



Pestprotocol PCB de Buitenburcht

2025-2026



Inleiding

In dit document vindt u het pestprotocol van PCB De Buitenburg. Dit protocol is opgesteld om adequaat te kunnen reageren op situaties waarin een kind wordt gepest of zelf pest. Het protocol is afgestemd op de principes van de Vreedzame School, een methode en omgangsnorm die wij op De Buitenburg hanteren.

Belang van het protocol

Een effectief anti-pestprotocol biedt onze leerlingen, leerkrachten en ouders duidelijkheid over zowel de preventie van pesten als de wijze van handelen wanneer er sprake is van pesten. Door het protocol te volgen, ontstaat er een samenwerking tussen alle betrokkenen: de leerkracht, de pester, de gepeste, de overige klasgenoten en de ouders.

Met dit anti-pestprotocol laten wij als school aan ouders en leerlingen zien dat we pesten serieus nemen en duidelijk maken hoe we dit voorkomen en aanpakken. Het is van groot belang dat het protocol bekend is bij iedereen in onze schoolgemeenschap en consistent wordt toegepast in pestsituaties. Direct optreden tegen pesten geeft een krachtig signaal af dat pesten op onze school niet wordt getolereerd, wat als positief bijeffect heeft dat de veiligheidsbeleving van onze leerlingen zal toenemen.

Doel van het protocol

1. Wij streven ernaar dat alle kinderen zich op De Buitenburg veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.
2. Wanneer zich ongewenste situaties voordoen, beschikken alle betrokkenen over duidelijke regels en afspraken, waarlangs we samen naar een oplossing kunnen zoeken.
3. Iedereen die betrokken is bij De Buitenburg kan rekenen op steun en respect.
4. Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen zowel kinderen als volwassenen elkaar aanspreken op deze afspraken wanneer zich ongewenste situaties voordoen.

Definitie pesten vanuit het Nederlands Jeugd Instituut (nov. 2022)

“Het gaat om een vorm van agressief gedrag, waarbij een betrekkelijk machteloze persoon wordt aangevallen, vernederd of buitengesloten door één of meerdere individuen. Pesten heeft drie kenmerken: het intentioneel, vindt herhaaldelijk en over een langere periode plaats en er is een machtsverschil tussen dader en slachtoffer”.

Pestbeleid stichting Prisma Almere

Binnen Stichting Prisma Almere geldt een algemeen pestprotocol dat van toepassing is op alle Prisma-scholen. Op De Buitenvoort werken we met de preventieve aanpak van de Vreedzame School, die voor ons de leidraad vormt. Het Prisma pestprotocol gebruiken wij als aanvullende bron van informatie wanneer dat nodig is.

Het algemene protocol is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

1. Wat kan een leerling die gepest wordt zelf doen?
2. Wat kan de rol van de ouders zijn?
3. Wat zal de leerkracht doen?

Het pestprotocol van Stichting Prisma is te vinden op de website van Stichting Prisma: www.prisma-almere.nl.

Interventies en anti-pestprogramma de Buitenburcht

De Buitenburcht is een Vreedzame School, wat betekent dat de klas en de school worden beschouwd als een leefgemeenschap. In deze gemeenschap voelen kinderen zich gehoord en gezien, krijgen ze een stem, en leren ze samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Deze methode vormt de basis voor een veilige schoolomgeving en hanteert een preventieve aanpak van pestgedrag, zowel in de klas als op school. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap.

De pedagogische visie van de Vreedzame School luidt als volgt:

"De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap."

Een aantal kernprincipes staan hierbij centraal:

- Het constructief oplossen van conflicten met behulp van mediatie
- Het creëren van positieve sociale en morele normen
- Het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin

Met de Vreedzame School wordt een stevig fundament gelegd als tegenwicht tegen pestgedrag. Het programma maakt gebruik van belangrijke mechanismen die positief gedrag bij kinderen bevorderen. De volgende mechanismen worden hierbij toegepast:

1. Draag expliciete sociale en morele normen uit.
2. Maak van de klas een gemeenschap.
3. Maak ook van de school een gemeenschap.
4. Investeer in de relatie met de leerlingen.
5. Zet coöperatieve werkvormen in.
6. Maak leerlingen medeverantwoordelijk, ook bij pesten.
7. Bekrachtig gewenst gedrag: geef opstekers.

Voor verdere uitleg kunt u het omgangs- en gedragsprotocol van De Vreedzame School raadplegen.



Consequentieladder

Op De Buitenchurch gebruiken wij sinds januari 2025 de consequentieladder. Deze ladder biedt duidelijkheid over de stappen die wij zetten bij ongewenst of grensoverschrijdend gedrag. Het doel van de consequentieladder is om gedrag op een gestructureerde manier aan te pakken, waarbij wij rekening houden met de situatie, de leeftijd van de leerling en het soort gedrag. De ladder maakt het voor zowel leerlingen als medewerkers helder wat de gevolgen zijn van bepaald gedrag en zorgt voor transparantie en eerlijkheid.

Elke stap op de ladder is bedoeld om het gedrag van de leerling te verbeteren door zowel preventieve als corrigerende maatregelen te nemen. We starten altijd met een gesprek en een kans om het gedrag te verbeteren, maar als er geen verbetering optreedt, volgen er verdere stappen. Het uiteindelijke doel is altijd om de leerling te ondersteunen in het maken van de juiste keuzes en het herstellen van het vertrouwen binnen de gemeenschap van de school.

De consequentieladder bestaat uit verschillende fasen die elk een gepaste reactie en consequentie bieden. De leerling wordt actief betrokken in het proces, zodat hij of zij begrijpt waarom bepaalde stappen worden genomen en welke positieve keuzes er gemaakt kunnen worden om herhaling te voorkomen.

In de bijlage treft u deze consequentieladder aan.

Stappenplan pestbeleid

Indien er sprake is van pesten (gedefinieerd als een vorm van agressief gedrag waarbij een relatief machteloze persoon herhaaldelijk wordt aangevallen, vernederd of buitengesloten door één of meerdere individuen, met drie kenmerkende factoren: het gedrag is intentioneel, vindt herhaaldelijk en over een langere periode plaats, en er is een machtsverschil tussen de dader(s) en het slachtoffer), wordt het volgende stappenplan in werking gesteld:

Fase 1	De groepsleerkracht signaleert pesten in de groep: 1. De groepsleerkracht gaat in gesprek met de betrokken leerlingen. Dit gesprek heeft een waarschuwende functie en er wordt tevens gekeken naar mogelijke interventies vanuit de Vreedzame School. 2. Het signalement en de afspraken over de gewenste gedragsverbetering, binnen een afgesproken termijn, worden schriftelijk vastgelegd via een zorgnotitie in Parnassys. 3. De ouders van beide partijen en de antipestcoördinator (APC) worden geïnformeerd door de groepsleerkracht. 4. Indien nodig ontwikkelt de APC een samenhangende aanpak, waarbij gebruik wordt gemaakt van de oplossingsgerichte pestaanpak (OPA). Hierbij wordt bijvoorbeeld gekeken naar herstelrecht, een steungroep, of SOVA-opdrachten voor zowel de gepeste als de pester.
Fase 2	Opvolging na signalement en gemaakte afspraken: 1. De naleving van de gemaakte afspraken wordt gecontroleerd en bijgehouden door de groepsleerkracht binnen een termijn van vier weken. 2. De situatie wordt geëvalueerd en, indien nodig, bijgesteld. Bij ernstig pestgedrag wordt deze termijn niet afgewacht; er wordt dan direct ingegrepen en zowel de antipestcoördinator (APC) als de directie worden op de hoogte gesteld. 3. Pestincidenten worden te allen tijde vastgelegd in Parnassys. <i>De APC en de ouders van het gepeste kind worden door de groepsleerkracht op de hoogte gehouden van de voortgang.</i>
Fase 3	Als het pestgedrag niet stopt, volgt een tweede gesprek met de pester(s) en hun ouders onder leiding van een lid van de directie: 1. De pesters krijgen opnieuw vier weken de tijd om hun gedrag aan te passen. Indien nodig kan begeleiding van de gedragsspecialist worden ingezet om gedragsverandering te ondersteunen. Deze afspraken worden vastgelegd in een gedragscontract.

	2. Daarnaast worden (pedagogische) strafmaatregelen genomen tegen de pester(s). Deze worden geregistreerd in het dossier (Parnassys). <i>De APC coördineert de samenhangende aanpak.</i>
Fase 4	Opvolging fase 3: 1. De naleving van de gemaakte afspraken wordt gecontroleerd en bijgehouden door de groepsleerkracht binnen een termijn van vier weken. 2. Pestincidenten worden te allen tijde vastgelegd in Parnassys. <i>De APC blijft in contact met de groepsleerkracht en de ouders van het gepeste kind.</i>
Fase 5	Pesten is niet gestopt: 1. Als het pestgedrag na de genomen maatregelen niet stopt, wordt een interne schorsing opgelegd aan de pesters door de schoolleiding. 2. In overleg met de ouders kan er begeleiding of hulpverlening worden ingezet om gedragsverandering te realiseren. Dit wordt geregistreerd in het dossier. (Let op: zorg ervoor dat dit niet te laat gebeurt. Bij signalering altijd eerder actie ondernemen!) <i>De APC wordt door de directie geïnformeerd en coördineert de samenhangende aanpak.</i>
Fase 6	Indien het pestgedrag aanhoudt na de bovenstaande maatregelen, kan de school overgaan tot een definitieve verwijdering van de pesters. In dit geval volgt de directie het 'Protocol Schorsing en Verwijdering' van Stichting Prisma. <i>De APC wordt door de directie geïnformeerd.</i>

De anti-pestcoördinator van de Buitenburg is terug te vinden in de schoolgids, of op de website.

Bijlage consequentieladder



Consequentieladder

Voor **grensoverschrijdend** gedrag:
Wanneer jouw gedrag grensoverschrijdend is, zoals
fysiek geweld, pesten, ernstige brutaliteit, etc.

Leerkracht informeert KC en directie áltijd.

Bij pesten wordt de anti-pestcoördinator geïnformeerd.

Van vakantie tot vakantie



Directe ingreep

Stop het gedrag onmiddellijk. De leerkracht heeft na schooltijd een gesprek met de leerling. Leerkracht informeert ouders, KC en directie. Leerkracht noteert in ParnasSys.



Time-out in een andere groep

De leerkracht noteert in ParnasSys, informeert KC en directie. Leerkracht nodigt, samen met KC of directie ouders uit voor een gesprek op school en stellen met leerling een gedragscontract op.



Time-out thuis

Leerling wordt opgehaald en blijft 1 of 2 dagen thuis (directie besluit). Leerkracht, leerling en directie/KC voeren herstelgesprek en stellen gedragscontract op. Gesprek met ouders en directie. Notitie in ParnasSys. Inzet protocol schorsen/verwijderen.



Schorsen/verwijderen

Na 2 keer een time-out gaan we over tot schorsen. Afhankelijk van de situatie besluit de directie hoe lang dit is. De directie informeert ouders, bestuur, leerplichtambtenaar, veilig thuis en de onderwijsinspectie. Er volgt een herstelgesprek met leerling, ouders, leerkracht, directie en KC.

De **leerkracht** is de onderwijsprofessional. Dit maakt dat hij/zij maatwerk kan toepassen na te hebben geconsulteerd met KC. Bij kleuters hanteren we sowieso maatwerk. De leerkracht draagt de verantwoordelijkheid voor de volledige documentatie.

De **kwaliteitscoördinator** is de expert op gebied van leerlingenzorg en gedrag. Hij/zij dient als consultant en heeft een adviserende rol. Bij hulpvragen en vervolgvragen heeft hij/zij een coördinerende en uitvoerende rol.

De **directie** heeft de eindverantwoordelijkheid over alle processen in de school en is als enige belast met de bevoegdheid tot het geven van een time-out of schorsing.