Protestants Christelijke Basisschool de Buitenburcht

Schoolgids 2026-2027

Conceptversie



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid
4.5 Schoolverzekering

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Wat fijn dat u interesse heeft in onze school, Protestants Christelijke Basisschool De Buitenburcht.
In deze schoolgids vindt u alle belangrijke informatie over onze school. We vertellen wie wij zijn, hoe we ons onderwijs vormgeven en vanuit welke missie en visie wij werken. Ook leest u wat wij belangrijk vinden en wat ons onderscheidt van andere basisscholen.

Daarnaast vindt u in deze gids praktische informatie over onder meer schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Ook leest u meer over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de manieren waarop wij u op de hoogte houden.

Deze schoolgids is tot stand gekomen met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen zetten we ons in voor een hechte samenwerking tussen school en ouders.

Wij wensen u veel leesplezier!

Namens het team van
Protestants Christelijke Basisschool De Buitenburcht

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Protestants Christelijke Basisschool de Buitenburcht
Zonnebloemweg 66
1338TV Almere

0365329271
http://www.buitenburcht.nl
info@buitenburcht.nl

Extra locaties

De Buitenburcht locatie Goudsbloemweg
Goudsbloemweg 6
1338RL Almere
036 5329271
Op de locatie aan de Zonnebloemweg bevinden zich 7 groepen. U vindt in dit gebouw de groep 3, 3-4, 4, de groepen 7 en 8. De locatie aan de Goudsbloemweg is ook een volwaardig schoolgebouw en huisvest 8 groepen. U vindt hier de 4 kleutergroepen en de groepen 5 en 6.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Nicole Hoogendoorn	directie@buitenburcht.nl
Directeur	Mariëlle van Geilswijk	directie@buitenburcht.nl

Het management team bestaat uit de volgende leden:

Duo directie: Nicole Hoogendoorn en Mariëlle van Geilswijk

Kwaliteitscoördinatoren: Carla Maas en Sandra van Sloten
Teamleiders: Nathalie Veldwijk (1-4) en Alyssia Gnade (5-8)

Schoolbestuur

Stg. Prisma, stg. prot. chr. & oecumen. onderwijs in Almere
http://www.prisma-almere.nl

Samenwerkingsverband

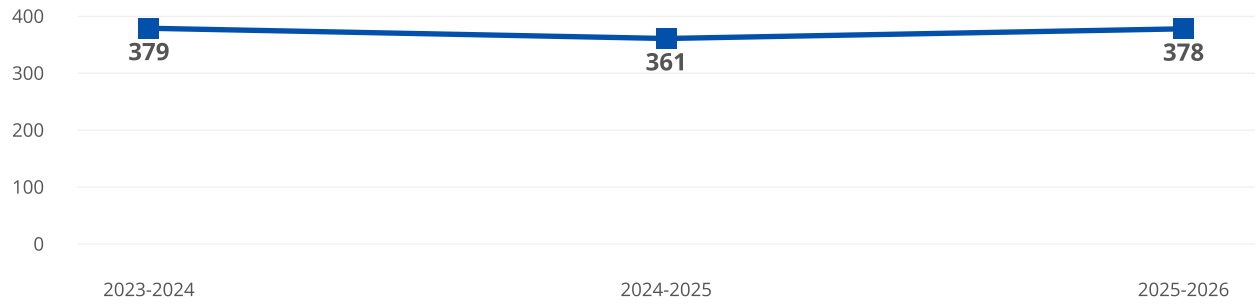
Onze school is aangesloten bij Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere

Aantal leerlingen

2025-2026
378

De meeste ouders uit de directe woonomgeving van de school kiezen De Buitenburcht als school voor hun kind, maar ook ouders uit andere wijken in Almere Buiten weten onze school in toenemende mate te vinden en wensen hun kinderen bij ons in te schrijven.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

- Eigenaarschap
- Goede basisisvaardigheden
- Uitdagend onderwijs
- Leren vanuit thema's

Missie en visie

Waar wij voor staan: onze missie

Op De Buitenburcht zorgen wij er met elkaar voor dat onze leerlingen zich optimaal ontwikkelen tot zelfredzame en autonome wereldburgers, die met zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsgevoel de toekomst tegemoet gaan.

Waar gaan wij voor: onze visie

Door samen met ouders en kind doelgericht en planmatig te werken, ontwikkelen onze leerlingen capaciteiten en talenten. Wij bieden een vreedzame leeromgeving, geïnspireerd door de Christelijke normen en waarden. Op onze school zet ieder zich in voor respect, vertrouwen, verantwoordelijkheid, eigenaarschap, samenwerking en zelfstandigheid. We creëren een passende en boeiende leeromgeving, waarbij we verschillende leerinhouden integreren in thema's. Onderwijs in betekenisvolle, rijke, contexten waarin we spelend, onderzoekend en ontdekkend leren: dat vormt voor ons de basis vanaf groep 1 tot en met groep 8. Om doorgaande lijnen en verdieping te creëren werken wij nauw samen met ouders en ketenpartners. Wij voeren structureel overleg en gebruiken ontwikkelingsgegevens om samen het beste onderwijs mogelijk te maken.

Slogan: Waar je buiten naar binnen haalt, groei jij!

Identiteit

Onze school staat open voor alle kinderen waarvan de ouders positief staan ten aanzien van de christelijke identiteit van de school. We verwachten dat alle kinderen deelnemen aan de vieringen, zoals ze dat ook aan andere activiteiten doen. Dit maakt ons tot een boeiende gemeenschap, waarin we elkaar ontmoeten en respect hebben voor elkaars meningen en overtuigingen.

Naast onze christelijke identiteit, kenmerkt onze school zich door middel van het inrichten van een boeiende en uitdagende leeromgeving, waarbinnen onderzoekend leren veel aandacht krijgt.

De leeractiviteiten zijn zodanig georganiseerd dat er veel ruimte is voor eigenaarschap van de leerling. Leerlingen worden betrokken bij het bepalen van hun doelen en aangemoedigd om actief keuzes te maken met betrekking tot de leerstof die nodig is om het volgende doel te behalen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Directie en management team: Nicole Hoogedoorn en Mariëlle van Geilswijk zijn directeur van de school en eindverantwoordelijk. Zij sturen de onderwijsontwikkelingen aan en bewaken voortgang en kwaliteit van onderwijs.

Coördinatoren en coaches: Op De Buitenburcht hebben een aantal medewerkers coördinerende en/of coachende taken. Dit betreft het coachen van startende leerkrachten en studenten, het organiseren van overleg of bewaken van ontwikkelingen. Dit zijn Maartje van Baast en Sandra van Sloten. Daarnaast werken we op De Buitenburcht met leerteamleiders en bouwcoördinatoren. Zij sturen de leerkrachten in hun bouw aan en zij coördineren en bewaken de uitvoering van de schoolafspraken en/of bouw specifieke zaken. Tevens zijn zij het eerste aanspreekpunt voor ouders, indien de directie afwezig is. De leerteamleiders zijn Nathalie Veldwijk (1-4) en Alyssia Gnade (5-8).

Leerkrachten: Iedere week verzorgen onze leerkrachten op De Buitenburcht het onderwijs voor uw kinderen. Veel collega's werken als duo samen in één groep. Ons streven is dat er maximaal twee leerkrachten per week voor de groep staan. In geval van ziekte lukt dat helaas niet altijd. Daarnaast werkt er ook een vakleerkracht gym op De Buitenburcht die wekelijks 4 dagen de gymlessen verzorgt.

Leerkrachtondersteuner: Op onze school is er elke dag ondersteuning (OOP) aanwezig. De ondersteuners bieden op verschillende manieren ondersteuning. Zo kunnen zij bijvoorbeeld kinderen extra ondersteuning bieden op het gebied van lezen, rekenen of het leren plannen maar daarnaast zijn zij ook de extra handen in de klassen. U kunt de OOP'ers tegenkomen als vervanger bij ziekte.

Kwaliteitscoördinator (KC): Onze kwaliteitscoördinator, Carla Maas, coördineert alles op het gebied van zorg en extra ondersteuning. Zij denken met leerkrachten mee als er zorg is of externe expertise ingeschakeld moet worden. Heeft u vragen rond de ontwikkeling van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen. U kunt altijd terecht bij de leerkracht of bij onze kwaliteitscoördinatoren. Als u de kwaliteitscoördinator wil spreken, dan kunt u de leerkracht van uw kind vragen of er een afspraak gemaakt kan worden, of u kunt naar school bellen met het verzoek een afspraak met haar te maken.
Kwalteitscoördinator OP3: Onze kwaliteitscoördinator OP3, Sandra van Sloten, ondersteunt de professionele ontwikkeling van leerkrachten met als doel de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen te versterken.
De begeleiding is ontwikkelingsgericht, praktijkgericht, niet-beoordelend en afgestemd op de ontwikkelbehoefte van de leerkracht. Door middel van (beeld)coaching (on the job), observaties, feedback, gesprekken, intervisie en gezamenlijke lesvoorbereiding worden leerkrachten gestimuleerd om doelgericht te reflecteren en hun handelen verder te ontwikkelen.
De KC'er OP3 faciliteert daarnaast gezamenlijke professionalisering rondom pedagogische en didactische thema's die aansluiten bij de schoolontwikkeling.
Hiermee wordt een professionele leercultuur bevorderd waarin leren van en met elkaar, feedback en gezamenlijke verantwoordelijkheid centraal staan. De ontwikkeling en voortgang worden periodiek geëvalueerd en waar passend verbonden aan de professionele gesprekkencyclus. Dit draagt bij aan kwalitatief goede lessen, professionele autonomie en werkplezier van leerkrachten en daarmee aan optimale ontwikkelkansen voor leerlingen.

Overige ondersteuning: Judith van Nieuwkerk is onze administratief medewerkster. Zij is drie dagen in de week aanwezig om al uw vragen te beantwoorden over de administratie en inschrijving van uw kind.

Studenten: De Buitenburcht is een opleidingsschool en begeleidt ieder schooljaar studenten van de Pabo en/of het ROC. De leerkracht treedt op als mentor en coach voor de studenten. Daarnaast zijn er soms Leraren In Opleiding (LIO) en zij-instromers binnen onze school werkzaam, die zelfstandig lesgeven aan een groep. LIO-ers zitten in hun laatste fase van de opleiding en moeten ervaring als leraar opdoen en alle daarbij behorende werkzaamheden uitvoeren. Zij worden vanuit de opleiding en onze school intensief begeleid. Naast de stage in de groep werken de studenten mee aan de onderwijsontwikkelingen binnen de school. Maartje van Baast en Sandra van Sloten zijn schoolopleiders en coördineren alle aangelegenheden die hiermee te maken hebben.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?
Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Groepsindeling

Er zijn 4 kleutergroepen. Alle groepen zijn een combi van groep 1 en groep 2. De groepsindeling op onze school kan echter per schooljaar wel wisselen. Dit heeft te maken met het aantal leerlingen en het financieel gezond houden van de school. Dit betekent dat er gedurende de schoolloopbaan van uw kind een kans bestaat dat we met combinatieklassen moeten werken, waardoor de klas van uw kind gesplitst kan worden en verdeeld wordt over andere groepen.
De groepsindeling voor het nieuwe schooljaar wordt zeer zorgvuldig gemaakt door de school, waarbij we rekening houden met de balans in de groepen. Wij kijken naar de verhouding tussen jongens en meisjes en naar leerlingen die meer nodig hebben op bijvoorbeeld sociaal emotioneel of cognitief gebied. De groepsverdeling wordt aan het eind van het schooljaar aan alle ouders bekend gemaakt.

Spel en activiteiten
In ons kleuteronderwijs is het spel leidend. De kinderen bevinden zich in een rijke leeromgeving dat uitdaagt tot spel. In onze hoeken werken de kinderen aan de ontwikkeling van voorbereidende reken-lees-en taalvaardigheden. We beginnen al in groep 1 met Engelse les. Ook staan creatieve activiteiten als muziek, knutselen en drama op het programma. De kleuters spelen meerdere keren per dag buiten. Hierdoor ontwikkelen zij hun grote motoriek en werken zij aan hun sociaal emotionele ontwikkeling. In de kleuterspeelzaal worden wekelijks gym-en spellessen gegeven. De kleuters krijgen de ruimte om op eigen ontwikkelingsniveau te werken en worden uitgedaagd om zich verder te ontwikkelen, waarbij doelen worden gesteld die passen bij de individuele leerling. De leeractiviteiten nodigen de leerlingen uit om te onderzoeken en te ontdekken. Onderzoekend en ontdekkend leren helpt de kinderen om actief begrip te ontwikkelen en kennis te verwerven. In ons kleuteronderwijs gaan spelen en onderzoeken hand in hand.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De leerkrachten maken aan het begin van het schooljaar een weekrooster aan de hand van richtlijnen vanuit de directie. Deze richtlijnen zijn gebaseerd op adviezen vanuit de inspectie m.b.t. de onderwijstijd die per week aan een bepaald vak wordt toegekend. Tijdens lesbezoeken door de directie en besprekingen met KC en/of de directie worden de onderwijstijden beoordeeld, besproken en zo nodig bijgesteld. Observaties en leerresultaten kunnen maken dat een bijstelling van de tijd die per vak is toegekend nodig is. Verdere afstemming op individuele leerbehoeften kan maken dat leerlingen meer of minder tijd aan een bepaald vak besteden.

Onderstaand vindt u een indicatie van de onderwijstijden voor de groepen 3-8:

- thema's wereldverkenning, inclusief expressievakken: 4 tot 5 uur per week,
- rekenen: ongeveer 6 uur per week,
- lezen, taal en woordenschat: ongeveer 8 uur per week,
- schrijven: van 2 uur in de groepen 3 tot 1 uur per week in de bovenbouw,
- godsdienst en sociale vorming: ongeveer 2 uur per week,
- gymnastiek: 2 uur per week

Wereldverkenning

Wij werken met thema's, waarbinnen de kerndoelen van aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs zijn opgenomen. Het werken met thema's maakt het onderwijs betekenisvol en boeiend en biedt ook gelegenheid om andere vakken, zoals creatieve vorming, taal en begrijpend lezen te integreren. Op die manier kunnen kinderen zich daadwerkelijk in onderwerpen verdiepen en kunnen zij tal van onderzoekende opdrachten uitvoeren. Thematisch onderwijs biedt ook veel ruimte om te werken aan de ontwikkeling van de 21ste eeuwse vaardigheden (kritisch en probleemoplossend denken, creativiteit ontwikkelen, ICT-vaardigheden en samenwerken). Tevens wordt veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek. Om te zorgen dat wij verantwoorde lessen bieden is er een beleidsdocument gemaakt, waarin alle kerndoelen en leerstofinhouden zijn beschreven. Het document biedt een kader voor de lessen. Dit kader laat echter ook voldoende ruimte voor de leerlingen om zelf leerdoelen aan te geven en verdiepende opdrachten uit te voeren.

Identiteits- en burgerschapsvorming en sociale vaardigheden.

De methoden voor godsdienst (Trefwoord) en sociale vorming (Vreedzame School) bieden veel lesstof om leerlingen te laten reflecteren op hun identiteit en vaardigheden te laten ontwikkelen om een verantwoordelijk en respectvol burger te worden. Ook komen er veel burgerschapsdoelen aan de orde bij de thema's van wereldoriëntatie.

Wij gebruiken de methode Trefwoord en de kinderbijbel om de protestant-christelijke verhalen te koppelen aan de wereld van waarin we nu leven. Tevens leren de kinderen liederen met een christelijk karakter en vieren we de christelijke feesten.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling hanteren wij de methode de Vreedzame School. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.
De school heeft ook een leerlingenraad, om leerlingen mee te laten denken over allerlei zaken die spelen op school.

In de pedagogische visie van De Vreedzame School staan een aantal uitgangspunten centraal:

- het constructief oplossen van conflicten met behulp van mediatie;
- het creëren van een positieve sociale en morele norm;
- het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin.

Rekenen

Wij gebruiken voor rekenen de methode ‘Semsom” voor de groepen 3 en 4. Het leren rekenen met Semsom is gebouwd rondom zes pijlers:

- Spelen. Semsom integreert doelgericht bewegen en spelen in iedere les en voor de groepen 3 in de rekenhoek.
- Handelen: Semsom gebruikt het handelingsmodel om het rekenonderwijs nauwkeurig af te stemmen op het handelingsniveau van de leerlingen.
- Denken: Semsom stelt vragen die alle kinderen tot nadenken uitnodigen en waarover alle leerlingen kunnen nadenken.
- Instructie: Semsom zorgt dat de instructie kort, interactief en uitdagend is.
- Oefenen in het automatiseren: Met Semsom oefenen de leerlingen doelgericht en gevarieerd en automatiseren zij op de juiste niveau.
- Samenwerken: Semsom laat leerlingen samenwerken, daar waar het kan en leerzaam is.

Voor de groepen 5 t/m 8 gebruiken wij de methode Getal & Ruimte Junior. Het uitgangspunt van Getal & Ruimte Junior is dat het rekenen een succes wordt als er voldoende aandacht en afstemming is in de rekenles, de leerlingen geholpen worden zelfvertrouwen op te bouwen en door de methode ondersteund worden in eigenaarschap. Getal & Ruimte Junior heeft deze drie punten op de volgende manier uitgewerkt:

Aandacht:

- Systematische opbouw met één nieuw rekenonderwerp per week.
- Eén klassikale strategie per rekenprobleem waarvan de uitleg in het leerlingmateriaal staat.
- Eerst de rekenvaardigheden, dan het toepassen.
- Aandacht voor automatisering en memorisering van de basisvaardigheden.

Zelfvertrouwen:

- Convergente differentiatie op vier niveaus.
- Aandacht voor het drieslagmodel bij contextopgaven.
- Directe instructie met aandacht voor het EDI-model.
- Volledige integratie van het referentiekader en naadloze aansluiting op het VO.

Eigenaarschap:

- Bevordering van zelfstandig werken en eigen verantwoordelijkheid.
- Aandacht voor de 21ste-eeuwse vaardigheden.

Lezen

In de groepen 3 wordt de methodiek van José Schraven ingezet om leerlingen te leren lezen en spellen. Deze aanpak leert kinderen klanken en letters stap voor stap aan, met veel aandacht voor klankbewustzijn en spellingregels. Lezen en spellen worden geïntegreerd aangeboden, zodat leerlingen de samenhang goed begrijpen. Deze methodiek biedt een duidelijke structuur, herhaling en visuele ondersteuning. Hierdoor leren kinderen nauwkeurig en zelfverzekerd lezen en schrijven.

Voor begrijpend lezen en technisch lezen in de groepen 4 t/m 8 worden meerdere methoden als bron gebruikt. Teksten, die qua onderwerp aansluiten bij de thema's van wereldverkenning, worden gebruikt om kinderen strategieën aan te leren die zij kunnen hanteren om met begrip te leren lezen. Hierbij kunt u denken aan het leren bepalen van de hoofdgedachte en bijzaken van een tekst.

Spelling en grammatica

Met de methode Staal2 wordt systematisch gewerkt aan het inoefenen van spelling en grammatica. In groep 3 starten we met deze methode in de periode ná het aanleren van de letters, dus na de kerstvakantie. Staal2 werkt met de preventieve spellingaanpak van José Schraven. Goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees zijn vaste principes van de methode. Staal2 werkt met blokken van vier weken. In de eerst drie weken krijgen de kinderen nieuwe spellingcategorieën aangeboden met de bijbehorende regel en eventuele gebaren. Daarnaast biedt Staal2 elk blok één nieuw grammaticadoel aan (een woordsoort of een leesteken). Alle spellingcategorieën worden elke dag herhaald en geoefend in een oefendictee. Zo voorkomen we dat spellingvaardigheden wegzakken.

Overige taaldomeinen

Tijdens elk thema werken de kinderen aan het ontwikkelen van hun mondelinge en schriftelijke vaardigheden. Een thema biedt veel ruimte om de woordenschat te ontwikkelen, met elkaar van gedachten te wisselen, te presenteren en teksten te schrijven. Het schrijven van teksten ed. noemen wij stelonderwijs. Op schoolniveau hanteren wij een overzicht voor het stelonderwijs om te zorgen dat alle genres (verhaal, brief, betoog, gedicht, wervingstekst, enz.) in voldoende mate aan de orde komen. De kinderen leren te reflecteren op hun werk, zodat ze kritisch checken wat verbeterd dient te worden maar ook om te zien dat ze in de loop van de tijd beter leren stellen. Deze werkwijze past bij ons doel om kinderen eigenaar te laten zijn van hun eigen leerproces.

Handschriftontwikkeling

Voor handschriftontwikkeling gebruiken we de methode Klinkers in de groepen 3 en 4. In de groepen 5 t/m 8 worden de werkboekjes gebruikt van Klinkers voor het aanleren van het lopend schrift en blokschrift. Goed schrijven kun je alleen met een juiste schrijfhouding. Klinkers besteedt daarom veel aandacht aan motoriek, houding, schrijfbeweging en pengreep. Zo leren kinderen netjes en ontspannen schrijven.

Huiswerk

Op De Buitenburcht wordt in de hogere groepen huiswerk mee gegeven. Het gaat hierbij niet om de hoeveelheid huiswerk, maar het doel is vooral de kinderen met huiswerk te leren omgaan. Ook wordt er aandacht besteed aan het leren plannen, het gebruiken van een agenda, het studerend lezen en zelfstandig werken. In de lagere groepen wordt soms in overleg met ouders huiswerk mee gegeven. Dit betreft dan bijvoorbeeld extra leesoefening. Het kan overigens

wel voorkomen dat de jongere kinderen gevraagd wordt om thuis een interviewtje te houden of om iets mee te nemen van huis.

Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben

Op De Buitenburcht vinden we het belangrijk dat ieder kind onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar ontwikkeling en onderwijsbehoeften. Leerlingen die laten zien dat zij de leerstof al beheersen, krijgen daarom niet altijd alle reguliere opdrachten. We compacten de leerstof en bieden in plaats daarvan verdiepende en verrijkende opdrachten die een beroep doen op hogere-ordevaardigheden, zoals kritisch en creatief denken, analyseren en probleemoplossend vermogen. Denk hierbij aan complexe rekenpuzzels, uitdagende denkopdrachten en opdrachten vanuit Briljant Onderwijs.

We stimuleren leerlingen daarnaast om eigenaar te zijn van hun eigen leerproces. Zij leren te reflecteren op hun werk, inzicht te krijgen in hun eigen leerproces en vervolgens passende, uitdagende doelen te stellen.

Onze leerkrachten zijn geschoold in het aanbieden van onderwijs op verschillende niveaus binnen de groep. Zij hebben expertise ontwikkeld in het compacten, verdiepen en verrijken van het onderwijsaanbod. Nieuwe leerkrachten krijgen waar nodig scholing en begeleiding om deze kennis en vaardigheden verder te ontwikkelen.

Voor wereldverkenning werken we op De Buitenburcht met thema's. Deze thematische aanpak biedt volop mogelijkheden om leerlingen op verschillende niveaus uit te dagen. Leerlingen krijgen bovendien ruimte om vanuit hun eigen interesses vragen te stellen en zich verder te verdiepen in onderwerpen die hun nieuwsgierigheid wekken. Leerlingen vanaf groep 5 die de reguliere leerstof goed beheersen en behoefte hebben aan extra uitdaging, kunnen deelnemen aan het schaduwtalentenlab. Deelname wordt afgestemd met de kwaliteitscoördinator (KC), de hoogbegaafdheidsspecialist, de leerkracht en de ouders.

In samenwerking met het Almeers Talentenlab bieden we deze leerlingen wekelijks een uitdagend en verdiepend programma onder begeleiding van een hiervoor getrainde leerkracht. Zij werken aan specifieke opdrachten die aansluiten bij hun onderwijsbehoeften en worden uitgedaagd om hun talenten, denkvaardigheden en zelfstandigheid verder te ontwikkelen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Tablets en laptops

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

- **Bij kortdurende ziekteverlof of afwezigheid wegens bijzonder verlof (trouwen, rouwen of het bezoeken van een workshop of ander extern bezoek):** In het primair onderwijs is momenteel sprake van een landelijk lerarentekort. Dit betekent dat het vaak moeilijk is om invallers te vinden. Op De Buitenburcht werken enkele leerkracht-ondersteuners. Bij kortdurend verlof van een leerkracht worden zij ingezet om de groep over te nemen. De afwezige leerkracht zorgt ervoor dat de leeractiviteiten van tevoren zijn voorbereid, zodat deze onder begeleiding kunnen doorgaan. Als er geen vervanging mogelijk is, kan het voorkomen dat de groep (tijdelijk) wordt verdeeld over andere groepen. De leerlingen krijgen aan de start van het schooljaar een verdeelgroep toegewezen waar zij, indien de leerkracht afwezig is, wordt verdeeld en zal werken aan eigen werk.
- **Bij langdurig ziekte verlof of zwangerschaps- en bevallingsverlof:** Hiervoor wordt een leerkracht gezocht die voor bepaalde tijd de taken van de afwezige leerkracht kan overnemen. Soms moeten wij intern schuiven met leerkrachten; d.w.z. dan vragen wij collega's om van groep te ruilen en een andere groep te nemen.
- **Bij studieverlof**: Leerkrachten mogen met gebruikmaking van de lerarenbeurs studieverlof opnemen. In de praktijk komt het er op neer dat de leerkracht 1 dag per week afwezig is. Dit is bij de start van het jaar bekend en bij de formatie wordt rekening gehouden met deze tijdelijke vacature. Een andere leerkracht staat gedurende het schooljaar die dag voor de groep.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *Happy Kids Almere en Basker*.

Met deze organisaties is een warme overdracht, d.w.z. tijdens overleg worden kinderen besproken die van de peuteropvang naar groep 1 komen. Daarnaast hanteren wij Peuter Estafette, een digitaal instrument om relevante gegevens te kunnen uitwisselen tussen peuteropvang en De Buitenburcht.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Bewaken en ontwikkelen van de kwaliteit

Op De Buitenburcht bewaken wij zelf de kwaliteit. We analyseren de toetsresultaten (IEP en methodetoetsen), observeren de leerlingen, analyseren uitkomsten van vragenlijsten en vragen wij om feedback aan stakeholders (middels digitale vragenlijsten). Aan de hand van de analyses worden verbeterpunten geïdentificeerd en stellen we plannen op, waarbij scholing van het team veel aandacht krijgt.

Teamleden scholen zich o.a. door deel te nemen aan professionele leergemeenschappen (PLG). Door de leerteams worden doelen opgesteld, onderzoek gedaan en ontwikkelingen met elkaar verkend, ontwikkeld en getest. Tijdens studiedagen delen de PLG's inzichten en wordt beleid bijgesteld/ontwikkeld. Men werkt cyclisch en samenwerken staat hoog in het vaandel. Daarnaast maken wij gebruik van E-learning. Teamleden kiezen op basis van de schoolontwikkeling en eigen ontwikkelingsbehoeften of belangstelling modules en behalen hiervoor certificaten.

Eens in de vier jaar wordt een meerjarenplan (het zogenaamde schoolplan) gemaakt en de visie bijgesteld. In het schoolplan 2024-2028 staat de koers van de school beschreven. U vindt het schoolplan op onze **site.** Aan de hand van de meerjarenplanning worden elk jaar speerpunten vastgesteld.

Hoe bereiken we deze doelen?

Alle doelen vanuit het schoolplan zijn weg gezet in een meerjarenplanning. Deze meerjarenplanning is de onderlegger voor het jaarplan.

In het jaarplan staan doelen beschreven op verschillende onderdelen;

1. Kwaliteitsmanagement

2. Opbrengsten

3. Partnerschap met ouders en BSO-organisaties

4. Opleiden in de School

5. Doelen vanuit de PLG's en werkgroepen passend bij onze schoolidentiteit en het onderwijs dat gegeven wordt op De Buitenburcht.

Monitoring van deze doelen vindt plaats aan de hand van de PDCA-cyclus (plan - do - check - act) en is verweven in ons dagelijks handelen. Op klas- en schoolniveau analyseren wij observaties en de prestaties en toetsgegevens en stemmen ons onderwijs af op wat wij waarnemen. Wij hanteren dus de PDCA-cyclus en zo bewaken wij de kwaliteit van ons onderwijs. Zo nodig stellen wij het onderwijskundig beleid bij, waarbij u zich kunt voorstellen dat er extra acties worden ingezet, een andere methode wordt aangeschaft of er nascholing van het personeel plaatsvindt.

Nascholing
Jaarlijks volgen onze teamleden meerdere cursussen en/of opleidingen om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen. De meeste trainingen dragen bij aan het realiseren van de speerpunten van de school. Ook tijdens onze studiedagen wordt gewerkt aan de deskundigheid van de leerkrachten.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

> **Wat is ondersteuning?**
> Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Op de Buitenburcht bieden we een uitdagende en veelzijdige leeromgeving, waarin sociale veiligheid en divers onderwijs centraal staan. We richten ons op het verwerven van basisvaardigheden, met veel aandacht voor verschillen tussen leerlingen en hun individuele interesses.

Aan de hand van thema's werken we aan de kerndoelen van wereldverkenning. Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen is er een passend verdiepend aanbod.

We stimuleren samenwerkend leren via coöperatieve werkvormen en besteden veel aandacht aan een duidelijke structuur in de klas, om zo een positief en veilig pedagogisch klimaat te waarborgen.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

De Buitenburcht is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere (POA). Binnen dit samenwerkingsverband werken basisscholen, speciaal (basis)onderwijs en jeugdhulporganisaties nauw met elkaar samen. Het gezamenlijke doel is helder: alle kinderen in Almere moeten onderwijs kunnen volgen dat aansluit bij hun ontwikkeling en mogelijkheden.

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft die verder gaat dan het basisaanbod van de school, zoeken we samen met ouders en het samenwerkingsverband naar een passende oplossing. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit:

- extra ondersteuning of begeleiding binnen de school (een zogenoemd 'arrangement'),
- inzet van externe specialisten,
- of, in sommige gevallen, tijdelijk onderwijs op een andere passende plek binnen Almere.

We streven er altijd naar om zoveel mogelijk ondersteuning binnen onze eigen school te bieden. Daarbij werken we onder andere samen met het Ondersteuningsteam Almere, waar onderwijsprofessionals en jeugdhulpverleners hun krachten bundelen.

Ouders spelen een centrale rol in dit proces. We betrekken hen actief bij iedere stap en zoeken samen naar de best mogelijke aanpak voor het welzijn en de ontwikkeling van hun kind.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist

Op de Buitenburcht beschikken we over een sterk en ruim ondersteuningsteam. In ons team werken diverse specialisten, zoals intern begeleiders, gedragsdeskundigen en vakexperts. Daarnaast zijn ook de experts van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs regelmatig bij ons op school aanwezig.
De wijze waarop onze school invulling geeft aan passend onderwijs is vastgelegd in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) Dit document is beschikbaar via de schoolwebsite of op aanvraag bij directie.

Onze specialisten spelen een belangrijke rol in de ontwikkeling van de school. Ze ondersteunen niet alleen individuele leerlingen, maar begeleiden ook het hele team bij het versterken van de onderwijskwaliteit. Bij specifieke onderwijsbehoeften denken zij op verzoek actief mee over passende ondersteuning.
De voortgang van leerlingen wordt gevolgd via een leerlingvolgsysteem van Parnassys. De kwaliteitscoördinator, Carla Maas, coördineert de zorg voor leerlingen met specifieke behoeften.

Dagelijks is er extra ondersteuning beschikbaar in de school. Leerlingen kunnen hierdoor – individueel of in kleine groepjes – begeleiding krijgen die aansluit bij hun onderwijsbehoeften. Zo zorgen we ervoor dat ieder kind de aandacht en begeleiding krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

Ondersteuning bij dyslexie

Voor leerlingen met dyslexie volgen leerkrachten het dyslexieprotocol van de school. Dit protocol bevat duidelijke afspraken over hoe we deze leerlingen in de klas ondersteunen, zodat zij optimaal kunnen meedoen met het onderwijs.

Afhankelijk van de behoefte zetten we dispenserende en compenserende maatregelen in, zoals:

- geen tijdsdruk bij toetsen,
- audio-ondersteuning (bijvoorbeeld voorleessoftware),
- extra leestijd,
- het vermijden van onverwachte beurten bij voorlezen.

Daarnaast maken we, waar nodig, gebruik van het digitale ondersteuningsprogramma Alinea, speciaal voor leerlingen met een officiële dyslexieverklaring. Dit programma helpt hen bij het lezen, schrijven en verwerken van informatie.

Zo zorgen we ervoor dat ook leerlingen met dyslexie zich kunnen ontwikkelen op een manier die bij hen past.

Ondersteuning bij lichte spraak- en taalproblemen

In ons reguliere lesaanbod besteden we structureel aandacht aan woordenschatontwikkeling. Voor leerlingen met spraak- en taalproblemen bieden we daarnaast extra ondersteuning in de vorm van een arrangement binnen de school.

Wanneer een leerling intensievere begeleiding nodig heeft, wordt er een begeleidingsplan en een ontwikkelperspectiefplan (OPP) opgesteld. Dit gebeurt in samenwerking met Viertaal, een expertiseorganisatie voor taalontwikkelingsstoornissen.

Begeleiding en ondersteuning bij ernstige spraak- en taalproblemen

Op onze school is er logopedie beschikbaar via de Praatmaatgroep. De adviezen van de logopedist worden actief toegepast binnen de lessen om leerlingen gericht te ondersteunen.

Daarnaast maken onze leerkrachten gebruik van specifieke kennis over spraak- en taalontwikkeling, zoals:

- het geven van een duidelijk en goed woordvoorbeeld,
- rustig spreken,
- het laten herhalen van woorden en zinnen door de leerling,
- extra uitleg geven waar nodig.

Er wordt gewerkt met verschillende zorgniveaus:

- Zorgniveau 2: ondersteuning binnen de klas,
- Zorgniveau 3: extra begeleiding buiten de klas, bijvoorbeeld via taalmaatjes en NT2-begeleiding (Nederlands als tweede taal).

Op deze manier zorgen we voor een passende en effectieve ondersteuning van leerlingen met spraak- en taalproblemen.

Ondersteuning van anderstalige leerlingen

Voor leerlingen die de Nederlandse taal nog leren, bieden we extra ondersteuning om hun taalvaardigheid te verbeteren. Dit doen we onder andere door:

- verlengde instructie gericht op taal en woordenschat,
- het toewijzen van een maatje die hen helpt bij het wennen en meedoen in de klas,
- het gebruik van visuele ondersteuning en ondersteunende materialen om de uitleg en het begrip te vergemakkelijken**.**

Op deze manier zorgen we ervoor dat anderstalige leerlingen zich welkom voelen en zich stap voor stap goed kunnen ontwikkelen in het Nederlands.

Ondersteuning bij dyscalculie

Voor leerlingen met dyscalculie bieden we in de klas een passend rekenaanbod. Dit gebeurt altijd in overleg met de intern begeleider (IB) en – indien nodig – met ondersteuning van een externe rekenspecialist via Passend Onderwijs Almere (POA).

Het uitgangspunt is het ontwikkelperspectief (OPP) van de leerling. We stemmen de begeleiding af op de doelen die daarin zijn opgenomen. De ondersteuning kan bestaan uit:

- pre-teaching (vooraf uitleggen van nieuwe leerstof),
- het teruggaan in de leerlijn om hiaten in kennis op te sporen,
- en het gericht oefenen van basisvaardigheden.

Op deze manier zorgen we ervoor dat leerlingen met dyscalculie passende ondersteuning krijgen om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen op hun eigen niveau.

Ondersteuning bij meer- en hoogbegaafdheid

Op De Buitenburcht bieden we gerichte ondersteuning aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Deze ondersteuning vindt plaats op zowel leerkrachtniveau als leerlingniveau.

- Leerkrachtniveau: De meer- en hoogbegaafdheidsspecialist denkt mee over het verrijken en verdiepen van het aanbod in de klas.
- Leerlingniveau: Leerlingen krijgen ondersteuning op het gebied van mindset, het versterken van executieve vaardigheden (zoals plannen en organiseren), en het omgaan met uitdaging.

Voor leerlingen waarbij de specialist betrokken is, wordt een ontwikkelperspectiefplan (OPP) opgesteld. Dit gebeurt samen met de leerling, leerkracht en specialist en wordt besproken met de ouders. Elke 6 tot 8 weken vindt er een evaluatiegesprek plaats met ouders, de leerkracht, de kwaliteitscoördinator en de specialist.

Wanneer het aanbod in de klas, ondanks alle inzet, nog niet toereikend is, kan de school gebruik maken van het Schaduw Talentenlab.
Dit is een aanvullend aanbod voor leerlingen uit groep 5 t/m 8:

- Groep 6, 7 en 8: 1 dagdeel per week
- Groep 5: 1,5 uur per week

De lessen worden verzorgd door een hoogbegaafdheidsspecialist.

Zo zorgen we ervoor dat ook meer- en hoogbegaafde leerlingen de uitdaging en begeleiding krijgen die zij nodig hebben om tot bloei te komen.

Ondersteuning bij leerachterstanden

Wanneer een leerling een leerachterstand heeft, onderzoeken we samen met de kwaliteitscoördinator (KC) wat de leerling nodig heeft om zich verder te kunnen ontwikkelen. We brengen de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zorgvuldig in kaart.

Op basis daarvan stellen we een ontwikkelperspectiefplan (OPP) op. Hierin leggen we vast welke ondersteuning nodig is. Dit kan bestaan uit:

- extra tijd voor opdrachten of toetsen,
- pre-teaching (vooraf uitleggen van nieuwe leerstof),
- verlengde instructie,
- of een aanbod buiten de klas in een kleinere setting.

In de klas krijgt de leerling zonodig aangepast werk, passend bij zijn of haar niveau en leerdoelen. Zo werken we doelgericht aan het verkleinen van de achterstand en het versterken van de leerontwikkeling.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Ondersteuning bij gedrags- en sociaal-emotionele problematiek

Wanneer een leerling ondersteuning nodig heeft op het gebied van gedrag of sociaal-emotioneel functioneren, stemmen we dit zorgvuldig af in overleg met ouders, de leerkracht, de consulent onderwijs van Passend Onderwijs Almere (POA) en de kwaliteitscoördinator (KC).

Afhankelijk van de hulpvraag kunnen we verschillende vormen van ondersteuning inzetten, zoals:

- een sociale vaardigheidsmethode,
- beloningssystemen ter bevordering van gewenst gedrag,
- extra beweegmomenten voor meer rust en focus,
- het gebruik van structuurmaterialen (zoals dagritmekaarten of taakplanners),
- en hulpmiddelen zoals een emotiethermometer om gevoelens te herkennen en te benoemen.

Het doel is altijd om het welzijn van de leerling te versterken en een veilige en voorspelbare leeromgeving te bieden, waarin hij of zij zich sociaal en emotioneel verder kan ontwikkelen.

De Vreedzame School
Op de Buitenburcht werken we met De Vreedzame School: een programma dat bijdraagt aan een positieve en democratische schoolcultuur. We willen dat kinderen zich gezien, gehoord en serieus genomen voelen. Ze krijgen een stem in de groep en leren dat hun mening ertoe doet.

De school fungeert als een oefenplaats voor actief burgerschap. Kinderen leren hoe ze op een respectvolle manier met elkaar omgaan, conflicten oplossen, en hoe ze verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en hun omgeving. We stimuleren hen om verschillen te waarderen en op een positieve manier samen te werken.

Op deze manier dragen we bij aan de ontwikkeling van sociaal sterke en betrokken leerlingen, die klaar zijn om een actieve rol te spelen in de maatschappij.

Ondersteuning bij rouw en verlies

Op De Buitenburcht is een rouw- en verliesspecialist aanwezig. Zij biedt begeleiding aan leerlingen die te maken hebben met verlies, zoals het overlijden van een dierbare of een andere ingrijpende gebeurtenis.

De begeleiding kan zowel individueel als in kleine groepjes plaatsvinden, afhankelijk van de behoefte van het kind. Er wordt zorgvuldig gekeken naar wat de leerling nodig heeft om het verlies op een gezonde manier te verwerken en om weer ruimte te ervaren voor leren en ontwikkelen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Begeleiding en ondersteuning bij gedragsproblemen

Wanneer een leerling ondersteuning nodig heeft bij gedragsproblemen, stelt de gedragsspecialist of de kwaliteitscoördinator (KC) een passend arrangement samen. Dit arrangement is gericht op de specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerling. Bijvoorbeeld:

- hulp bij het plannen en organiseren van werk,
- ondersteuning bij het maken en behouden van vriendschappen,
- begeleiding bij het goed kunnen samenwerken met anderen.

Bij deze begeleiding hoort altijd een ondersteuningsplan (OPP) waarin de doelen duidelijk worden vastgelegd.

Daarnaast werken we met consequentieladders om storend en grensoverschrijdend gedrag effectief aan te pakken en te verminderen.

Zo zorgen we voor een veilige en positieve leeromgeving waarin alle leerlingen zich kunnen ontwikkelen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Logopedist
- Vakleerkracht gym

Begeleiding en ondersteuning bij fysieke, motorische en medische problemen

Leerkrachten die een leerling met een medisch probleem in de klas hebben, volgen scholing om goed voorbereid te zijn. Denk hierbij aan aandoeningen zoals epilepsie, diabetes en andere medische uitdagingen.

Via Ziezon kunnen speciale materialen worden ingezet, zodat langdurig zieke leerlingen toch onderwijs kunnen blijven volgen. Bijvoorbeeld met behulp van een AV1 Robot, waarmee leerlingen op afstand mee kunnen doen in de klas.

Op het gebied van motorische en lichamelijke ontwikkeling werken we met een vakleerkracht gym die gericht is op het stimuleren van deze vaardigheden. Daarnaast hebben we een intensieve samenwerking met Intraverte. Deze organisatie begeleidt kinderen bij wie de ontwikkeling niet vanzelf gaat, maar helpt ook leerlingen bij motorische vaardigheden die achterblijven, zoals schrijven, fietsen, klimmen en rennen.

Zo zorgen we ervoor dat alle leerlingen, ongeacht hun fysieke of medische situatie, zo goed mogelijk kunnen deelnemen aan het onderwijs.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Op de Buitenburcht hebben meerdere collega's de training Bedrijfshulpverlening (BHV) gevolgd. Deze wordt jaarlijks herhaald. Zij zijn opgeleid om in geval van nood adequaat te handelen, bijvoorbeeld bij ontruimingen, letsel of andere incidenten. Zo zorgen we voor een veilige omgeving voor onze leerlingen en medewerkers.

Toedienen van medicatie
Voor het toedienen van medicijnen hanteren wij de volgende afspraken:

- **Toestemming van ouders/verzorgers**
  De school mag alleen medicatie toedienen als ouders daar schriftelijke toestemming voor hebben gegeven. Dit gebeurt via een toestemmingsformulier waarin staat:
  - om welke medicatie het gaat,
  - de dosering,
  - het tijdstip van toediening,
  - de wijze van toediening,
  - en eventuele bijzonderheden (bijwerkingen, allergieën).
- **Instructie door ouders of arts**
  Als het om bijzondere of risicovolle medicatie gaat (zoals een EpiPen of insuline), moeten ouders of een zorgprofessional (zoals een arts of verpleegkundige) het personeel duidelijk instrueren. Dit mag niet van de school zelf worden verwacht.
- **Geen verplichting voor schoolpersoneel**
  Leerkrachten zijn niet verplicht om medicatie toe te dienen. De school bepaalt wie deze taak op zich neemt. Soms is dit een medewerker met een medische achtergrond of een BHV'er.
- **Opslag van medicatie**
  Medicatie moet veilig en volgens voorschrift worden bewaard (bijv. in een afgesloten kast of in de koelkast indien nodig). Leerlingen mogen in principe geen medicatie zelf bij zich dragen, tenzij dit uitdrukkelijk is afgesproken (zoals bij astmamedicatie of diabetes).

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De wens is om het aanbod meer- en hoogbegaafdheid in de toekomst uit te breiden naar groepen 3-4 en uiteindelijk ook naar groepen 1-2.

Inbreng en invloed van leerlingen

Hoorrecht bij het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Bij het opstellen van dit plan betrekken we altijd ouders én de leerling. Dit noemen we het hoorrecht: het recht om mee te praten over de ondersteuning die een leerling krijgt.

Ouders hebben het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het OPP. Dat is het deel waarin staat wat de school concreet gaat doen om de leerling te ondersteunen. De mening van de leerling wordt eveneens meegenomen en in het plan opgenomen.

Op deze manier zorgen we voor een transparant proces, waarin ouders en leerlingen samen met school werken aan passende ondersteuning.

Extra informatie

Grenzen van onze ondersteuning

Wij doen ons best om zoveel mogelijk onderwijs en ondersteuning op maat te bieden. Onze mogelijkheden zijn echter niet oneindig. Het schoolconcept is regulier, dat wil zeggen dat bepaalde leerstof per leerjaar wordt aangeboden, waardoor de mogelijkheden tot differentiëren beperkt zijn. Leerlingen die door hun problematiek aangewezen zijn op onderwijs in kleine klassen of in de lessen dagelijks individuele begeleiding nodig hebben, kunnen wij op onze school geen passend onderwijs bieden.
Wij hanteren onderstaande uitgangspunten om aan te geven wanneer de grenzen van onze ondersteuning zijn bereikt.

Algemeen:
De leerling moet in een groep van 30 leerlingen, waarbinnen voortdurende individuele begeleiding onmogelijk is, zelfstandig kunnen functioneren.
Leerstofaanbod:

- Als een leerling een IQ profiel heeft met een TIQ score lager dan 80.
- Als de school de aanpassingen die nodig zijn in het onderwijs voor een leerling niet (meer) kan bieden.
- Als er niet voldaan kan worden aan de curriculumaanpassingen die voor een leerling nodig zijn.
- Als de aanpassingen niet meer passen binnen een reguliere onderwijssetting. Wij kunnen binnen een OPP toewerken naar de norm 1F beheersing. Dit is het niveau van eind groep zes. Als we dit niet kunnen bereiken kunnen wij niet toekomen aan wat de leerling nodig heeft.

Ontwikkeling:

- Als de school vaststelt dat de ontwikkeling van een leerling stagneert en de school, ondanks de ingezette ondersteuning binnen onze mogelijkheden, niet meer aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen.
- Als blijkt dat de ontwikkeling niet meer in lijn is met de capaciteiten van de leerling.

Relaties en interacties:

- Als er geen sprake meer is van een positieve relatie en interactie tussen de leerling en klasgenoten, tussen de leerling en de leerkracht en/of andere professionals binnen de school.
- Welbevinden en zelfbeeld: Als de leerling niet meer gelukkig is binnen de school en de schoolomgeving niet meer bijdraagt aan de cognitieve ontwikkeling en een positief zelfbeeld van de leerling.
- Als de school niet langer constructief met ouders kan samenwerken.

Participatie:

- Als de leerling (eventueel met aanpassingen) niet meer kan deelnemen aan activiteiten, zowel binnen als buiten de klas of school.

Tijd en aandachtverdeling:

- Als de tijd die een leerkracht aan de leerling moet besteden niet meer in balans is met de tijd die de andere leerlingen in de klas vragen. De groepen bestaan uit 25 tot 30 leerlingen, waarbinnen voortdurende individuele begeleiding onmogelijk is.

Samenwerking en vertrouwen:

- Als er te weinig basisvertrouwen is om samen met ouders constructief te werken in het belang van een leerling (professionals binnen de school, ouders, leerling zelf, professionals buiten de school).

Zelfredzaamheid en begeleiding:

- Als de leerling aanzienlijk meer begeleiding nodig heeft bij persoonlijke verzorging en zelfredzaamheid (bijvoorbeeld toilethulp of eetondersteuning), wat de draagkracht van de school overstijgt.

Frequent ziekteverzuim en continuïteit:

- Als het ziekteverzuim van de leerling dermate frequent is dat het de continuïteit van het onderwijsproces ernstig belemmert en de school niet de middelen of tijd heeft om deze achterstand adequaat in te halen.

Dysregulatie en crisisinterventie:

- Als de leerling regelmatig gedrag vertoont dat crisisinterventie vereist of leidt tot ernstige verstoring van de klasomgeving, waarbij de school niet beschikt over de expertise of faciliteiten om deze gedragsuitbarstingen op een veilige en effectieve manier te hanteren.

Veiligheid:
Als de veiligheidsgaranties voor zowel medeleerlingen, de professionals werkzaam binnen de school als de leerling zelf in het geding komt (fysieke & psychische veiligheid).

Medisch protocol:
Als de medische zorg die de school moet bieden of moet faciliteren niet binnen het medisch protocol van de school past (toedienen van medicatie, injecteren, uitvoeren medische of verzorgende handelingen, verzorgruimtes etc.).
Gebouw en technische aanpassingen:
Als het gebouw de leerling niet de toegang kan geven tot alle benodigde ruimtes en de technische aanpassingen niet gerealiseerd kunnen worden.

- De leerling heeft geen therapeutische omgeving nodig (onder therapeutische omgeving verstaan wij leerlingen die behoefte hebben aan een aanpak waarbij niet het onderwijs, maar de aanpak van het gedrag of gezondheid voorop staat, zoals extreme behoefte aan structuur, behoefte aan specifieke pedagogisch-sociale ondersteuning voor ernstige gedragsproblemen of gedragsstoornissen, sociale angststoornissen of zware psychische problemen).

Het waarborgen van een veilig en prettig leerklimaat is belangrijk voor ons. De motivatie van leerlingen om hieraan bij te dragen is essentieel. Sommige leerlingen hebben ondersteuning nodig die de school niet kan bieden. Dit onderzoekt de school per leerling. Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school kan bieden, wordt er naar een andere reguliere school of school voor speciaal onderwijs gezocht, die deze zorg wel kan bieden. Wordt de leerling op een andere reguliere school geplaatst, dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Externe begeleidingsmogelijkheden

Soms is extra ondersteuning buiten de klas gewenst. In overleg met de leerkracht en de kwaliteitscoördinator (KC) kunnen ouders besluiten om externe begeleiding of training in te zetten. Ouders kunnen hierbij advies krijgen van de KC'er, maar maken zelf de keuze. Ook kunnen ouders zelf een hulpvraag bij de KC'er aangeven.

Een aantal mogelijkheden:

- **Oké op School**
  Groepstrainingen (na schooltijd) en individuele begeleiding op het gebied van concentratie en sociale weerbaarheid, voor kinderen van 4–12 jaar. Trainingen worden gegeven op school of in de wijk en worden bekostigd door de gemeente Almere.
- **Dyslexieonderzoek en -behandeling**
  Verwijzing naar partners als RID, STH of Opdidact, altijd in overleg en met toestemming van ouders. Vergoeding is afhankelijk van de situatie.
- **VVE Thuis**
  Maandelijkse bijeenkomsten voor ouders van jonge kinderen over taalstimulerende activiteiten voor thuis. Aansluiting bij de thema's in de kleuterklas. Contactpersoon: Irene van Veen (i.vanveen@buitenburcht.nl)
- **Logopedie (Praatmaatgroep)**
  Op advies van school kunnen ouders via de huisarts een verwijzing regelen. De logopedist komt op school voor intake en behandeling.
- **Intraverte**
  Begeleiding op het gebied van executieve functies zoals plannen en organiseren. School kan ouders adviseren om een traject op te starten.
- **Playing for Succes**
  Gericht op betekenisvol leren en samenwerken in groepsverband. Locaties o.a. Kunstlinie, Stad & Natuur, of Hotel Finn. Deelname in overleg met ouders.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

In alle groepen krijgen de kinderen lessen De Vreedzame School. Deze training, die een beroep doet op de gemeenschapszin, burgerzin en democratische plichten en rechten, wordt gegeven door de eigen leerkracht. Hiermee stimuleren we een positieve sfeer in de groepen. Tevens is het een manier van omgaan met conflicten en maakt het ongewenst gedrag concreet.

Op school zijn twee anti-pestcoördinatoren aanwezig; dat zijn Moniek Beertsen en Marry Muller. Zij hebben zich kenbaar gemaakt aan de leerlingen, door in de groepen te vertellen wat zij als anti-pestcoördinatoren kunnen betekenen. Mocht u de coördinatoren willen benaderen, dan kunt u een mail sturen aan m.beertsen@buitenburcht.nl of m.muller@buitenburcht.nl

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.
Onze school moet een veilige omgeving zijn voor alle leerlingen én medewerkers: om te leren, te werken, vrienden te maken en om je op je gemak te voelen. Geweld, intimidatie, diefstal, drugs en pesten horen niet thuis in onze school. Het veroorzaakt vaak ook schade, zowel materieel, fysiek als ook psychologisch. We hebben samen met de andere scholen van stichting Prisma een veiligheidsplan opgesteld dat gericht is op veiligheid, gezondheid en milieu. Op De Buitenburcht zijn wij op de hoogte van MOA (Meld-, Overleg- en Aangifteplicht). We hebben plannen en protocollen ontwikkeld waardoor we weten hoe we moeten handelen of optreden in een bepaalde situatie. U kunt onze protocollen, zoals het veiligheidsplan en het pestprotocol, vinden op onze website. Ook verwijzen wij u naar de website van Stichting Prisma Almere voor overige belangrijke protocollen **www.prisma-almere.nl.**

Onze school voert een actief veiligheidsbeleid gericht op een sociaal veilig klimaat voor alle leerlingen en medewerkers. Wij meten jaarlijks de sociale veiligheid in de groepen 7 en 8 via een erkend instrument; Scholen met Succes. De uitkomsten van de vragenlijsten worden geanalyseerd en besproken met het team en de medezeggenschapsraad. Daarna worden acties en/of een plan van aanpak opgesteld. Vervolgens worden ouders geïnformeerd over de resultaten en de te nemen stappen. Deze gegevens zijn ook te vinden op de site van Scholen op de Kaart. Daarnaast worden er in de groepen wordt de sociale veiligheidslijst van IEP ingevuld. Dit is een instrument om de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen in kaart te brengen. Leerkrachten analyseren de gegevens en gaan diagnostische gesprekken aan met leerlingen en/of stellen zo nodig plannen op voor een aantal leerlingen in de groep. Bij opvallende scores worden de ouders geïnformeerd.

De Buitenburcht hanteert een pestprotocol dat beschrijft hoe wij pesten signaleren en aanpakken. Wij hanteren de aanpak van De Vreedzame School en volgen bij ongewenst gedrag de stappen van de consequentieladder, die in elke groep terug te vinden is.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Moniek Beertsen	m.beertsen@buitenburcht.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Marry Muller	m.muller@buitenburcht.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Fatiha Ramdan	vertrouwenspersoon@buitenburcht.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op de Buitenburcht zijn de ouders partners. Een kind leert op school en thuis. Door ouders via inloopmomenten (meekijken in de klas), gesprekken op school en informatiebrieven te laten weten aan welke doelen en schoolactiviteiten wordt gewerkt en hen praktische tips te geven over mogelijke thuisactiviteiten, ontstaat er een didactisch partnerschap.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
Parro: Dit is een digitaal instrument om ouders een e-mail te sturen met o.a. ouderbrieven per klas, berichten over activiteiten, e.d. Ook uitnodigingen voor de gesprekken gaan via Parro.

Telefoon: Als een kind ziek is of bij een incident is betrokken worden de ouders gebeld.

Gesprekken: Ouders worden vier keer per schooljaar uitgenodigd voor een gesprek. Dit betreft:

- een start- of kennismakingsgesprek aan het begin van het schooljaar;
- twee rapportfolio-gesprekken, waarbij de ontwikkeling van de leerling centraal staat;
- één voortgangsgesprek over de toetsresultaten en/of het rapport.
- Het start-/kennismakingsgesprek en de rapportfolio-gesprekken zijn verplicht voor ouders.
  Bij alle vier de gesprekken is ook de leerling verplicht aanwezig.
  Ouders kunnen altijd zelf een tussentijds gesprek met de leerkracht aanvragen. Ook de leerkracht kan ouders tussentijds uitnodigen als daar aanleiding toe is. Indien nodig sluit de intern begeleider of een lid van de directie aan bij het gesprek.

Gesprekken op de Buitenburcht worden in het Nederlands gevoerd. Wij vragen u zelf een tolk mee te nemen indien u de Nederlandse taal niet voldoende beheerst.

Klachtenregeling

Onze school maakt gebruik van de klachtenregeling van Stichting Prisma Almere.
Wij vinden het belangrijk dat klachten zorgvuldig en in goed overleg worden opgelost. Daarom hanteren wij het volgende stappenplan:
Stap 1: Bespreek uw klacht eerst met degene die u verantwoordelijk houdt voor uw klacht. Dat kan bijvoorbeeld de groepsleerkracht zijn. Vaak kan in een direct gesprek al tot een oplossing gekomen worden.
Stap 2: Wanneer u er samen met de betrokken medewerker niet uitkomt, kunt u de klacht voorleggen aan de directie van de school. De directie zal de situatie opnieuw bekijken en, waar nodig, bemiddelen of een besluit nemen.
Stap 3: Indien de klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld op schoolniveau, kunt u contact opnemen met het bestuur van Stichting Prisma Almere. Het bestuur beoordeelt de klacht en kan deze verder in behandeling nemen.
Stap 4: Wanneer ook dit niet leidt tot een bevredigende oplossing, heeft u de mogelijkheid om een formele klacht in te dienen bij een onafhankelijke landelijke klachtencommissie, zoals de GCBO (Geschillencommissies BIjzonder Onderwijs, www.gcbo.nl) of Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl).

U kunt zich gedurende het proces laten ondersteunen door de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, kan adviseren over de te nemen stappen, begeleidit u in het proces, maar neemt geen inhoudelijke beslissing over de klacht.
Op onze school is een vertrouwenspersoon aangesteld: Fatiha Ramdan. U kunt bij de vertrouwenspersoon terecht voor een vertrouwelijk gesprek. De vertrouwenspersoon is bereikbaar via vertrouwenspersoon@buitenburcht.nl.

Wij hopen uiteraard dat u nu en in de toekomst geen redenen zult hebben om van uw klachtrecht gebruik te maken.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad bestaat uit 3 ouders en 3 teamleden en vergadert 6 of 7 keer per jaar. De leden van de MR vertegenwoordigen de ouders en leerkrachten van de school. De MR denkt mee en beslist over beleid dat de school aangaat. Regelmatig is er instemming of advies nodig voordat een ontwikkeling kan worden opgestart. In een wettelijke regeling staat beschreven waarover de MR instemmingsrecht en adviesrecht heeft. De rol van de MR zorgt tevens voor meer draagvlak voor het schoolbeleid onder de ouders en leerkrachten. Als u onderwerpen onder de aandacht wilt brengen van de MR kunt u één van hen aanspreken of mailen naar mr@buitenburcht.nl. Op onze website is te vinden wie onze MR-leden van dit schooljaar zijn.
Naast de MR op schoolniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op stichtingsniveau. De GMR overlegt met het bestuur van Stichting Prisma Almere over beleid dat alle scholen aangaat. Meer informatie kunt u vinden op: www.prisma-almere.nl.

Activiteitencommissie (AC)

Een school maak je met elkaar. Veel ouders hebben tijd, zin en mogelijkheden om zich actief in te zetten voor de school en daar zijn we heel blij mee. Zij verzetten werk waar de leerlingen direct of indirect van profiteren. Vele activiteiten, onder andere het regelen van het Sinterklaasfeest, zijn zonder deze ouderhulp niet mogelijk. De leden van de AC en een aantal leerkrachten bereiden samen bepaalde activiteiten, zoals het sinterklaasfeest en het eindfeest in juni, voor. Er wordt een draaiboek gemaakt en de taken verdeeld. De AC zal hierbij andere ouders om hulp vragen indien dit nodig is. U kunt de AC natuurlijk ook altijd zelf benaderen via: ac@buitenburcht.nl

Ouders kunnen verder:

- worden ingezet bij het (leren) lezen
- in klassen hun kennis over bepaalde thema's delen
- groepsouders worden
- lid worden van de AC (activiteiten commissie) en samen met hen de schoolfeesten organiseren
- hand- en spandiensten uitvoeren
- feedback geven aan de school en meedenken om verbeteringen in gang te zetten
- etc.....

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 65,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Bijzondere kosten, zoals bij verdriet en leed
- Pleinfeest, sportdag, pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Dit betreft de schoolreis voor leerlingen uit de groepen 1 t/m 6 en het schoolkamp voor leerlingen in de groepen 7 en 8.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €65 per kind wat gebruikt wordt voor extra activiteiten en voor het schoolreisje.

Het bedrag voor het kamp is afhankelijk van de kosten en wordt jaarlijks bepaald.

Wanneer een leerling gedurende het schooljaar instroomt, hanteren wij de volgende regeling voor de ouderbijdrage:

- **Instroom tussen januari en maart**: €10,- (exclusief de kosten voor de schoolreis).
- **Instroom na maart**: alleen de kosten voor de schoolreis worden in rekening gebracht.

De ervaring leert dat de leerlingen veel baat hebben bij deze activiteiten en het de sfeer en kwaliteit op school ten goede komt. De school krijgt hiervoor geen geld vanuit de overheid, dus zonder de vrijwillige ouderbijdrage zou de school deze activiteiten niet kunnen aanbieden.

Het is de taak van de MR om de vrijwillige ouderbijdrage te beheren. Het geld voor de schoolreis en de vrijwillige ouderbijdrage worden in 1 keer geïnd. De vrijwillige ouderbijdrage en het kampgeld worden apart van elkaar geïnd.

Alle leerlingen mogen meedoen aan extra activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Een school mag een leerling ook niet weigeren, schorsen, verwijderen als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Derhalve wordt gedurende het jaar de balans bijgehouden, zodat voor alle leerlingen activiteiten kunnen worden georganiseerd die passen bij de totaal ontvangen vrijwillige ouderbijdrage.
De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de hoogte en besteding van de ouderbijdrage.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Als uw kind ziek is kunt u dit via Parro doorgeven. U mag dit ook bij de betreffende leerkracht melden als u uw andere kinderen naar school brengt.

Indien uw kind te laat op school komt, kunt u dit ook melden via Parro. Mocht uw kind, zonder geldige reden, te laat op school komen wordt dit geregistreerd middels een notitie in ParnasSys. Indien uw kind in één maand tijd 3 keer (meer dan 10 minuten) te laat op school is gekomen, zal de leerkracht contact opnemen met ouders.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Leerlingen zijn verplicht alle lessen bij te wonen. Verlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk in bijzondere omstandigheden. Een verzoek om verlof dient minimaal 6 weken van tevoren schriftelijk te worden ingediend bij de directeur. Dit beleid is gebaseerd op de Leerplichtwet.
Voor het aanvragen van buitengewoon verlof hanteren wij standaard formulieren. Deze zijn te vinden naast de deur van het directiekantoor en te downloaden van de **site**. U vindt het formulier onder het tabje 'downloads'.

Verlof voor vierjarigen Vierjarigen zijn nog niet leerplichtig. We vragen u echter het verlof wel aan te vragen, zodat we op de hoogte zijn wanneer een kind niet op school is. U moet zich echter realiseren dat als uw vierjarige veel afwezig is, dit de doorgaande ontwikkeling kan belemmeren.

Verlof voor vijfjarigen In overleg met de schoolleiding kunnen vijfjarige kinderen vijf uur per week vrij krijgen indien het schoolgaan nog te zwaar voor ze is. Eventueel kan daarnaast vijf uur per week extra verlof gegeven worden als gevolg van bijzondere omstandigheden. U moet zich echter wel realiseren dat het regelmatig gebruik maken van deze regeling, ten koste kan gaan van de ontwikkeling van uw kind.

Verlof voor 6 - 17 jarigen (leerplicht tot 17 jaar) Voor kinderen tussen de zes en zeventien jaar kan verlof buiten de officiële schoolvakanties alleen worden toegestaan, wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden:

- Bijzondere familieomstandigheden: bij verhuizingen, huwelijk, ernstige ziekte, overlijden, jubilea van bloed- of aanverwanten.
- Vakantie: Dit kan alleen onder zeer specifieke voorwaarden en als het gevraagde verlof bedoeld is als uw eerste en enige vakantie van het gehele jaar. Uw werkgever moet hiervoor een verklaring afgeven. Een tweede luxe vakantie is dus nooit mogelijk.

Alleen in voornoemde gevallen mag de directie bij wijze van uitzondering uw kind bijzonder verlof verlenen tot maximaal 10 dagen per jaar. Deze dagen moeten dan wel binnen de leerplichtwet vallen. Over een verlof langer dan 10 dagen mag de school nooit beslissen. U moet dan contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Het is de school niet toegestaan vrij te geven rondom de vakanties. Vandaar een klemmende oproep: houd u aan de aangegeven vakanties conform de leerplichtwet. Ongeoorloofd verzuim melden wij aan de leerplichtambtenaar. De voorschriften van leerplicht zijn te vinden op de **site** van leerplicht.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelding nieuwe leerling

Wanneer u als ouder/verzorger geïnteresseerd bent in onze school, dan kunt u via onze website (www.buitenburcht.nl) een afspraak maken voor een kennismakingsmoment en rondleiding. Op onze school vinden gesprekken plaats in het Nederlands. Spreekt u geen Nederlands, dan vragen wij u om zelf een tolk mee te nemen. Tijdens de kennismaking hoort u meer over de school en u kunt uw vragen stellen. U krijgt na afloop een aanmeldformulier voor een intake mee naar huis. Dit aanmeldformulier, mits ondertekend door gezaghebbende ouder(s), is leidend voor de plek op de wachtlijst. Als u dit formulier ingevuld op school inlevert wordt u uitgenodigd voor een intake.

Tijdens het intakegesprek, waarbij de kwaliteitscoördinator u en uw kind veel vragen zal stellen om zo te kunnen inschatten wat uw kind nodig heeft op school, dienen ouders aan te geven of hun zoon/dochter extra ondersteuning nodig zal hebben of bij de vorige school/voorschoolse peuteropvang al extra ondersteuning kreeg. In de meeste gevallen krijgt u direct een inschrijfformulier mee. In het geval er sprake is van een bijzondere ondersteuningsbehoefte, krijgt de school de gelegenheid te beoordelen in hoeverre de school die ondersteuning kan bieden. Binnen de termijn van zes tot tien weken na de aanmelding horen ouders van de school of hun kind is toegelaten en kan worden ingeschreven. Als de school de gewenste ondersteuning niet kan bieden, dan zoekt de school in overleg met ouders naar een andere geschikte onderwijsplek. De inschrijving is pas definitief als het inschrijfformulier wordt ingeleverd.

Wanneer u kiest voor De Buitenburcht dan mag uw kind vanaf zijn/haar vierde verjaardag op school komen. Valt de verjaardag in een weekend of in een vakantie dan start het kind op de eerstvolgende reguliere lesdag. Dit geldt niet voor de periodes rond de kerst- en de zomervakantie. Voor de periode rond de kerstvakantie geldt: kinderen die in december vier jaar worden, starten de eerste reguliere lesdag in januari. Voor de zomervakantie geldt: kinderen die in de laatste vier weken voor de zomervakantie vier jaar worden, starten op de eerste reguliere lesdag van het nieuwe schooljaar. We doen dit omdat tijdens de weken voor kerst en de zomer wij soms afwijken van de reguliere routines. Dat is voor nieuwe leerlingen niet fijn.

Voorafgaand aan de eerste schooldag mogen de kinderen vier dagdelen komen wennen. Uitzondering hierop is de periode rond de zomervakantie: kinderen die in het nieuwe schooljaar starten, komen niet wennen maar worden uitgenodigd voor een kennismakingsmoment. De leerkracht neemt ongeveer drie weken voor de verjaardag van het kind contact op met de ouders om de wenmomenten af te spreken.

Aanmelding scholenwisselaar

Wanneer u bent verhuisd naar Almere of naar Almere Buiten en uw kind op De Buitenburcht wilt plaatsen, dan kunt u een kennismakings- en een intakegesprek aanvragen. In het geval dat wij geen plek hebben in de groep of niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, verwijzen wij u naar een collega school. Soms zijn ouders gedurende het schooljaar op zoek naar een andere school, omdat ze ontevreden zijn over de school waar het kind nu is ingeschreven. Het is een Almeerse besturenafspraak dat we in zo'n situatie pas met de ouders in gesprek gaan wanneer de directie van de huidige school op de hoogte is. Als de huidige school aangeeft dat zij menen dat een scholenwisseling beter is, bespreken wij met de ouders of wij het onderwijs kunnen bieden dat het kind nodig heeft. Als wij geen plek hebben, verwijzen wij door naar een collega school. Als de huidige school niet instemt met een overstap, kunnen wij ook niet inschrijven.

4.5 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De polis van de verzekering kunt u op school inzien.

Mobiele telefoons en andere waardevolle bezittingen

Wij vragen u uw kind geen waardevolle zaken mee naar school te laten nemen. Als kinderen mobiele telefoons of andere items meenemen, dan is dat op eigen risico en kan de school niet aansprakelijk worden gesteld als deze kwijt zijn. Als een kind wel een telefoon bij zich heeft, dan geldt dat het gebruik van mobiele telefoons onder schooltijd en tijdens de pauze niet is toegestaan. De mobiele telefoons kunnen onder schooltijd in de eigen tas of een vast afgesproken plek in de klas worden geplaatst. Er mogen, zonder overleg met de leerkracht, geen foto’s worden genomen en geen filmpjes gemaakt worden met de telefoons. Het zonder overleg plaatsen van op school genomen foto’s en filmpjes op het internet is in strijd met de privacy wetgeving. Ziet de leerkracht onrechtmatig gebruik van een telefoon, dan zal hij/zij deze laten wegstoppen of deze, bij serieus misbruik, innemen en zo mogelijk bij een directielid in bewaring geven. De leerling krijgt zijn/haar telefoon aan het eind van de dag terug. Ouders worden in dit geval altijd op de hoogte gebracht door de leerkracht.

Privacybeleid

De Buitenburcht is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van u en uw kind conform de AVG wet (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Meer informatie vindt u in het privacyreglement van Stichting Prisma Almere, beschikbaar op www.prisma-almere.nl.
Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen vragen wij vooraf toestemming via Parro. Ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen hun voorkeuren op elk moment wijzigen. De school handelt conform het privacyreglement van Stichting Prisma Almere.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind?

Op De Buitenburcht verwerken wij persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de studievoortgang bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs), inspectie, leerplicht en accountant. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De resultaten van onze leerlingen worden jaarlijks bijgehouden en gerapporteerd.
In de groepen 1 en 2 wordt het leerlingvolgsysteem van IEP gebruikt om, aan de hand van observaties, de vorderingen van de leerlingen vast te leggen.

Observeren hoe een kind een taak aanpakt, hoe hij of zij redeneert, of hij of zij doorzet, kritisch is, creatief is, enz. zegt veel over hoe een kind leert en over de capaciteiten van de leerling. Deze gegevens noteren wij en communiceren wij aan de ouders. Verder leggen de leerlingen portfolio's aan, waarmee ontwikkelingen en leerprocessen kunnen worden gedemonstreerd. Tevens worden er toetsen afgenomen bij o.a. rekenen en spelling. De resultaten laten zien of de leerling de stof van een bepaald onderdeel of bepaalde periode beheerst. Vanaf dit schooljaar nemen wij in de groepen 3 tot en met 7 elk jaar twee keer de IEP-toetsen af. In groep 8 wordt de IEP-toets in november en juni afgenomen en afsluitend in februari de IEP-doorstroomtoets. Hiermee volgen wij de voortgang van de ontwikkeling van de leerling, gemeten aan het landelijk gemiddelde. De resultaten per leerling worden aan de betreffende ouders gecommuniceerd en zien zij ook terug tijdens de rapportfoliogesprekken.

Op klas- en schoolniveau analyseren wij observaties en de prestaties en toetsgegevens en stemmen ons onderwijs af op wat wij waarnemen. Wij hanteren dus een PDCA (plan-do-check-act) cyclus en zo bewaken wij de kwaliteit van ons onderwijs. Zo nodig stellen wij het onderwijskundig beleid bij, waarbij u zich kunt voorstellen dat er extra acties worden ingezet, een andere methode wordt aangeschaft of scholing van het team plaatsvindt.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde,

minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Op de Buitenburcht maken onze leerlingen in groep 8 de IEP Doorstroomtoets. Deze toets geeft, samen met het schooladvies, inzicht in het niveau van de leerlingen en ondersteunt een passende overgang naar het voortgezet onderwijs.
In het schooljaar 2025-2026 behaalde onze school een gemiddelde score van 781,6. Het landelijk gemiddelde bedroeg 778,5, waarmee De Buitenburcht boven het landelijk gemiddelde scoort.
De resultaten van de IEP Doorstroomtoets zijn zorgvuldig geanalyseerd. Samen met de leerkrachten van groep 7 en 8 is een plan opgesteld om ons onderwijsaanbod verder af te stemmen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. De belangrijkste ontwikkelpunten liggen op het gebied van rekenen, met speciale aandacht voor het versterken van het automatiseren en het vergroten van het aantal leerlingen dat uitstroomt op **1S- of 2F- niveau**. Daarnaast laten de prognoses vanuit het IEP Leerlingvolgsysteem zien dat onze leerlingen naar verwachting voor alle vakgebieden boven het landelijk gemiddelde zullen presteren.
Voor de komende periode richten wij ons op de volgende verbeterpunten:

Technisch lezen

- Technisch lezen opnemen als speerpunt in het jaarplan.
- De instructiekwaliteit, effectieve leestijd en interventies voor risicolezers analyseren en waar nodig versterken.
- Een gezamenlijke schoolbrede norm hanteren van dagelijks 20 tot 30 minuten technisch lezen, waarvan minimaal drie keer per week begeleid hardop lezen.

Rekenen

- Het rekenbeleidsplan, met de nadruk op automatiseren, voortzetten onder begeleiding van de rekencoördinator.
- Het aandeel leerlingen dat functioneert op 1S-niveau minimaal op de signaleringswaarde houden en waar mogelijk verder vergroten.

Taalverzorging

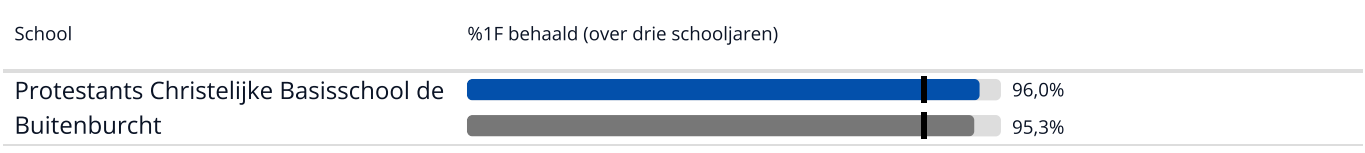
- De werkwijze van Staal 2 voortzetten en borgen.
- Effectieve werkwijzen binnen het team blijven delen.
- Onderzoeken welke succesvolle didactische aanpakken ook ingezet kunnen worden bij technisch lezen.

Begrijpend lezen

- De huidige aanpak continueren.
- Extra aandacht besteden aan rijke teksten, woordenschatontwikkeling, close reading en begrijpend luisteren in de onderbouw.

Uit onze analyses blijkt dat begrijpend lezen goed ontwikkeld is, terwijl technisch lezen nog extra aandacht vraagt. Dit wijst erop dat de leesvaardigheid van onze leerlingen vooral kan worden versterkt door te investeren in een betere leesvloeiendheid. Daarom blijft technisch lezen de komende jaren een belangrijk speerpunt binnen ons onderwijs.
De meest recente eindtoetsscores zijn beschikbaar via de website of bij de directie.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)	
Protestants Christelijke Basisschool de Buitenburcht		49,8%
		52,8%

Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (40,0%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Wij vinden het van belang dat kinderen een advies krijgen dat recht doet aan hun talenten en capaciteiten. Kinderen werken aan het behalen van hun persoonlijke leerdoelen. Aan de hand van toetsgegevens bepalen de leerkrachten samen met de kinderen waar de leerlingen aan moeten/zullen werken om hun doelen te behalen. Op deze manier zijn de kinderen eigenaar van hun leerproces en zijn zij gemotiveerd om te leren. Wij hebben gemerkt dat door deze werkwijze een advies voor het vervolgonderwijs met regelmaat naar boven kan worden bijgesteld.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	0,7%
vmbo-b / -k	3,6%
vmbo-k	15,3%
vmbo-k / -(g)t	5,1%
vmbo-(g)t	17,5%
vmbo-(g)t / havo	11,7%
havo	13,9%
havo / vwo	9,5%
vwo	22,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Respect

Vertrouwen

Elkaar helpen

Respectvol omgaan met de ander en de wereld staat centraal in ons onderwijs. Niet alleen leven wij dat voor en is dit onderdeel van onze identiteit, wij gebruiken hiervoor ook de methoden Trefwoord en De Vreedzame School.

Wij vinden het van belang dat:

- de regels positief geformuleerd worden, zodat een kind weet wat er van hem verwacht wordt in plaats van te horen wat hij niet mag;
- er wordt uitgelegd waarom die regel belangrijk is voor het kind of voor de andere kinderen;
- je elkaar in openheid en vrijmoedigheid op de gemaakte afspraken aanspreekt.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Op De Buitenburcht werken wij met de methode De Vreedzame School

De lessen die wordt gegeven door de eigen leerkracht, stimuleren een positieve sfeer. Tevens is het een manier van omgaan met conflicten en maakt het ongewenst gedrag concreet. Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken en dat ze zichzelf mogen zijn, op een manier die bij hen past.

In de groepen 1 t/m 8 wordt het IEP Leerlingvolgsysteem (hart- en handeninstrument) afgenomen. Dit zijn instrumenten waarmee wij veiligheid en welbevinden in de groepen in kaart kunnen brengen. Aan de hand van de resultaten maken de leerkrachten een analyse en stellen zo nodig een plan op om te werken aan acties die het pedagogisch klimaat en de veiligheid ten goede komen.

In de groepen 6-8 wordt jaarlijks de veiligheid en het welbevinden gemeten met een leerling-tevredenheidsvragenlijst van Scholen op de Kaart.

6 Schooltijden en opvang

De organisaties voor buitenschoolse opvang waar wij mee intens samenwerken zijn Happy Kids Almere en Basker. Zij vangen uw kind zowel voor als na schooltijd op. Met Happy Kids Almere hebben wij een samenwerkingsconvenant waarbij we doelen stellen en daar uitvoering aan geven op het gebied van partnerschap.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO Basker en Happy Kids, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO Happy Kids, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
De opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties kan door onze BSO partners worden verzorgd. Het is aan de ouders om een keus voor een buitenschoolse opvangorganisatie te maken.

Wij hebben geen tussenschoolse opvang, omdat wij met een continurooster werken en de kinderen in de klas eten, waarna zij een korte pauze hebben en onder toezicht van de leerkrachten buiten spelen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	24 september 2026	24 september 2026
Herfstvakantie	12 oktober 2026	16 oktober 2026
Studiedag	16 november 2026	16 november 2026
Margemiddag	04 december 2026	04 december 2026
Margemiddag	18 december 2026	18 december 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Studiedag	03 februari 2027	03 februari 2027
Studiemiddag	17 februari 2027	17 februari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Studiedag	09 maart 2027	09 maart 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027	26 maart 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027	29 maart 2027
Margemiddag	23 april 2027	23 april 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Studiedag	18 mei 2027	18 mei 2027
Studiedag	18 juni 2027	18 juni 2027
Calamiteitendag	09 juli 2027	09 juli 2027
Zomervakantie	12 juli 2027	20 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Kwaliteitscoördinator: Carla Maas	di t/m vrij	Op afspraak tussen 8:30-16:30 uur
Admin: Judith van Nieuwkerk	ma, woe en do	Tussen 8:30-16:30 uur
Directeur: Mariëlle van Geilswijk	ma t/m do	Op afspraak tussen 8.30-16.00 uur
Directeur: Nicole Hoogedoorn	ma t/m do	Op afspraak tussen 8.30-16.00 uur