

Zorgplan PCB de Buitenburcht Schooljaar 2017 - 2018



Inleiding	Blz.3
Visie op zorg	Blz. 3
Basisondersteuning	Blz. 3
1. Faciliteiten t.b.v. een goede basisondersteuning	Blz. 4
1.1 Handelingsgericht werken	Blz. 4
1.2 Dyslexie protocol en Kurzweil	Blz. 7
1.3 Leerlingen met een ontwikkelperspectief	Blz. 8
1.4 Meer- en hoogbegaafden	Blz. 8
1.5 Toegankelijkheid voor leerlingen die dit nodig hebben	Blz. 8
1.6 Programma en methode op het gebied van sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedrag problemen	Blz. 8
1.7 Orthotheek	Blz. 8
1.8 Dossiervorming	Blz. 8
2. Passend onderwijs en arrangementen	Blz. 9
2.1 Zorgplicht	Blz. 9
2.2 Arrangementen	Blz. 9
Samenwerking	
3. Samenwerking op schoolniveau	Blz. 11
3.1 Passend onderwijs Almere	Blz. 11
3.2 Zorgteam	Blz. 11
3.3 GGD	Blz. 11
3.4 Schoolmaatschappelijk werk	Blz. 11
3.5 ESAR	Blz. 11
3.6 Logopedie	Blz. 11
3.7 IJsselgroep	Blz. 11
3.8 OKE punt	Blz. 12
4. Samenwerking op bovenschools niveau	Blz. 12
4.1 SBO de Bombardon	Blz. 12
4.2 De Triangel	Blz. 12
4.3 De Bongerd	Blz. 12
4.4 De Klimop	Blz. 12
4.5 Nautilus	Blz. 12
4.6 Olivijn	Blz. 12
4.7 De Strengerd	Blz. 12
4.8 De Watertuin	Blz. 13
Zorg algemeen	
5. Aannamebeleid nieuwe leerlingen	Blz. 13
6. Aanname criteria	Blz. 13
7. Aanname procedure	Blz. 13
8. Plaatsing	Blz. 13
9. Procedure doublure of onderbouw verlenging	Blz. 13
9.1 Ten aanzien van de cognitieve ontwikkeling	Blz. 14
9.2 Ten aanzien van de sociaal emotionele ontwikkeling	Blz. 14
9.3 Algemene uitgangspunten	Blz. 14
9.4 Stappenplan bij het hanteren van de overgangscriteria	Blz. 14
10. Procedure bij uitstroom naar het voortgezet onderwijs	Blz. 14
10.1 Digidoor	Blz. 14
10.2 LWA	
10.3 LEO	
10.4 OPDC	

10.5 Praktijkonderwijs
10.6 Voortgezet speciaal onderwijs

Blz. 15

11. Overdracht naar het volgende leerjaar of een nieuwe school

Blz. 15

12. Bijlagen

Blz.16

1. School ondersteuningsprofiel
2. Toetskalender
3. Dyslexie protocol
4. Meer-en hoogbegaafden protocol
5. OKR PO-PO

Inleiding

Voor u ligt het zorgplan van PCB de Buitenburg. Hierin hebben we afspraken m.b.t. basisondersteuning en de zorgstructuur vastgelegd. Zo willen we streven naar duidelijkheid en eenduidigheid, zodat de kwaliteit en continuïteit van de zorg en ondersteuning binnen de school wordt bevorderd en gewaarborgd.

Onze zorgstructuur wordt cyclisch bewaakt en bijgesteld: ingezette en nieuwe ontwikkelpunten worden geïntroduceerd, vastgelegd, geïmplementeerd, geëvalueerd en aangepast. Dit zorgplan is door IB en de directie met het team besproken en vastgesteld voorgelegd aan de MR.

In dit zorgplan besteden we aandacht aan:

- Relevante informatie m.b.t. de basisondersteuning
- Een omschrijving van de zorgstructuur
- Een omschrijving van de procedure van zorg
- De inzet van de aanwezige deskundigheid (intern en extern)

Daarnaast wordt er in het zorgplan uiteraard ook uitgebreid aandacht besteed aan toetsing, de overlegstructuur in het algemeen en de communicatie met ouders in het bijzonder.

Visie op zorg

Op de Buitenburg vinden wij dat alle kinderen recht hebben op een zo breed mogelijke cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij streven er naar dat een leerling de ondersteuning krijgt die het nodig heeft, op basis van zijn/ haar sociaal-emotionele of cognitieve onderwijsbehoefte. Kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte krijgen onze bijzondere aandacht. Het betreft hier, naast kinderen met leer-, gedrags- en ontwikkelingsproblemen, ook kinderen voor wie het reguliere onderwijsaanbod geen of te weinig uitdaging biedt. Wij werken planmatig en cyclisch en hanteren data om te werken aan de kwaliteitsverbetering van de basisondersteuning voor alle leerlingen.

Basisondersteuning

Passend onderwijs begint bij het bieden van basisondersteuning op alle scholen. Dit is de door het samenwerkingsverband afgesproken onderwijszorg die een school aan alle leerlingen moet kunnen bieden. De kwaliteit van de basisondersteuning moet voldoen aan door de onderwijsinspectie vastgestelde normen. Onder basisondersteuning vallen onder andere afspraken met betrekking tot:

1. handelingsgericht werken
2. een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie
3. toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werkruimtes en hulpmiddelen voor leerlingen die dat nodig hebben
4. programma's en methodes op het gebied van sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen
5. een protocol voor medische handelingen
6. een aanbod voor meer- en hoogbegaafd

Uitgangspunten m.b.t. de basisondersteuning:

- Op de Buitenburg wordt gewerkt volgens de principes van handelingsgericht werken; groepsplannen, blokplanningen en ontwikkelperspectieven voor individuele leerlingen. (OPP)
- Aan kinderen die een speciale onderwijsbehoefte hebben wordt extra hulp geboden. De extra hulp kan gegeven worden door de groepsleerkrachten, stagiaires, onderwijsassistenten en/of ambulante (externe) leerlingbegeleiders.
- De school beschikt over een interne procedure voor signalering (toets afnemen en nakijken/registreren en interpreteren), analyseren(aanvullende informatie verzamelen/overleggen/plan maken), handelen (plan uitvoeren/plan evalueren), op zowel cognitief als sociaal emotioneel vlak.
- Ouders zijn partners van de school bij de onderwijsontwikkeling van hun kind.
- Leerkrachten hebben zicht op de onderwijsopbrengsten van de kinderen en stemmen hun onderwijs daar op af.

- Leerkrachten hebben kennis van materialen om extra ondersteuning te bieden en weten deze op de juiste manier in te zetten.

Alle teamleden zetten zich in voor een goede basisondersteuning, zoals deze is beschreven in het school ondersteuningsprofiel (zie bijlage 1).

Op de Buitenburgt berust de interne begeleiding bij 1 intern begeleider. De directie heeft ook een aantal zorgtaken, vooral op het gebied van begeleiding van leerkrachten, deelname aan oudergesprekken en het analyseren van methode onafhankelijke opbrengsten.

De taken van de interne begeleider zijn onder te verdelen in een aantal aspecten:

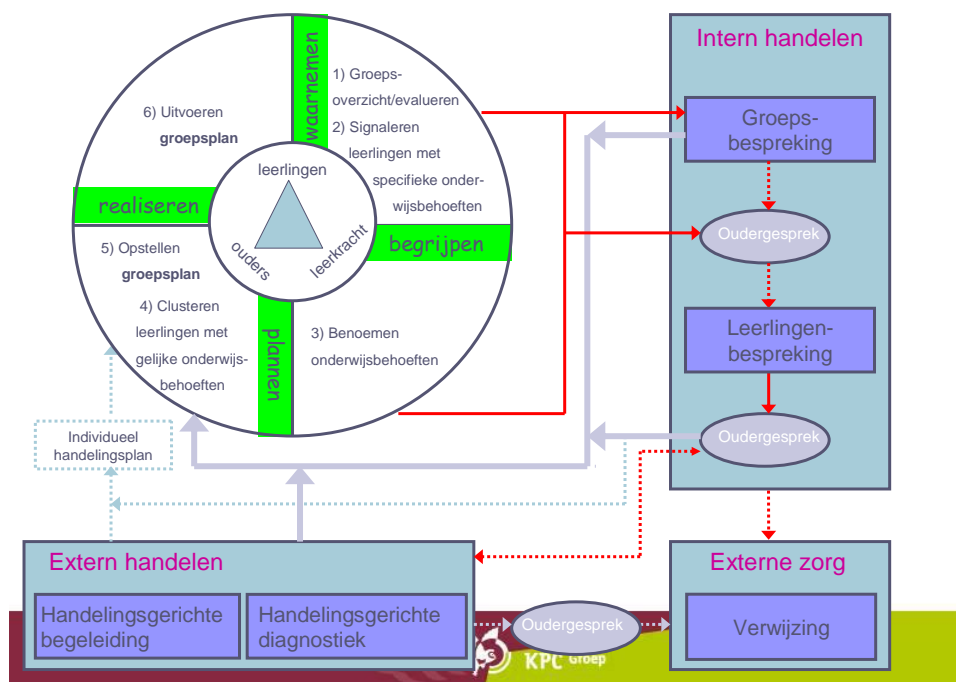
- Bewaken van ontwikkelingsvoortgang van alle leerlingen, ook van die met een specifieke onderwijsbehoefte.
- Coördineren en bewaken van overleg, zoals groeps- en leerling besprekingen, oudergesprekken en met externen.
- Begeleiden en coachen van leerkrachten om een zo goed mogelijk basisondersteuning te bieden aan alle leerlingen.
- Informeren en begeleiden van teamleden m.b.t. ontwikkelingen, verbeteringen en procedures,

1. Faciliteiten t.b.v. een goede basisondersteuning

1.1 Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken (HGW) is een systematische manier van werken op school in het kader van zorg voor kinderen en jongeren. HGW past goed in het Passend Onderwijs en de Zorgplicht. Alle ingrediënten en handreikingen die voorwaardelijk zijn voor het bieden van passend onderwijs zijn opgenomen in de route.

Schematische voorstelling van de HGW cyclus.



De cyclus van handelingsgericht werken is een hulpmiddel om de zorg op groepsniveau en individueel niveau concreet te maken. Op groepsniveau benoemt de leerkracht de onderwijsbehoefte van de leerlingen in een groepsoverzicht en de groepsplannen.

Op de Buitenburgcht nemen we methode onafhankelijke en methode toetsen af om gegevens over de vordering te verzamelen. Voor de methode onafhankelijke toetsen is een toetskalender opgesteld (zie bijlage 2) waaruit duidelijk wordt weke toetsen worden gebruikt. Resultaten worden ingevoerd in het LOVS (leerlingenvolgsysteem)

Het leerlingvolgsysteem is een evaluatie middel om:

- Een passend leerstofaanbod op te stellen voor de groep, subgroepen en individuele leerlingen.
- Op individueel- groep- en schoolniveau te kunnen beoordelen of het onderwijs het beoogde effect oplevert ten aanzien van te voren vooraf opgestelde doelen.
- Het schoolniveau te kunnen vergelijken met scholen, die eenzelfde populatie hebben en met het landelijk gemiddelde.

De leerlingvolgsysteem toetsen worden volgens de handleiding van CITO afgenomen. De leerlingvolgsysteem toetsen worden klassikaal, maar soms ook op maat afgenomen (digitaal, vergroot of extra tijd)

Leerlingen die met een OPP werken krijgen daar waar dit aansluit bij de onderwijsbehoeften de toetsen van CITO op maat aangeboden of door middel van de afname van de toetsen Speciale Leerlingen. Deze laatste zijn dit schooljaar in te zetten voor groep 8. De overige groepen werken met de CITO 3.0 waar toetsen op maat intern is opgenomen. Op die manier kunnen we deze leerlingen nog beter volgen en toekomen aan hun onderwijsbehoeften. Voor groep 7 nemen we de IEP toets af in april/mei van het leerjaar. We toetsen hierbij de reken- en spellingsonderdelen en de zachte vaardigheden. Voor groep 8 bespreken we tijdens het GZO of we de IEP eindtoets in gaan zetten.

De leerkrachten analyseren de resultaten van de toetsen op groep- en individueel niveau en maken met behulp van de analyse een nieuw groepsplan, daar waar nog een groepsplan gemaakt wordt, of stellen de gemaakte blokplanningen bij. IB analyseert de resultaten op groepsniveau en neemt dit mee tijdens de groepsbespreking met de leerkrachten. Directie analyseert de resultaten op school niveau. Tijdens het Groot Zorg Overleg (GZO) tussen directie en IB worden de resultaten doorgenomen. Tijdens de meetgestuurde bouw worden de resultaten op school- en groepsniveau gedeeld.

Methoden toetsen die worden afgenomen worden geregistreerd en geanalyseerd. Leerkrachten noteren welke leerling op welk onderdeel uitvalt of wie extra uitdaging nodig heeft. De leerkrachten geven in hun groepsplannen en dagplanningen aan welke acties gezet worden op basis van de score van de methodetoetsen.

Naast de eerder genoemde CITO-LOVS toetsen beschikt de Buitenburgcht over de volgende diagnostische toetsen:

Vakgebied	Diagnostische toets
Taal/Lezen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CPS toets Beginnende Geletterdheid ▪ Struiksma – DTLAS ▪ Klepel / EMT ▪ SSB (Snel Serieel Benoemen) – Kees Bos
NT-2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ TAK (Taaltoets Allochtone Kinderen)
Dyslexie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DST van Boom (Dyslexie Screening Test)
Rekenen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Map Gecijferd Bewustzijn - CPS ▪ Protocol Dyscalculie ▪ UGT versie september 2009 (Utrechtse Getallen Toets) ▪ Klein Rekenonderzoek ▪ Maatwerk instaptoetsen ▪ DLE test rekenen ▪ Kwantiwijzer
Motoriek	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schrijven zonder pen ▪ Kijkwijzer
Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Protocol overgang van groep 2 naar groep 3

Schema van de HGW basisondersteuning op groeps- en individueel niveau

Fase	Acties leerkracht per fase:	Acties collega's & IB
<p>1. Cyclus op groepsniveau: evalueren, signaleren, begrijpen, plannen en groepsbespreking.</p> <p>Tijdens de groepsbespreking worden de groepsoverzichten en de groepsplannen besproken.</p>	<p><u>De zorg voor alle leerlingen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evalueren of doelen afgelopen periode behaald zijn, ▪ Analyse van de resultaten van methode en niet methode-gebonden toetsen, Observatiegegevens sociaal/emotionele ontwikkeling analyseren en noteren, ▪ Indeling van instructiegroepen per vak ▪ Formuleren doelen komende periode per vakgebied ▪ Formuleren hulpvragen en/of ondersteuningsbehoeften <p>Deze zaken dienen te worden uitgevoerd ter voorbereiding op de groepsbespreking.</p>	<p><u>Acties bij zorg omtrent individuele leerling(en):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nader bekijken van werk van het kind, ▪ Gesprek met kind, ▪ Gesprek met ouders ▪ Indien nodig plan maken voor 8 weken en daarna evalueren
<p>2. Individuele leerlingbespreking tussen LK & IB</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ LK bereidt het gesprek voor aan de hand van het aanmeldingsformulier individuele bespreking. ▪ Zo nodig afspraken maken over: aanpassingen, ondersteuning, eigen leerlijn, maken van individueel plan ▪ Diagnostisch onderzoek: bijv. CITO terug- of doortoetsen, PI-dictee,..... 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IB overlegt met LK over hulpvragen en ondersteuningsbehoeften. ▪ Verslag wordt gemaakt door IB.
<p>3. Nadere Diagnostisering. Verder diagnostische toetsen, gesprekken en observaties Overleg LK met ouders.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diagnostische kind gesprekken en observaties als leerling taken uitvoert. ▪ Oudergesprek, waarbij met ouders wordt besproken hoe aan de behoeften van de leerling tegemoet gekomen kan worden. (hierbij is IB aanwezig) ▪ IB maakt verslag van gesprek in Parnassys en communiceert bijzonderheden aan directie. ▪ Indien nodig stelt LK een individueel plan op desgewenst in samenwerking met IB. ▪ Opstarten groeidocument 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IB koppelt onderzoek resultaten terug aan ouders en LK ▪ IB maakt verslag en zet dit in Parnassys ▪ IB stelt directie op de hoogte van bijzonderheden. ▪ LK wordt desgewenst ondersteund door IB.
<p>4. Leerkracht/directie/IB-oudergesprek</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tijdens een gesprek tussen school en ouders wordt samen gekeken hoe verder te handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IB maakt verslag en coördineert zo nodig contact met externen en vult de benodigde documenten in.
<p>5. Contact met externen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bijvoorbeeld: zorgteam en andere externen. De LK is aanwezig als dit mogelijk is. Normaliter gaat de IB-er naar overlegmomenten die extern zijn. ▪ Ouders worden te allen tijde op de hoogte gehouden van de stappen die we nemen. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IB legt de contacten en zet de lijnen uit ▪ IB koppelt terug naar de ouders en de leerkrachten en directie ▪ IB maakt verslag

Groepsoverzichten:

De leerkrachten maken groepsoverzichten, waarin per vakgebied de methodeonafhankelijke en methodeafhankelijke toetsresultaten zijn opgenomen. Daarnaast worden de belemmerende factoren en de stimulerende factoren van het kind opgenomen. Met dit overzicht kunnen leerlingen worden geclusterd met gelijke onderwijsdoelen en -behoeften. Men streeft naar niet meer dan drie subgroepen:

1. Leerlingen die het basisaanbod nodig hebben,

2. Leerlingen die doelen niet behaald hebben en, naast het basisaanbod voor de komende periode, extra oefenstof nodig hebben om deze doelen alsnog te behalen.
3. Leerlingen die naast het basisaanbod extra uitdaging nodig hebben.

Groepsplannen/blokplanningen

Aan de hand van het groepsoverzicht maakt de leerkracht een groepsplan/blokplanning per vakgebied en per subgroep. Dit doen wij voor de vakgebieden: rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en studievaardigheden. In het groepsplan/blokplanning zijn de doelen, de leerinhouden, de werkwijze en klassenorganisatie en evaluatiemiddelen voor de basisgroep opgenomen, maar ook voor leerlingen die de doelen niet behaald hebben en extra oefening nodig hebben, als voor leerlingen die de extra uitdaging nodig hebben. De groepsplannen worden volgens de cyclus van HGW vier maal per jaar geëvalueerd en bijgesteld. De blokplanningen worden per blok geëvalueerd en bijgesteld.

Groepsbesprekingen

Leerkrachten hebben twee maal per jaar een groepsbespreking met de IB-er. Na aanleiding van een klassenbezoek worden de overzichten en plannen besproken en zo nodig bijgesteld. De nadruk ligt op de groepsontwikkeling. Ook wordt de KANVAS meegenomen in de groepsbesprekingen en staan individuele leerlingen centraal.

Leerlingbespreking of inhoudelijke kind bespreking

De leerkracht kan tijdens een leerlingbespreking met de IB-er over een leerling spreken. De leerkracht vult voorafgaand aan de leerlingbespreking het voorbereidingsformulier leerling bespreking in. De leerkracht stelt de ouders van de betreffende leerling op de hoogte van het overleg met de IB-er en koppelt dit overleg naar ouders terug. Ook kan tijdens een kindbespreking met collega's de hulpvraag worden besproken om d.m.v. handelingsadviezen elkaar verder te helpen.

Op basis van een duidelijke begeleidingsvraag van de leerkracht kan het besluit genomen worden om extern handelingsgerichte diagnostiek te vragen. Dit zal dan terecht komen bij onze orthopedagoge van de Passend Onderwijs Almere. Als er sprake is van het opstaren van bovenschoolse zorg wordt voor deze leerling het groeidocument ingevuld.

1.2 Dyslexieprotocol en Kurzweil

Op de Buitenburg werken we volgens het dyslexieprotocol. (zie bijlage 3) De laatste versie is van 2016. Hierin volgen we de stappen die in het protocol beschreven staan. De leerlingen die een dyslexieverklaring hebben, kunnen als het past binnen hun onderwijsbehoefte werken met het computer programma Kurzweil. Deze ondersteunt de leerlingen op de verschillende vakgebieden. Naast dit programma kunnen de leerlingen met een verklaring de digitale toetsen van CITO maken indien dit past bij hun onderwijsbehoeften. We hebben als school een samenwerking met de Praatmaat groep en de IJsselgroep. Zie samenwerking op schoolniveau.

1.3 Dyscalculie protocol

Wij volgen het ERWD, het landelijke protocol Ernstige reken en wiskunde problemen en Dyscalculie, om kinderen met reken en wiskunde problemen optimale kansen te bieden zich te ontplooiën op het gebied van rekenen en wiskunde.

Het protocol ERWD biedt handvatten om het rekenwiskunde-onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de ontwikkeling van iedere leerling en zoveel mogelijk problemen te voorkomen. De kwaliteit van het rekenwiskunde-onderwijs staat voorop. Kenmerken en mogelijkheden van de individuele leerling die het leren bevorderen of belemmeren spelen hierbij een rol. Daar waar problemen ontstaan, biedt het protocol handvatten voor optimale afstemming van het rekenwiskunde onderwijs op de ontwikkeling van de leerling.

Het doel van het protocol is:

- het bieden van passend rekenwiskunde-onderwijs aan alle leerlingen;
- het bieden van handreikingen voor de preventie van rekenwiskunde-problemen;
- het bieden van handreikingen en richtlijnen om problemen in de rekenwiskundige ontwikkeling vroegtijdig te signaleren en te verhelpen;
- het verhogen van de kwaliteit van de begeleiding van leerlingen met (ernstige) rekenwiskunde-

problemen of dyscalculie;

- iedere leerling te brengen tot een passend, acceptabel niveau van functionele gecijferdheid.

1.4 Leerlingen met een ontwikkelperspectief

In een enkel geval zal er worden besloten om een leerling via een individuele leerlijn het onderwijs te laten volgen. Dit gebeurt niet voor eind groep 5. Deze leerlingen hebben een eigen leerlijn op één of meerdere gebieden. Een leerling krijgt alleen een eigen leerlijn aangeboden nadat gebleken is dat deze leerling onvoldoende capaciteiten heeft voor het volgen van de stof. Dat wil zeggen: als de leerling over een periode van 2 jaar een structurele achterstand heeft opgelopen en/of als uit onderzoek is gebleken dat de leerling over beperkte leercapaciteiten beschikt. De ontwikkeling van deze leerlingen wordt nauwlettend gevolgd. Ouders worden bij elke stap betrokken. Er worden tussendoelen (per schooljaar) en einddoelen (eind groep 8) opgesteld en gecheckt. Er wordt kritisch bekeken of het doel van een bepaalde leerlijn behaald wordt of bijgesteld moet worden. Dit alles wordt opgenomen in een OPP. Een leerling kan vanuit een OPP deelnemen aan een arrangement. (zie punt 2.2)

1.5 Meer en hoogbegaafden:

Op de Buitenburg is een beleidsplan en een aanbod voor meer- en hoogbegaafden. (zie bijlage 4) Niet alleen in de groepen wordt gedifferentieerd en gepland om aan de onderwijsleerbehoefte van meer- en hoogbegaafden tegemoet te komen, ook krijgen deze leerlingen eens per week extra uitdaging en verdieping aangeboden tijdens de zgn. zolderclubblessen. Voor instroomcriteria en doelen, zie het beleidsplan.

1.6 Toegankelijkheid voor leerlingen die meer nodig hebben

Er is geen verdieping in de gebouwen en beide locaties zijn rolstoeltoegankelijk. Tevens is er een speciaal toilet aanwezig. Indien nodig zijn verdere aanpassing op maat te verwezenlijken.

1.7 Programma en methode op het gebied van sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen.

Op de Buitenburg wordt de Kanjertraining ingezet en tevens wordt het pestprotocol gevolgd. Daarnaast zijn er meerdere gedragspecialisten werkzaam op school.

1.8 Orthotheek

De orthotheek bevindt zich in een kantoor aan de Zonnebloemweg. De IB-er beheert de orthotheek. De orthotheek wordt up to date gehouden door de aanschaf van nieuwe materialen. Het gebruik van materialen gebeurt in overleg met de IB-er. Onderzoeksmateriaal en CITO toetsen worden in een kast naast het directiekantoor bewaard. Voor het gebruik daarvan geldt dezelfde regel als boven.

Nieuwe materialen worden onder de aandacht gebracht d.m.v. een interne mail onder de leerkrachten.

1.9 Dossiervorming

Op de Buitenburg wordt steeds meer vastgelegd in het digitale systeem van Parnassys Hier zijn gesprekverslagen en aantekeningen van de leerkracht, IB-er of directie in te vinden. In 2016-2017 hebben we als team afgesproken dat alles digitaal vastgelegd gaat worden. Zie document IB zaken uit de startvergadering. (bijlage 5) Naast het digitale dossier bestaat er op de Buitenburg ook nog een papieren dossier. Hierin komt steeds minder te zitten doordat we meer digitaal gaan wegzetten. Alles wat niet digitaal kan zit in het papieren dossier.

2. Passend Onderwijs en arrangementen

2.1 Zorgplicht

Door de wet op passend onderwijs heeft de school te maken met een zorgplicht. Dit houdt het volgende in:

- Ouders melden hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. Binnen 6 tot 10 weken moet de school een zo passend mogelijk aanbod op de eigen, een andere reguliere of een speciale school binnen de regio regelen. De school heeft hierbij een zorgplicht.
- De school regelt de extra ondersteuning in de klas of een plek op een andere school of de plaatsing in het speciaal onderwijs.
- De onderwijsbehoefte is vanaf nu het uitgangspunt.
- Scholen hebben een school ondersteuningsprofiel. Hierin geven zij aan welke onderwijsondersteuning ze aan leerlingen kunnen bieden. De Buitenburg functioneert momenteel als netwerkschool. De ambitie ligt er om naar een smalle zorgschool toe te werken. Het school ondersteuningsprofiel is te lezen in de bijlage.
- Leraren worden opgeleid in het omgaan met verschillende soorten leerlingen in de klas. Hierdoor kunnen leerlingen zo veel mogelijk extra ondersteuning in de klas krijgen, in plaats van daarbuiten.
- Kan de school waar de leerling is aangemeld niet zelf in de benodigde onderwijsondersteuning voorzien, dan is het de verantwoordelijkheid van de school om (binnen het samenwerkingsverband) een school te vinden die wel een passend aanbod kan doen. Is het niet haalbaar om de leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, dan kan een aanbod op het (voortgezet)speciaal onderwijs worden gedaan.
- De samenwerkingsverbanden passend onderwijs worden verantwoordelijk voor de toekenning en bekostiging van lichte en zware ondersteuning aan kinderen met een extra onderwijsbehoefte.
- Samenwerkingsverbanden krijgen een eigen budget voor extra ondersteuning. Betalen en bepalen van onderwijsondersteuning komt hiermee in één hand.
- Samenwerkingsverbanden stellen een ondersteuningsplan op waarin zij onder meer aangeven welk niveau van basisondersteuning zij bieden, hoe zij met elkaar een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen hebben gecreëerd, hoe de beschikbare middelen worden verdeeld, op welke wijze verwijzing naar het (voortgezet) speciaal onderwijs plaatsvindt en hoe zij ouders informeren.
- Samenwerkingsverbanden kunnen aan scholen extra ondersteuning in de klas toekennen voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Er is dus meer ruimte voor maatwerk.

2.2 Arrangementen

Mocht echter de onderwijsbehoefte van de leerling de basisondersteuning op de reguliere scholen overstijgen dan kan de leerling gebruik maken van extra ondersteuning in de vorm van verschillende arrangementen. De zgn. lichte arrangementen vinden plaats binnen de school van inschrijving. Aangezien hiermee nog geen ervaring is en ook nog niet helemaal duidelijk is binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, welke arrangementen mogelijk zijn, zullen wij op een later tijdstip dit verder uitwerken.

Een deel van de leerlingen dient toegeleid te worden naar een stedelijke voorziening. Dit toeleiden en het verkrijgen van een "toelaatbaarheidverklaring" is uitgewerkt in een aparte notitie op de website van Passend Onderwijs Almere (<http://www.passendonderwijs-almere.nl>). Daar staan ook de scholen genoemd die extra ondersteuning verzorgen vanuit de schoolondersteuningsprofielen van de stedelijke voorzieningen, met een beknopte omschrijving van de arrangementen.

Schematische voorstelling van de mogelijkheden voor extra ondersteuning:



Op de basisschool waar de leerling ingeschreven staat, kan worden vastgesteld dat de basisondersteuning binnen de eigen school niet toereikend is. In aanwezigheid van de ouders wordt de leerling besproken in het zorgoverleg van de school om te bepalen welke onderwijsondersteuning noodzakelijk is en, of dit geboden kan worden in de wijk. Hierbij zijn aanwezig: de directie van de school, de IB-er van de school, de leerlingbegeleider vanuit passend onderwijs, een critical friend vanuit Passend onderwijs en de ouders van de leerling.

In het overleg wordt daar waar mogelijk/gewenst in aanwezigheid van de ouders en de orthopedagoog van Passend Onderwijs Almere een gesprek gevoerd om te bepalen waar de onderwijsbehoefte van de leerling het beste kan worden ingevuld. Hier wordt, nadat ouders zijn gehoord, uiteindelijk een besluit genomen door de directie van de school. Deze is gemandateerd om namens het samenwerkingsverband een besluit te nemen. Dit wordt schriftelijk vastgelegd en onderbouwd middels het daarvoor bestemde formulier. Wanneer ouders het niet eens zijn met dit besluit kunnen zij zich wenden tot de geschillencommissie van Passend Onderwijs.

Het besluit wordt door de directeur van de school naar de afdeling Toeleiding van Passend Onderwijs Almere verzonden. Deze toetst of de juiste documenten zijn aangeleverd en geeft administratief de toelaatbaarheidsverklaring af. Er vindt geen inhoudelijk toetsing plaats. De ouders en de school ontvangen een afschrift van de toelaatbaarheidsverklaring. Deze verklaring geeft toegang tot een speciale onderwijsvoorziening.

Ouders kunnen hun kind vervolgens aanmelden bij de school die hoort bij de afgegeven toelaatbaarheidsverklaring. Hierop wordt de tijdsduur van de toelaatbaarheidsverklaring en de categorie aangegeven. Bij een verschil van mening tussen ouders en de school van aanmelding is het samenwerkingsverband (afdeling Toeleiding) beslissingsbevoegd over plaatsing. De school is dan verplicht om te plaatsen. Mocht een kind niet geplaatst kunnen worden in verband met een wachtlijst, dan blijft de verwijzende school verplicht de leerling onderwijs te bieden totdat er plaats is. De afdeling Toeleiding beheert tevens de wachtlijst van alle speciale onderwijsvoorzieningen.

Voor verdere details en informatie verwijzen wij naar de website van Passend Onderwijs Almere.
<http://www.passendonderwijs-almere.nl>

Samenwerking

3. Samenwerking op schoolniveau:

3.1 Passend onderwijs Almere

Passend onderwijs Almere is de overkoepelde organisatie waarin de schoolbesturen van Almere zijn opgenomen, namelijk Stichting Prisma, AGS en SKO.

De personen die werken binnen Passend onderwijs Almere hebben de gezamenlijke taak om zorgstructuren zodanig in te richten dat leerlingen de zorg krijgen die ze nodig hebben om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Het streven van de scholen dient gericht te zijn op afstemming, waarbij het denken vanuit mogelijkheden en kansen prioriteit heeft. De IB-ers van de bij Passend onderwijs Almere aangesloten basisscholen werken samen in een netwerk (IB Intervisie) o.l.v. een coördinator. Zie ook het zorgplan van het samenwerkingsverband. De momenten van dit overleg worden vastgesteld voorafgaande aan het begin van het schooljaar.

Binnen Passend onderwijs Almere kan er gezorgd worden dat er een onderzoek gaat plaatsvinden. De leden van het zorgteam werken binnen Passend onderwijs Almere. Ook kunnen andere deskundige worden ingevlogen waar nodig.

3.2 Zorgteam

Het Zorgteam bestaat uit de schoolbegeleider vanuit Passend onderwijs Almere, schoolarts GGD, School Maatschappelijk Werker GGD, intern begeleider en eventueel op afroep: ouders, leerkracht, logopedie, of een andere externe die met de leerling te maken heeft. Deze personen komen zes maal per schooljaar samen tijdens een zorgteambespreking. Deze bespreking heeft als doel het zo concreet mogelijk formuleren van de hulpvraag van een leerling. Vervolgens wordt vastgesteld wat de leerkracht/ school nodig heeft om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden. Indien nader onderzoek is gewenst, worden de onderzoeksvragen zo duidelijk mogelijk geformuleerd. Het zorgteam komt vijf maal per jaar bij elkaar. Deze momenten worden op de laatste bijeenkomst van het lopende schooljaar vastgesteld.

3.3 GGD

Elk kind in de leeftijd van 4 tot 19 jaar dat op school zit heeft recht op een basispakket preventieve zorg. Dit basispakket omvat preventieve gezondheidsonderzoeken in de voorschoolse periode, maar ook in groep twee en zeven, vaccinaties, advisering en voorlichting gericht op het beschermen en bevorderen van de lichamelijke en geestelijke gezondheid. De jeugdarts maakt deel uit van de PCL en het Zorgteam.

3.4 Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werker heeft eigenlijk drie cliënten; de school, de ouders en het kind. In deze driehoek dient het 'helpen' van een kind centraal gesteld te worden, zodat het kind goed functioneert op school.

3.5 ESAR

ESAR staat voor Elektronisch Signaleringsysteem Almeerse Risicokinderen. ESAR is het internetprogramma voor hulpverleners waarin een jongere geregistreerd kan worden als er toch iets mis dreigt te gaan. Wanneer een intern begeleider of hulpverlener zich zorgen maakt over een kind, kan hij uw kind registreren in ESAR. Wanneer er nog een begeleider of hulpverlener een kind in ESAR registreert, gaat het systeem echt werken. Beide hulpverleners die een kind in ESAR geregistreerd hebben, krijgen een bericht van het systeem. Zij nemen dan contact met elkaar op om te overleggen en maken samen een plan om een kind zo goed en zo snel mogelijk te helpen.

3.6 Logopedie

Sinds een aantal jaren krijgen kinderen uit groep twee niet meer standaard een screening op logopedie. de leerkrachten signaleren nu zelf en verwijzen ouders door naar de logopedisten. Vanaf schooljaar 2017-2018 gaat de Buitenburgchert een samenwerking aan met de Praatmaat. Hierdoor halen we logopedie in school. Op die manier wordt het contact en overleg makkelijker en kunnen kinderen in school behandeling krijgen.

3.7 IJsslegroep

De Buitenbucht heeft een samenwerking met de IJsselgroep. Kinderen waarvan wij denken dat er sprake kan zijn van EED (ernstige enkelvoudige dyslexie) kunnen wij aanmelden voor een consultatie. Als er voldoende dossier is om aan te melden starten wij samen met ouders de procedure op. De IJsselgroep beoordeelt het dossier en doet onderzoek en behandeling in school.

3.8 OKE punt

OKé-op-school is een voorlichting- en trainingsprogramma voor leerlingen in het regulier onderwijs die woonachtig zijn en naar school gaan in Almere. Het programma is ontwikkeld ter preventie van afstroom naar lagere niveaus en/of schooluitval als gevolg van schoolleerproblemen. OKE op School biedt een viertal trainingen:

- Zelfcontrole
- Denken + Doen = Durven
- Concentreren Kun Je Leren
- Kiezel&Druppel en Rots&Water
- Roos en Tom

4. Samenwerking op bovenschools niveau

Binnen Passend onderwijs Almere is de volgende samenwerking mogelijk op bovenschools niveau.

4.1 SBO Bombardon

Leerlingen die een leerachterstand op meerdere vakgebieden hebben van minimaal 15 maanden en daarnaast extra ondersteuning nodig hebben op sociaal emotioneel gebied. Deze leerlingen hebben behoefte aan een totaal aangepaste schoolomgeving om tot ontwikkeling te komen.

4.2 Triangel

Observatie/behandel groep kleuters Jonge kinderen met een intensieve ondersteuningsbehoefte i.v.m. (vermoedens van) ernstige psychiatrische en/of gedragsmatige problematiek waarbij altijd een behandelingsrelatie bestaat met de GGZ of jeugdzorg.

4.3 De Bongerd

De Bongerd is een unieke onderwijsvoorziening binnen het samenwerkingsverband Almere voor leerlingen met psychiatrische problematiek, die een tijdelijke onderwijsplek nodig hebben (afhankelijk van hun problematiek tussen de 4 maanden en 2 jaar). Samenwerking met ouders, GGZ-Centraal, afdeling Fornhese (hierna genoemd Fornhese), andere ketenpartners en vervolgonderwijs zorgen voor afstemming en doorplaatsing van de leerling. Het aanbod van de Bongerd valt binnen de extra ondersteuning in het samenwerkingsverband PO.

4.4 De Klimop

De Klimop is een school voor speciaal basisonderwijs. Door de rust, regelmaat en (ortho-)didactische aanpak die door ons personeel geboden worden zijn wij in staat leerlingen, die op laag moeilijk lerend niveau functioneren, goed te begeleiden in hun ontwikkeling. Waar het zeer moeilijk lerende leerlingen betreft lopen wij tegen onze grenzen aan om deze leerlingen te kunnen bieden wat zij nodig hebben. Dan is ons breedteaanbod niet toereikend. Als een leerling over de hele linie afhankelijk is van ons diepteaanbod is hij of zij beter af op een school voor zeer moeilijk lerende kinderen (ZMLK). Leerlingen met een gedragsprobleem profiteren op De Klimop van de structuur die wordt gehanteerd in de groep en in de school. Wanneer er sprake is van ernstige gedragsproblemen waardoor de voortgang van het onderwijs aan de leerling en/of de groep wordt belemmerd zetten we de time-out afspraken van De Klimop in.

4.5 Nautilus

Primair en voortgezet Speciaal Onderwijs Cluster 4 (SO en VSO) met Laag BBL-niveau t/m VWO voor leerlingen met moeilijk en/of psychiatrisch gedrag. Uitstroomprofielen: dagbesteding, arbeid en vervolgonderwijs. Er wordt les gegeven in kleine groepen van maximaal 14 leerlingen met een vaste klassenstructuur en een vaste klassenleerkracht.

4.6 Olivijn

Olivijn biedt de zogenaamde zware ondersteuning (niveau 4) voor leerlingen met een lichamelijke, verstandelijke of meervoudige beperking en langdurig zieke leerlingen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. De leermogelijkheden van de leerlingen die Olivijn bezoeken zijn onder te verdelen in

4 groepen; normaal lerend, moeilijk lerend, zeer moeilijk lerend en lichaamsgebonden/ervaringsgericht lerend.

De Strengerd

Op de Strengerd, SO cluster 4 ZMOK, zitten leerlingen met ernstige problemen in het gedrag die voortkomen uit een belemmering. De leerlingen worden voorbereid op een zo zelfstandig mogelijk functioneren binnen het vervolgonderwijs. Naast de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen worden de sociale vaardigheden, het zelfbeeld en de zelfredzaamheid sterk bevorderd. De Strengerd streeft naar de kerndoelen zoals deze zijn opgesteld voor cluster 4-scholen. Daarnaast leren wij onze leerlingen omgaan met hun belemmering binnen het onderwijs en bereiden wij onze leerlingen voor op het deelnemen aan een andere vorm van (vervolg)onderwijs.

4.7 De Watertuin

Leerlingen die een leerachterstand hebben op meerdere vakgebieden en daarnaast extra ondersteuning nodig hebben op sociaal- emotioneel gebied. Leerlingen die behoefte hebben aan een aangepaste onderwijsleeromgeving om tot ontwikkeling te komen. Leerlingen die veel sturing en positieve ervaringen nodig hebben. Leerlingen met een psychiatrische stoornis, die een aangepaste onderwijsleeromgeving nodig hebben.

Zorg algemeen

5. Aannamebeleid nieuwe leerlingen

Onder instroom van nieuwe leerlingen verstaan wij:

- Leerlingen die op dit moment een andere (Almeerse) basisschool bezoeken en waarvan de ouders om diverse redenen een nieuwe basisschool willen voor hun kind. Dit wisselen van school kan met de zomervakantie zijn of als de samenwerking tussen school en de ouders dusdanig verstoord is dat er geen vertrouwen meer is in de school
- Leerlingen die verhuisd zijn.
- Leerlingen die elders om bepaalde redenen door een school geweigerd zijn.
- Leerlingen die op 4-jarige leeftijd hun onderwijsloopbaan willen starten

6. Aanname criteria

- Alle kinderen zijn welkom op onze school. We verwachten van de ouders dat zij de Christelijke uitgangspunten van onze school respecteren en dat de kinderen deelnemen aan de activiteiten die hieruit voortkomen .
- Afgezien van fysieke beperkingen moeten de kinderen zindelijk zijn bij de instroom.
- We nemen contact op met de huidige school voor informatie over sociaal en emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en andere relevante informatie (zij- instromers)
- Ouders dienen (indien nodig) alle documenten van instanties te overleggen.
- Een actuele van het LOVS
- Er wordt een kennismakingsgesprek gevoerd met de ouders en de directie.
- Er wordt een intakegesprek met ouders en het kind gevoerd door IB.
- Soms is het wenselijk een verachttingsgesprek te voeren met ouders, directie en IB voordat overgegaan wordt tot een aanname.

7. Aanname procedure

De directie heeft een kennismakingsgesprek met de ouders die hun kind aanmelden. Na dit gesprek zal op korte termijn een intakegesprek met de IB-er plaatsvinden. Hierna kan de inschrijving van de leerling plaatsvinden. Als school hebben wij, bij twijfel of wij kunnen bieden wat een kind nodig heeft, een periode van zes weken om onderzoek te doen. Dit kan verlengd worden met een periode van vier weken. Na deze onderzoeksperiode moeten wij aangeven of het onderwijsaanbod op onze school passend is voor de leerling. Is dit niet passend dan zullen wij een andere school moeten aandragen waar het onderwijssysteem wel passend is voor de leerling. Tijdens de intake wordt bepaald of wij de leerling kunnen plaatsen of dat wij beroep doen op onze onderzoekstijd.

8. Plaatsing

Kinderen van een andere school die op onze school worden aangemeld, plaatsen we pas definitief nadat we de volgende informatie hebben:

- Onderwijskundig rapport.
- Gegevens LOVS van de desbetreffende school.

- Gegevens van de groepsleerkracht van de vorige school. (leerkracht die het kind geplaatst krijgt, neemt ook telefonisch contact op).

9. Procedure doublure of onderbouw verlenging

Voor een beperkte groep kinderen kan het in bepaalde gevallen wenselijk of noodzakelijk zijn om voor een onderbouwverlenging of een doublure in aanmerking te komen. Bij de overwegingen is het van essentieel belang dat dit voor het betreffende kind een meerwaarde heeft.

De volgende criteria worden gehanteerd bij de overgang, onderbouwverlenging en doublure:

9.1 Ten aanzien van cognitieve ontwikkeling:

Bij overgang naar de volgende groep beheerst de leerling de aangeboden leerstof op de meeste onderdelen in voldoende mate. Een leerling kan in aanmerking komen voor onderbouwverlenging of doublure indien er sprake is van onvoldoende niveau op twee of meer vakgebieden of wanneer er sprake is van een substantieel grote achterstand op één vakgebied.

9.2 Ten aanzien van sociaal emotionele aspecten:

Bij de overgang naar de volgende groep is het van belang dat een leerling zich in sociaal emotioneel opzicht dusdanig heeft ontwikkeld dat het in principe aansluiting kan vinden bij klasgenoten. In samenhang hiermee wordt werkhouding, intrinsieke motivatie, zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid tevens meegewogen bij de beslissing om te kunnen doorstromen naar de volgende groep. Indien een kind op grond van de cognitieve ontwikkeling in aanmerking komt voor onderbouwverlenging, dan wel een doublure, wordt zorgvuldig bekeken of het in sociaal emotioneel opzicht aansluiting kan vinden bij jongere leerlingen van de nieuwe groep.

9.3 Algemene uitgangspunten:

- In principe kan een leerling slechts een keer onderbouwverlenging krijgen of doubleren.
- Indien er sprake is van een onderbouwverlenging of een doublure, wordt in de nieuwe groep rekening gehouden met een gedifferentieerd leerstofaanbod.
- De hiervoor genoemde criteria hoeven niet van toepassing te zijn op leerlingen met een Leerling Gebonden Financiering en op leerlingen met een individuele leerlijn. Bij deze leerlingen wordt rekening gehouden met de specifieke problematiek en een zorgvuldige afweging gemaakt.
- De ouders worden in een vroeg stadium (uiterlijk maart) over een eventuele onderbouwverlenging of doublure geïnformeerd.
- Groepsleerkrachten bepalen of een kind verlenging krijgt of doubleert. IB kan bij de beslissing een rol spelen door aanvullend onderzoek te doen.

9.4 Stappenplan bij het hanteren van de overgangscriteria:

- De leerkracht brengt aan het begin van het nieuwe schooljaar leerlingen met speciale onderwijsbehoeften in kaart en stelt groepsplannen op.
- Na de Cito-toetsen in januari vindt er een groepsbespreking plaats. In dit gesprek worden ook leerlingen besproken die wellicht in aanmerking komen voor onderbouwverlenging dan wel een doublure.
- Indien de groepsbespreking daar aanleiding toe geeft, worden de ouders door de leerkracht uitgenodigd en op de hoogte gesteld van de inhoud van de groepsbespreking.
- Eind mei/ begin juni na de afname van de Cito-toetsen en voor het laatste rapport, worden de mogelijke doublure leerlingen besproken. Er wordt een definitief advies geformuleerd met betrekking tot een eventuele onderbouwverlenging of doublure.
- De leerkracht nodigt de ouders uit en bespreekt met hen het definitieve advies en begeleidingstraject van hun kind voor het komende schooljaar.
- Indien de ouders het advies van de school niet onderschrijven, worden zij in de gelegenheid gesteld een afspraak te maken met de directie om hun visie toe te lichten. De school neemt het definitieve besluit tot al of niet doublure.

10. Procedure bij uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

Vanaf eind groep 6 wordt er met behulp van toetsuitslagen, beoordeling van de werkhouding, motivatie en zelfstandigheid, een beeld gevormd van de mogelijkheden van een kind. De ouders krijgen in juni een gesprek op school waarin ze een eerste voorlopig advies krijgen voor hun kind. In groep 7 zal na de IEP toets een gesprek met ouders volgen waarin het tweede voorlopig advies

wordt gegeven. In april van groep acht maken de groep acht leerlingen een verplichte eindtoets. Een uitzondering kunnen leerlingen zijn met LWOO en Praktijkonderwijs advies. Zij maken de toets op vrijwillige basis.

10.1 Digidoor

In de overgang van PO naar VO biedt Digidoor procesondersteuning. Ook bij de toeleiding naar extra ondersteuning zoals LWA, LEO, PRO of OPDC zal Digidoor het proces ondersteunen. Naast het ondersteunen bij het samenstellen van een arrangement wordt ook gedacht aan een gelijktijdige monitoring en verantwoording zodat het gehele proces effectief en efficiënt kan verlopen. In digidoor kan de basisschool een dossier aanmaken voor elke leerling. Reguliere leerlingen dragen we over met een geel formulier (GF). Leerlingen met zorgen dragen we over door middel van een onderwijskundig rapport. We kunnen dan kiezen voor de volgende opties: LWA (Leer Weg Arrangement) – PRO – OPDC – LEO (leerling met extra ondersteuning)

10.2 LWA (Leerweg arrangement)

Dit past bij een leerling met schooladvies VMBO bl, kl, gl of tl, die aangewezen is op een leerweg arrangement voor het behalen van een VMBO diploma. Leerlingen die op basis van didactische achterstanden en lichte sociaal emotionele ondersteuning nodig hebben zijn aangewezen op een LWA. LWA is geen aparte leerweg. Het is niet verplicht een OPP te hebben voor een leerling, het is wel wenselijk. Er is geen Toelaatbaarheid verklaring meer nodig voor een leerling die LWA gaat doen sinds schooljaar 2017-2018.

10.3 LEO (leerling met extra ondersteuning)

Dit past bij een leerling met een schooladvies VMBO tot en met VWO, die aangewezen is op een tijdelijke vorm van lichte ondersteuning in het regulier VO.

10.4 VMBO met lesplek OPDC

Dit past bij een leerling met schooladvies VMBO bl, kl, gl of tl die ingeschreven staat bij een reguliere VO school en een tijdelijk, maximaal 2 jaar meer gespecialiseerde orthopedagogische of/of orthodidactische ondersteuning nodig heeft bij lesplek OPDC, om na het behalen van de beschreven doelen in het OPP, bij het regulier VO het VMBO diploma kan halen.

10.5 Praktijkonderwijs

Dit past bij een leerling voor wie vaststaat dat overwegend een aanbod met orthopedagogische en orthodidactische benadering nodig heeft voor het volgen van het onderwijs in een van de leerwegen VMBO, al dan niet in combinatie met het volgen van LWA of OPDC, niet zal leiden tot het behalen van een VMBO diploma.

10.6 Voortgezet speciaal onderwijs

Dit past bij een leerling die vanuit zijn/haar cognitieve en/of psychiatrische beperking aangewezen is op en zwaar en zeer speciaal ondersteuningsaanbod, waarmee ambities inzetten op leren een uitgangspunt is.

11. Overdracht naar een volgend leerjaar of een nieuwe school

Voor de overdracht naar het volgende leerjaar vult de huidige groepsleerkracht het groepsoverzicht in. Hierin staan de gegevens up to date. De nieuwe leerkracht maakt de groepsplannen voor de eerste periode. De huidige leerkracht vult de namen van de leerlingen in bij het cluster waar de leerling hoort. Samen met de nieuwe leerkracht heeft de oude leerkracht een bespreking van de groep. Dit gebeurt bij voorkeur voor de zomervakantie. Na een periode van enkele weken in het nieuwe schooljaar bespreekt de nieuwe leerkracht de leerlingen nogmaals door met de oude leerkracht.

Zodra een kind van school gaat omdat het bijvoorbeeld gaat verhuizen, zal het OSO naar de nieuwe school gestuurd worden door Margeeth. Hierin staan de scores uit het LOVS en de bestanden die toegevoegd zijn in Parnassys. Een enkele leerling behoeft meer zorg. De leerkracht zal voor deze leerling het onderwijskundigrapport PO-PO invullen en aan de ouders meegeven of opsturen naar de nieuwe school. (bijlage 6)

Als een leerling naar het VO gaat, gaat de procedure zoals hij beschreven is bij de kop Digidoor en de PCL-VO

Bijlagen

- 1 School ondersteuningsprofiel
- 2 Toetskalender
- 3 Dyslexie protocol
- 4 Meer-en hoogbegaafden protocol
- 5 IB zaken 2016-2017
- 6 OKR PO-PO