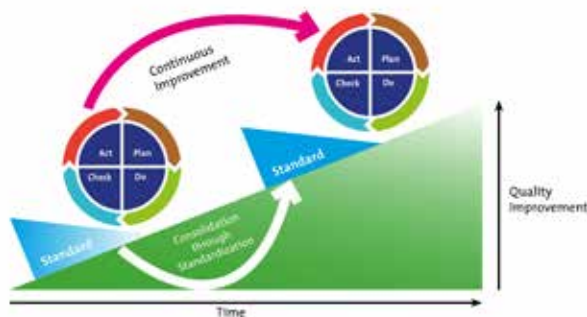


# Hoofdstuk 9 Organisatieontwikkeling, opbrengsten en kwaliteitszorg

## › 9.1 Strategische uitspraak Stichting Prisma Almere

In onze organisatieontwikkeling heeft leren een centrale plek op alle niveaus, zowel in de organisatiestructuur als in de -cultuur. Op schoolniveau en op stichtingsniveau gaan we verbinding aan, leren we van en met elkaar en werken we samen aan kwaliteitsverbetering. Omdat Prisma uitgaat van het principe van gespreid leiderschap, worden alle lagen binnen de organisatie betrokken bij de kwaliteitsontwikkeling.

Dat gebeurt planmatig en doelgericht. Het onderzoeken van en reflecteren op de kwaliteit van ons onderwijs staat op alle niveaus centraal in de kwaliteitszorg. We gebruiken hiervoor de regulatieve cyclus ten behoeve van onderwijsverbeteringen en innovatie. Er bestaat een nauwe samenhang tussen het planmatig handelen ten behoeve van de kwaliteitszorg en het zorgdragen voor een goede kwaliteitscultuur.



## › 9.2 Focus van de school

De kwaliteitszorg op De Buitenburg werd in februari 2019 door de inspectie als goed beoordeeld en dat houden we vast. Tegelijkertijd willen wij, naast het bewaken van kwaliteit op basis van opbrengsten, een praktijk ontwikkelen waarbij alle belanghebbenden door middel van reflectie zicht hebben op groei en ontwikkeling en op basis daarvan doelen stellen.

## › 9.3 Ambities school: over vier jaar...

- » handhaven we onze kwaliteitscyclus om de standaarden van de inspectie te bewaken;
- » hebben we de summatieve toetspraktijk herijkt en gebruiken we een beperkt aantal niet-methodegebonden toetsen om ontwikkelingen te volgen, ons onderwijs te analyseren en kwaliteit te bewaken;
- » gebruiken zowel leerlingen als leerkrachten formatief assessment. Reflectie is daarbij het voornaamste instrument om voortgang en ontwikkeling vast te stellen.

## › 9.4 Acties om de ambities te verwezenlijken

Voor de concretisering van deze ambities verwijzen wij naar hoofdstuk 12 (meerjarenplan). De acties: het verzamelen van data, analyseren, evalueren en onderzoeken van opbrengsten en het onderzoeken, ontwikkelen, uittesten en vastleggen van goede methodieken voor de praktijk van formatief assessment.

## › 9.5 Kwaliteitszorg en de ontwikkelingen op De Buitenburg

Op De Buitenburg hanteren wij een stelsel van kwaliteitszorg. In het document 'Zichtbaar Kwaliteit op De Buitenburg' hebben wij vastgelegd welke instrumenten wij hiertoe bij welke processen inzetten. Bij alles geldt dat wij cyclisch, volgens de PDCA (plan-do-check-act) principes, werken. Dit betekent dat wij op alle niveaus en van alle betrokkenen vragen dat zij continu reflecteren en met elkaar de dialoog voeren over bevindingen, observaties, resultaten, ontwikkelingen en mogelijke verbeterpunten of doelen. Opbrengsten, observaties tijdens lesbezoeken en portfolio's worden gebruikt om op alle niveaus (bestuur, inspectie en ouders) verantwoording af te leggen over het onderwijs.

### *Summatief assessment*

Bij summatief assessment gebruiken wij het leerlingvolgsysteem van CITO om de voortgang van alle leerlingen in beeld te brengen. Hiermee kunnen ouders worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. Wij gebruiken daarnaast de IEP-eindtoets om de eindopbrengsten van de school vast te stellen.

Wij bespreken de opbrengsten met betrokkenen en in het team om te beoordelen of het aanbod goed is afgestemd, of de ononderbro-

ken ontwikkeling wordt bewerkstelligd en of er aanpassingen nodig zijn. De komende jaren zullen wij het leerlingenvolgsysteem van Boom uittesten. Daarna zullen we besluiten of wij ons huidige leerlingenvolgsysteem daardoor zullen vervangen.

#### *Formatief assessment*

Op De Buitenburcht vinden wij het belangrijk om, naast het summatief toetsstelsel, veel aandacht te besteden aan formatief assessment. Formatief assessment focust minder op het eindproduct, maar meer op de ontwikkeling van leerlingen. Het biedt veel ruimte voor reflectie, op basis waarvan leerlingen leren om zelf doelen te stellen. Dit past bij ons beleid gericht op het creëren van eigenaarschap. De afgelopen jaren is geëxperimenteerd en gewerkt met doelenbladen, rubrics en portfolio's, aanvankelijk binnen de PLG 'assessment' en later ook schoolbreed.

De huidige praktijk is dat leerlingen zelf ook reflecteren op hun werk, dit beoordelen aan de hand van checklists of rubrics en doelen stellen. Aan de hand van hun portfolio kunnen aangeven welke groei zij hebben doorgemaakt en welke leeractiviteiten zij hebben benut om zich te ontwikkelen. Het is onze overtuiging dat deze werkwijze een gunstig effect heeft op de intrinsieke motivatie en op de inzet van de leerlingen. De komende jaren zal dit beleid verder worden ontwikkeld en worden vastgesteld.

#### *Ouders informeren over de voortgang*

Snel na de start van het schooljaar worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht(en). Ouders kunnen dan, naast kennismaken met de nieuwe leerkracht, hun kind beschrijven, aangeven hoe hun kind de start van het jaar heeft ervaren en andere relevante zaken onder de aandacht brengen.

In het najaar en voorjaar worden ouders uitgenodigd voor de portfoliogesprekken. De kinderen laten aan de hand van hun portfolio zien welke groei zij hebben doorgemaakt en welke doelen zij hebben gesteld. Dit geeft ouders goed zicht op de ontwikkelingen en de inzet van hun kind. De leerkracht sluit tijdens een deel van het portfoliogesprek aan om verdiepende vragen te stellen.

In februari van elk schooljaar spreken ouders en leerkracht over de voortgang op basis van het leerlingvolgsysteem en het rapport. Tussentijds kunnen ouders altijd vragen stellen over de voortgang of eventuele zorgen uiten.

# Hoofdstuk 10 Marketing en communicatie

## › 10.1 Strategische uitspraak Stichting Prisma Almere

De activiteiten op het gebied van marketing & communicatie leveren een bijdrage aan de ambitie en kernwaarden van Prisma. Om de toekomst sterk tegemoet te treden en kinderen kwalitatief goed onderwijs te bieden, is het van essentieel van belang dat Prisma zich inhoudelijk blijft ontwikkelen, maar ook dat zij voldoende leerkrachten heeft en behoudt. Samen groeien we en staan we sterk.

Een goede relatie met ouders is van belang om kinderen maximaal te ondersteunen in hun ontwikkeling, ieder vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid. Dat het zichtbaar is waar Prisma-scholen voor staan, is zowel belangrijk voor ouders waarvan de kinderen op een Prisma-school zitten als voor de werving van nieuwe leerlingen.

## › 10.2 Focus van de school

Wij willen de zichtbaarheid in de wijk en de goede reputatie vasthouden, door ons te blijven profileren als een school die staat voor goed onderwijs, een organisatie die zich continu ontwikkelt en zich inzet voor de kernwaarden van stichting Prisma.

## › 10.3 Onze ambities: over vier jaar...

- › is de communicatie tussen school en ouders verder verbeterd op basis van evaluaties en aanbevelingen van de MR;
- › blijkt uit onze media (website, Scholen op de Kaart, facebookpagina) duidelijk waar wij voor staan en wat wij bieden, onder andere met het oog op de werving van medewerkers en nieuwe leerlingen.

## › 10.4 Acties om de ambities te verwezenlijken

Voor de concretisering van deze ambities verwijzen wij naar hoofdstuk 12 (meerjarenplan). De acties: evaluatie van onze communicatie, het analyseren van de data van de tevredenheidsenquête en de instroomgegevens om daarna samen met de MR en het team ontwikkelmogelijkheden vast te stellen en te implementeren.

## › 10.5 Marketing en communicatie op De Buitenburcht

### *Stand van zaken*

De Buitenburcht heeft de laatste jaren een goede reputatie verworven door beloften na te komen, goede eindopbrengsten, vast te houden aan goed onderwijs, mooie eigentijdse ontwikkelingen te laten zien en te werken met kwalitatief goede professionals. Wij profileren ons sterk door het thematische en betekenisvolle onderwijs en de ruimte voor eigenaarschap, hetgeen heeft bijgedragen aan het leerplezier van onze leerlingen. De afgelopen jaren heeft dit dan ook bijgedragen aan een leerlingengroei van ongeveer 10%.

### *Tevredenheidsbeleving*

Wij bewaken de tevredenheid door leerlingen in de bovenbouw jaarlijks een enquête te laten invullen en eens in de 3 jaar een tevredenheidsenquête af te nemen onder leerlingen, ouders en medewerkers. Aan de hand van de gegevens worden zo nodig acties uitgezet.

### *Interne communicatie*

Grondhouding binnen het team is dat we zo veel mogelijk direct en respectvol met elkaar communiceren: we spreken niet over elkaar, maar met elkaar. Aangezien wij 2 gebouwen hebben kan dat ook per telefoon. Vanzelfsprekend zetten wij ook intern mailverkeer in. Zo stuurt de directie elke week de interne mededelingen over praktische zaken en wordt 1 week voorafgaand aan een overleg of studiedag de agenda verstuurd. We kunnen elkaar ook per WhatsApp een bericht sturen, al is de afspraak dat we daar spaarzaam mee omgaan.

### *Externe communicatie*

Ouders kunnen te allen tijde vragen om een gesprekje met de leerkracht. De leerkracht is de eerste aanspreekpersoon, maar op verzoek kan de IB'er of een directielid aansluiten. Om in te schatten wie bij het gesprek zullen aansluiten, vragen we altijd naar het doel van het gesprek.

Op De Buitenburcht communiceren wij met ouders veelvuldig per telefoon. Zo worden ouders bij voorkeur telefonisch op de hoogte gebracht van incidenten of acute zorgen. Ouders kunnen ook naar school bellen en naar een medewerker vragen. Als deze niet bereikbaar is, wordt er een terugbelnotitie gemaakt. Ouders worden verzocht leerkrachten niet op hun privénummer te bellen of WhatsApp berichten te sturen.

We maken op De Buitenburcht gebruik van Social Schools, een digitaal communicatiesysteem waarmee persoonlijke berichten, groepsberichten en uitnodigingen voor gespreksmomenten kunnen worden verzonden. Ouders kunnen via dit systeem ook medewerkers een bericht sturen. Eens per maand ontvangen de ouders via Social Schools de nieuwsbrief van de school. De leerkrachten sturen minimaal 4 keer per jaar een ouderbrief en korte berichten, zodat ouders geïnformeerd worden over het onderwijs en activiteiten in de groep van hun kind.

Communicatie met externen en ketenpartners vindt voornamelijk plaats via mailverkeer of tijdens overlegmomenten.

# Hoofdstuk 11 Middelen: financieel beleid, ICT, huisvesting en beheer

## › 11.1 Strategische uitspraak Stichting Prisma Almere

Stichting Prisma voert een gezond en duurzaam financieel beleid om nu en in de toekomst kwalitatief hoogwaardig onderwijs te kunnen verzorgen voor alle kinderen die aan onze zorg zijn toevertrouwd.

Doordat de organisatie financieel in control is, kunnen we focussen op een beleidsmatige inzet van gelden op onze inhoudelijke ambities.

Onze aandacht voor de kwaliteit van onderwijs komt ook tot uiting in de inrichting van het gebouw, in de ICT-infrastructuur en het schoolplein. De uitstraling van de scholen vraagt continu aandacht en is in overeenstemming met de inhoudelijke ambities van Prisma.

Scholen van Prisma hebben de afgelopen jaren stappen gezet om het onderwijs ICT-rijker te maken en zo een meer gevarieerde didactische leeromgeving te creëren. Om adaptief en persoonlijk leren mogelijk te maken, moeten leerlingen beschikken over een persoonlijke inlog voor een online leer- en werkomgeving. Daarom is het noodzakelijk om de ICT-infrastructuur te moderniseren.

De gemeente Almere profileert zich de komende jaren als een groene stad met aandacht voor een gezonde levensstijl. Prisma sluit zich daar graag bij aan en zoekt hierin waar mogelijk naar samenwerking.

## › 11.2 Focus van de school

Wij blijven financieel gezond en zetten het reguliere budget en extra middelen in om onze onderwijskundige en personele doelen te verwezenlijken.

## › 11.3 Ambities school: over vier jaar...

- » is de school (nog steeds) financieel gezond;
- » zijn investeringen, extra middelen en financiële impulsen, binnen de daartoe gegeven kaders, ingezet om werkdruk te verlagen, om de gebouwen en de pleinen zodanig aan te passen dat wij onderwijskundige doelen kunnen realiseren, om expertise in te kopen en om het arsenaal aan hedendaagse leermiddelen (inclusief ICT) te verbeteren/uit te breiden.

## › 11.4 Acties om de ambities te verwezenlijken

Voor de concretisering van deze ambities verwijzen wij naar hoofdstuk 12 (meerjarenplan). De acties liggen voor een groot deel bij de directeur, die in overleg met de financiële medewerker van stichting Prisma, de begroting opstelt en waakt voor overschrijdingen. De begroting wordt ter instemming voorgelegd aan de MR.

## › 11.5 Financieel beleid op De Buitenburg

### *Stand van zaken*

De schoolbegroting is de afgelopen jaren met een positief saldo afgerond. De groei van de school heeft hieraan vanzelfsprekend bijgedragen. Er is dan ook een gezonde reserve en investeringsaanvragen leveren derhalve geen afwijzingen van het bestuur op.

Er is de afgelopen 5 jaar flink geïnvesteerd in een nieuw logo en een nieuwe huisstijl, meubilair, materialen voor wereldoriëntatie, wifi, laptops en tablets. Ook is een aantal methoden vervangen.

### *Impulsen en incidentele bekostiging*

Momenteel maken we gebruik van een 3-jarige muziekimpuls. Dit geld, waaraan de school ook bijdraagt, wordt ingezet voor scholing, materialen en een digitale methode.

De werkdrukmiddelen worden vooral ingezet voor meer handen in de school:

- » De vakleerkracht bewegingsonderwijs heeft uitbreiding gekregen en de groepsleerkrachten zijn vrijgesteld tijdens de gymlessen.
- » Er is een leerkracht voor Engels aangesteld, zodat de leerkrachten deze lessen niet zelf hoeven voor te bereiden en te geven.
- » Er is een uitbreiding in FTE onderwijsondersteunend personeel gerealiseerd, waardoor ondersteuning een impuls heeft gekregen.

#### *Ouderbijdrage*

De MR stelt jaarlijks de hoogte vast van de vrijwillige ouderbijdrage, momenteel ongeveer € 27,50. Daarnaast wordt ouders gevraagd €25 voor de schoolreis te betalen. Ook wordt apart, een jaarlijks vast te stellen bedrag, geïnd voor de schoolkampen van groep 7 en 8. De MR int de bedragen via WIS-collect. Als ouders de schoolreis of het kamp niet kunnen betalen, dan kan vrijstelling worden verleend.



## Hoofdstuk 12 Meerjarenplanning

De ambities uit de voorgaande hoofdstukken zijn in onderstaand schema vertaald in een meerjarenplanning. Op basis van dit meerjarenplan wordt elk jaar een specifiek jaarplan opgesteld. Voortschrijdend inzicht, beschikbaarheid van financiële impulsen, personele aangelegenheden of onvoorziene invloeden, kunnen maken dat het onderstaande moet worden bijgesteld.

Ambitie	Acties en planning	Eigenaar en financiën
<b>&gt; IDENTITEIT</b>		
Er is een identiteits-ambassadeur.	<b>2019-2020</b> Tenminste 1 teamlid is ambassadeur identiteit. Hij/zij draagt zorg voor structureel overleg op school en neemt deel aan bovenschools overleg.	Identiteits-ambassadeur.
Er is beleid geschreven m.b.t. het dagelijkse onderwijs.		Regulier budget.
We hanteren de identiteit-sprincipes en -waarden t.b.v. reflectie op alle niveaus.	<b>2019-2021</b> Beleid opstellen m.b.t. invulling van de lessen godsdienst.	
	<b>2019-2023</b> Jaarlijks evalueren, de dialoog voeren en zo nodig verbeteracties opstellen.	
<b>&gt; ONDERWIJSAANPAK</b>		
De onderwijs implementatie-trajecten van WO, taal, lezen en Engels, waar onderzoekend/spelend leren en wetenschap en techniek onderdeel van uitmaken, zijn geborgd en zichtbaar in het leerkrachthandelen.	<b>2019-2020</b> Leerkrachten 1-3 volgen scholing spelend en ontdekkend leren en ontwikkelen activiteiten die de door-gaande lijn realiseren.	Directie PLG's WO en taal Coördinator Engels
	<b>2019-2021</b> Er wordt een verbeterd planningsdocument ontwikkeld en gehanteerd voor de planning van het onderwijs in de groepen 1 en 2.	Regulier budget
	<b>2019-2023</b> Lesbezoeken, collegiale visitaties, evaluaties, feedback-gesprekken, input vanuit de PLG's, inzet van deskundi-gen en gezamenlijke studiemomenten dragen bij aan de naleving en eventuele bijstelling van het beleid.	
Het technisch en begrijpend leesonderwijs zijn geëvalueerd en verbeteracties zijn uitgevoerd t.b.v. het verbeteren van de leesopbrengsten.	<b>2019-2020</b> Implementatie voortgezet technisch leesmethode Station Zuid. Lesbezoeken en teamscholing door expert, evaluatie, plan opstellen en inzetten verbeteracties.	Directie PLG taal
	<b>2020-2021</b> Lesbezoeken en zelfevaluatie gericht op het verbeteren en integreren van het begrijpend leesonderwijs.	Regulier en scholingsbudget
	<b>2021-2023</b> Evalueren van de bijgestelde praktijk en het beleid bijstellen.	

Ambitie	Acties en planning	Eigenaar en financiën
<p>Het rekenonderwijs is geëvalueerd en het beleid is bijgesteld.</p>	<p><b>2019-2020</b> Zelfevaluatie rekenonderwijs en onderzoek doen naar passende methode. <b>2020-2022</b> Implementatie nieuwe methode. <b>2022-2023</b> Evalueren en borgen.</p>	<p>Rekenspecialist, IB en directie.  Regulier en investeringsbudget</p>
<p>Er is beleid vastgesteld voor het vak Engels.</p>	<p><b>2019-2020</b> De coördinator coacht leerkrachten en draagt zorg voor het aanschaffen van materialen. <b>2020-2022</b> Beleid wordt opgesteld, vastgesteld en geëvalueerd.</p>	<p>Directie en coördinator Engels.  Werkdrukged en regulier budget.</p>
<p>Het aanbod voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben is verbreed en het beleid vastgesteld.</p>	<p><b>2019-2022</b> We scholen en bekwamen ons in het opzetten van een 'schaduw talentenlab' en werken t.b.v. verbreding van het aanbod samen met docenten van Het Baken. <b>2022-2023</b> We herschrijven het beleid en stellen dat vast. <b>2022-2023</b> Evalueren en zo nodig beleid bijstellen.</p>	<p>Directie en coördinator plusaanbod.  Regulier budget.</p>
<p>Er is een nieuwe aanpak t.b.v. de sociaal emotionele ontwikkeling geïmplementeerd.</p>	<p><b>2019-2021</b> Implementatie van De Vreedzame School (DVS), waarbij een stuurgroep het traject bewaakt. <b>2021-2023</b> Nieuwe collega's trainen. De aanpak evalueren met het team, ouders en leerlingen en zo nodig acties inzetten.</p>	<p>Stuurgroep DVS.  Investeringsbudget.</p>
<p>Er is op basis van onderzoek beleid vastgesteld m.b.t. partnerschap met ouders in de aanpak van pesten.</p>	<p><b>2019-2020</b> Onderzoeken, evalueren en scholing volgen i.s.m. RU Groningen en Windesheim. Opstellen acties en beleid vastleggen. <b>2020-2021</b> Implementeren herziende aanpak. <b>2021-2022</b> Evalueren en borgen.</p>	<p>Directie Kartrekker gedrag.  Onderzoeksbudget en regulier budget.</p>
<p>Formatief assessment wordt gehanteerd om ontwikkelingen in beeld te brengen.</p>	<p>Zie onder 'Kwaliteit en ontwikkeling'.</p>	



Ambitie	Acties en planning	Eigenaar en financiën
<b>&gt; PERONEELSBELEID</b>		
Startbekwame leerkrachten zijn gecoacht conform Prismabeleid.	<p><b>2019-2020</b> Een aantal leerkrachten volgt een coachingstraining.</p> <p><b>2019-2024</b> Startbekwame collega's worden jaarlijks gecoacht conform Prismabeleid.</p>	<p>Directie.</p> <p>Regulier en Prisma budget.</p>
Leerkrachten hebben de vaardigheden om het onderwijskundige beleid uit te voeren.	<p><b>2019-2023</b> Jaarlijkse teamscholing tijdens studiemomenten. Lesbezoeken en feedbackgesprekken. IPB-gesprekken. Collegiale visitaties door en bij collega's. Samen plannen en ontwikkelen. Professionele leergemeenschappen. Individuele coaching en/of scholing op maat.</p>	<p>Directie i.s.m. PLGs en teamleden.</p> <p>Regulier en scholingsbudget.</p>
De organisatievorm is geëvalueerd en aangepast aan de hedendaagse eisen.	<p><b>2020-2023</b> Onderzoek naar verschillende organisatievormen. Uitproberen en evalueren van alternatieve organisatievormen. Opstellen en vaststellen van het beleid.</p>	<p>Directie. Team.</p>
De werkdruk is verminderd en er is een professionele cultuur.	<p><b>2019-2020</b> Evalueren en mogelijke aanpassingen van de administratieve handelingen en het takenbeleid onderzoeken.</p> <p><b>2020-2021</b> Aanpassingen doorvoeren.</p> <p><b>2019-2023</b> Jaarlijks evalueren en acties ondernemen t.b.v. een gezonde professionele cultuur.</p>	<p>Team (MRp).</p> <p>Werkdrukgeld en regulier budget.</p>
<b>&gt; PARTNERSCHAP</b>		
Ouders zijn goed geïnformeerd over de voortgang van hun kind.	<p><b>2019-2020</b> Portfolio's tonen processen aan. De portfolioaanpak wordt geëvalueerd en verbeteracties worden opgesteld.</p> <p><b>2020-2021</b> We evalueren het rapport en de gesprekkencyclus met ouders en stellen deze bij.</p> <p><b>2021-2023</b> De PLG zet het onderwerp portfolio en informatievoorziening aan ouders elk jaar op de agenda om de praktijk te borgen en te evalueren.</p>	<p>PLG-assessment.</p>

<b>Ambitie</b>	<b>Acties en planning</b>	<b>Eigenaar en financiën</b>
Er is een nauwe samenwerking met de omgeving t.b.v. betekenisvol leren.	<b>2019-2021</b> We brengen in beeld waar op locatie kan worden geleerd en welke gastsprekers of experts op school kunnen lesgeven.	PLG-WO.
Het partnerschap met ketenpartners is verstevigd.	<b>2019-2023</b> Overleg en gezamenlijke activiteiten inplannen op de jaarplanningen.	Directie
<b>&gt; KWALITEIT EN ONTWIKKELING</b>		
De summatieve toetspraktijk is herijkt.	<b>2019-2021</b> Onderzoeken en uittesten nieuwe leerlingvolgsystemen. <b>2021-2023</b> Herijkte toetsstelsel implementeren en analyseren.	IB-er PLG-assessment.  Regulier en investeringsbudget.
Leerkrachten zijn bekwaam in het hanteren van formatief assessment.	<b>2019-2021</b> Scholing in en ontwikkelen van formatieve methodieken. <b>2021-2022</b> Beleid opstellen. <b>2022-2023</b> Beleid evalueren en bijstellen.	IB-er PLG-assessment Regulier en scholingsbudget.
<b>&gt; MARKETING, COMMUNICATIE EN FINANCIËN</b>		
De communicatie is eenduidig en bijgewerkt.	<b>2019-2023</b> De interne en externe communicatie wordt tweemaal geëvalueerd en acties zo nodig ingezet. De media van de school minimaal 4x per jaar bijwerken.	MR-p leden en directie.
De begroting en schoolreserves zijn gezond.	<b>2019-2023</b> We voeren overleg met Prisma en stellen de begroting op. De Begroting wordt gedeeld met MR.	Directie.





[dir.buitenburcht@prisma-almere.nl](mailto:dir.buitenburcht@prisma-almere.nl)